



36

Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2015

г. Николаевск-на-Амуре

№ 283-40

Об утверждении муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе"

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в редакции от 28 декабря 2013 г. № 396-ФЗ), от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 29 декабря 2014 г. № 456-ФЗ); постановлением администрации Николаевского муниципального района от 21 октября 2013 г. № 671-па "О порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации долгосрочных целевых программ в Николаевском муниципальном районе, проведения и критерии оценки эффективности их реализации" (в редакции от 19 декабря 2014 г. № 891-па), руководствуясь Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация Николаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе" (далее - Программа).

2. Отделу экономики и прогнозирования администрации Николаевского муниципального района (Чиндякина Н.В.) ежегодно в сроки, установленные для формирования районного бюджета на соответствующий финансовый год, предоставлять бюджетную заявку в финансовое управление администрации Николаевского муниципального района на финансирование мероприятий Программы.

3. Финансовому управлению администрации Николаевского муниципального района (Гундикова Н.А.) производить финансирование Программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением Собрания депутатов о районном бюджете.

4. Структурным подразделениям администрации Николаевского муниципального района оказывать содействие в пределах полномочий развитию производственной деятельности малого и среднего предпринимательства как одного из решающих факторов повышения экономики района.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Николаевского муниципального района:

05076

- от 22 января 2013 г. № 20-па «об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в николаевском муниципальном районе Хабаровского края на 2013-2015 годы»;

- от 07 октября 2013 г. № 626-па «О внесении изменения в постановление администрации Николаевского муниципального района от 22 января 2013 г. № 20-па»;

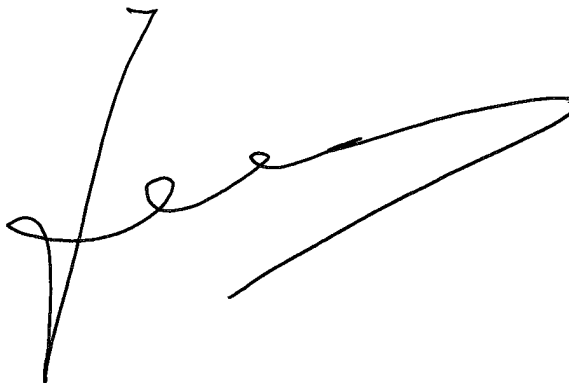
- от 01 июня 2014 г. № 464-па «О внесении изменения в постановление администрации Николаевского муниципального района от 22 января 2013 г. № 20-па».

6. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края" и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Будилова И.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава



А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Николаевского муниципального
района

от 06.08.2015

№ 283-н

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего
предпринимательства в Николаевском муниципальном районе"

Наименование Программы	"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе" (далее – Программа)
Ответственный исполнитель Программы	отдел экономики и прогнозирования администрации Николаевского муниципального района (далее - администрации района)
Соисполнители, участники Программы	финансовое управление администрации района; комитет по управлению имуществом администрации района; Совет по предпринимательству при главе района; структурные подразделения администрации района в пределах полномочий
Цель Программы	содействие развитию малого и среднего предпринимательства в районе
Задачи Программы	содействие деловому сотрудничеству власти и бизнеса; улучшение финансового положения, развитие производственного потенциала малого и среднего предпринимательства района; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП); совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения СМСП развитие предпринимательской деятельности
Подпрограммы	в рамках Программы реализация подпрограмм не предусмотрена
Основные мероприятия Программы	содействие сокращению административных барьеров; содействие расширению доступа СМСП к финансовым ресурсам; оказание имущественной поддержки СМСП; оказание информационной и консультационной поддержки СМСП; создание условий для начала предпринимательской деятельности
Основные показатели (индикаторы) Программы	количество СМСП, всего; количество СМСП в расчете на 10 тыс. человек населения; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; сумма налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства района в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в один этап 2016 - 2020 годы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого бюджета

общий объем финансирования – 17млн. рублей, в том числе:

субсидии из краевого бюджета- 13,6 млн. рублей, в том числе по годам: 2016 год -2 млн.400 тыс. руб.; 2017 год – 2 млн. 800 тыс. руб.; 2018год - 2 млн. 800 тыс. руб.; 2019 год - 2 млн. 800 тыс. руб.; 2020 год - 2 млн. 800 тыс. рублей

средства краевого бюджета - по итогам ежегодного краевого конкурса мероприятий муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в установленном размере из районного бюджета – 3,4 млн. рублей, в том числе по годам: 2016 год -600 тыс. руб.; 2017 год –700 тыс. руб.; 2018год-700 тыс. руб.; 2019 год-700 тыс. руб.; 2020 год- 700 тыс. рублей

