



АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ПРОТОКОЛ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы Николаевского муниципально-
го района
С.В. Еремина
04.09.2018

04.09.2018 № 5
г. Николаевск-на-Амуре

Заседания рабочей группы по реализации инновационного социального проекта "Академия счастливой семьи"

Председатель – Еремина С. В.
Секретарь – Шукшина Е.А.

Присутствовали: Еремина С.В., Абабкова А.В., Абрамович О.П., Борисова С.Е., Герасимова А.В., Иванов Р.П., Кухтина Е.В., Лебедева О.Л., Лиситченко О.М., Скрипальщикова М.Д., Темных Е.П., Кожанов Д.В., Шукшина Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении обучающего курса для наставников (Лебедева О.Л.).
2. О сборе детей – участников проекта (Шукшина Е.А.)
3. О проведении детских, взрослых выездных мероприятий на базе загородного лагеря "Олимп" (Темных Е.П., Кухтина Е.В.).
4. Об итогах проведения обучающих семинаров - тренингов, практикумов для специалистов (Лебедева О.Л.).

СЛУШАЛИ:

Еремину С.В. – подвела итоги по предыдущим мероприятиям проекта.

Лебедеву О.Л. – представила программу обучающего курса для наставников. Предложила провести мероприятие в воскресные дни 15-16 сентября, 22-23 сентября 2018 года на базе ЗОЛ "Олимп". Заострила внимание на необходимости четче отработать механизм доставки участников семинара. Сотрудники ГБДД обратили внимание на доставку детей: если мы доставляем взрослых и детей, то тоже необходимо писать письмо ГБДД.

Темных Е.П. – о необходимости закрепления ответственного за проведение семинаров – тренингов для наставников от МБОУ СОШ им Г.Ф. Байдукова села Красное для взаимодействия. Если задействована столовая, то необходимо четче разводить время с учениками школы. Закрепить ответственного за выдачей белья, чтобы начать работу семинара без задержек.

Лебедеву О.Л. - она подвела итоги обучающих семинаров-тренингов, практикумов для специалистов. Отметила, что команда специалистов отработала продук-

тивно. Из команды, за период обучения, ушло 2 (два) специалиста. Профессиональные установки направлены на одаренных детей.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить программу обучающего курса для детей. Оформить в соответствии с требованием проекта (отв. Лебедева О.Л. до 10.09.2018 г.).

2. Провести обучающий семинар:

15-16 сентября 2018г.,

22-23 сентября 2018 г.

ответственные Абабкова А.В., О.П. Абрамович, О.Л. Лебедева.

3. В срок до 10.09.2018 г. скорректировать списки наставников - участников семинара (отв. Абабкова А.В.)

4. В срок до 10.09.2018 г.) отработать схему доставки в ЗОЛ "Олимп" с использованием школьного автобуса (отв. Абрамович О.П.)

5. В срок до 06.09.2018 г. подготовить письмо в органы ГИБДД (отв. Абрамович О.П.)

6. 29 сентября 2018 года собрать детей участников проекта в МБУ "Районный дом молодежи" для знакомства и сплочения (отв. Кожанов Д.В., Шукшина Е.А.).

7. Провести однодневные сборы с выездом в ЗОЛ "Олимп" во второй декаде ноября, в декабре 2018 (отв. Абрамович О.П., Лебедева О.Л., Кожанов Д.В.). Предоставить программу до 25 сентября 2018 г.

8. Для организации работы в ЗОЛ "Олимп" подготовить приказ по управлению образования (отв. Кухтина Е.В.).

9. В срок до 15.09.2018 г. отработать организацию питания и провести совещание по бухгалтерской отчетности с работниками МБУ "ЦБУО" (отв. Юзефович О.А., Кухтина Е.В.)

10. Отметить работу специалистов МБУ ЦППМСП Пикаловой Ж.В., Лебедевой О.Л. за организацию и подготовку семинаров - тренингов.

Выразить благодарность директору МБОУ СОШ им Г.Ф. Байдукова села Красное Еременко С.В. за четкую организацию занятий на базе загородного лагеря "Олимп" (отв. Абрамович О.П.).

11. О проделанной работе доложить на заседании рабочей группы до 25.10.2018 года.

12. Контроль оставляю за собой.

Секретарь



Шукшина Е.А.