финансирование программы производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год

Конечный результат реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы: количество СМСП составит к 2020 году не менее 766 единиц; количество СМСП в расчете на 10 тыс. человек населения составит к 2020 году не менее 273,5 единицы; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций увеличится к 2020 году до 33,1%. Сумма налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства района в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации увеличится к 2020 году до 241,8 млн. рублей

1. Характеристика текущего состояния в сфере малого и среднего предпринимательства, существующих проблем

Малый бизнес имеет важное социально-экономическое значение. Он обеспечивает социальную и политическую стабильность, быстро адаптируется к изменяющимся требованиям рынка, вносит существенный вклад в развитие Николаевского муниципального района.

Наличие в экономике Николаевского муниципального района развитого малого и среднего предпринимательства существенно расширяет перечень производимых товаров, работ и услуг, обеспечивает занятость населения, в значительной степени способствует формированию районного бюджета и развитию конкуренции. Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района и, наоборот, свертывание малых и средних предприятий может иметь негативные последствия как экономического, так и социального характера.

Состояние малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе характеризуется следующими фактами.

По данным органа государственной статистики по Хабаровскому краю, (Николаевский район), по состоянию на 01 января 2015 г. на учете в Николаевском муниципальном районе состоит 455 индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, и 219 юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

тельства с учетом требований статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

В расчете на 10 тыс. человек населения число субъектов малого и среднего предпринимательства за 2014 год составило 227 единиц, за 2013 год - 221 единицу. Увеличение данного показателя произошло в связи с увеличением количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 100,1%, а также из-за снижения среднегодовой численности постоянного населения района (за 2014 год население района уменьшилось на 774 человека).

Распределение индивидуальных предпринимателей по видам экономической деятельности следующее: "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" - 61,2%; "Транспорт и связь" - 16,4%; "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" - 4,1%; "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" - 1,8% и т.д.

Состояние развития малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе характеризуется также объемом налоговых поступлений в бюджеты от субъектов малого и среднего предпринимательства. Объем этих поступлений в 2014 году составил 203 701 тыс. рублей. Доля поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства составила 17,14% доходной части бюджета муниципального района. По сравнению с 2013 годом объем поступлений увеличился на 2%, что является благоприятным фактором для развития Николаевского муниципального района и свидетельствует о развитии малого и среднего предпринимательства в районе.

Действенным инструментом стимулирования развития малого и среднего предпринимательства является привлечение его к выполнению муниципального заказа. В 2014 году субъекты малого и среднего предпринимательства реализовали муниципальный заказ на выполнение работ, услуг и приобретение товаров на сумму 51 716,3 тыс. рублей.

За три года (2012-2014) субъектами малого и среднего предпринимательства было подано 944 заявки для участия в торгах (лотах) и закупках, выиграли торги (лоты) и другие способы размещения заказов 496 заявок на общую стоимость 289 951,7 тыс. рублей.

В целях стимулирования развития малого и среднего предпринимательства и в связи с увеличением налоговой нагрузки на малый бизнес продолжилась системная работа по поддержке малого и среднего предпринимательства, действующего в сферах, приоритетных для социально-экономического развития района.

В 2013 году на реализацию мероприятий Программы из районного бюджета выделено 330 тыс. руб. и дополнительно получены из краевого бюджета субсидии в размере 1320 тыс. рублей. В результате финансовую поддержку получили 10 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них: шесть - на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования на общую сумму 750 тыс. руб.; четыре - на возмещение части затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики на общую сумму 500 тыс. рублей.

В 2014 году администрацией Николаевского муниципального района был проведен конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства,

в котором приняли участие 18 предпринимателей. Поддержка оказана 11 субъектам малого и среднего предпринимательства на сумму 1142,5 тыс. руб., из них финансовые средства районного бюджета – 228,5 тыс. руб., объем софинансирования из краевого бюджета – 914,0 тыс. рублей. Финансирование направлено на модернизацию лесозаготовительной деятельности, на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на компенсацию затрат по приобретению оборудования, в том числе для: выпекания хлеба и других хлебобулочных изделий; ремонта радио и телеаппаратуры; ремонта и пошива одежды; установки аттракционов; производства воды и напитков.

Анализ состояния развития малого и среднего предпринимательства позволяет определить, что на развитие малого и среднего предпринимательства значительное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней общие для всех проблемы:

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;
- неразвитость инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса;
- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности;
- сложные стартовые условия для начала бизнеса;
- недостаток средств в районном бюджете на развитие малого и среднего предпринимательства.

Вышеуказанные проблемы в разной степени зависят от возможностей муниципального района и будут решаться в соответствии с настоящей Программой за счет средств районного и краевого бюджета.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе.

Достижение цели Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

- содействие деловому сотрудничеству власти и бизнеса;
- улучшение финансового положения, развитие производственного потенциала малого и среднего предпринимательства района;
- обеспечение благоприятных условий для развития СМСП;
- совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения СМСП;
- развитие предпринимательской деятельности.

3. Прогноз конечных результатов реализации Программы

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- количество СМСП составит к 2020 году не менее 766 единиц;
- количество СМСП в расчете на 10 тыс. человек населения увеличится до 273,5 единицы;
- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций увеличится до 33,1%;

- сумма налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства края в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации увеличится до 241,8 млн. рублей.

Итогом реализации Программы станут улучшение конкурентной среды в сфере предпринимательства, снижение барьеров, препятствующих развитию предпринимательской деятельности.

В результате реализации мероприятий Программы в сфере занятости населения положительным эффектом будет являться создание новых рабочих мест. Отрицательных эффектов от реализации мероприятий Программы не ожидается. В целом эффективность реализации Программы анализируется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Николаевского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Николаевского муниципального района от 21 октября 2013 г. № 671-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Николаевского муниципального района, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Николаевского муниципального района" (в ред. 19 декабря 2014г. № 891-па).

4. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в период с 2016 по 2020 годы в один этап.

5. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Система показателей (индикаторов) Программы включает основные показатели (индикаторы), характеризующие решение задач и достижение целей Программы, а также показатели (индикаторы), количественно отражающие ход реализации основных мероприятий Программы.

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и указанием источников информации приведен в приложении 1 к Программе.

Сбор информации по показателям (индикаторам) Программы осуществляется на основе данных государственного статистического наблюдения и данных Министерства экономического развития и внешних связей Хабаровского края.

6. Перечень основных мероприятий Программы

Достижение цели и решение задач Программы осуществляется путем скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Основные мероприятия Программы:

6.1. Содействие сокращению административных барьеров.

Основное содержание данного мероприятия:

- подготовка предложений совместно с Советом по предпринимательству при главе района по устранению административных барьеров и иных ограничений для предпринимателей;
- координация работы Совета по предпринимательству при главе Николаевского муниципального района;
- участие Совета по предпринимательству при главе района в разработке и предварительной экспертизе нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

6.2. Содействие расширению доступа СМСП к финансовым ресурсам. Основное содержание данного мероприятия:

- предоставление субсидий СМСП на модернизацию производственного оборудования;
- субсидирование части затрат СМСП, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики.

6.3. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание данного мероприятия:

- корректировка перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или пользование СМСП;
- обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных помещениях муниципальной собственности, предлагаемых к сдаче в аренду и на продажу;
- передача во владение и (или) пользование: нежилых помещений на безвозмездной основе или на льготных условиях;
- земельных участков на возмездной основе или на льготных условиях;
- зданий, строений, сооружений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях;
- предоставление информации для включения в реестр СМСП, получивших имущественную поддержку, и опубликование данного реестра на интернет-портале администрации района;
- мониторинг за предоставлением муниципального имущества СМСП, а также за отчуждением муниципального имущества с предоставлением СМСП преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке;
- обеспечение предоставления земельных участков на территории муниципального района бесплатно в собственность гражданам, осуществляющим деятельность в сфере малого и среднего бизнеса, индивидуальным предпринимателям, имеющим трех и более детей.

6.4. Оказание информационной и консультационной поддержки СМСП.

Основное содержание данного мероприятия:

- совершенствование и развитие на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района раздела "Малый бизнес", пополнение и обновление его информационных ресурсов;
- проведение информирования и консультирования СМСП при их обращении по вопросам получения муниципальной поддержки, по различным направлениям предпринимательской деятельности; организация и ведение в средствах массовой информации рубрик, направленных на освещение вопросов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
- содействие в проведении обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности; ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

6.5. Создание условий для начала предпринимательской деятельности. Основное содержание данного мероприятия:

- предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства;

- содействие в проведении обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и непосредственных результатов приведен в приложении 5 к Программе.

7. Основные меры правового регулирования

К основным мерам правового регулирования, направленным на выполнение мероприятий Программы, относится разработка и принятие, в случае необходимости, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в приложении 4 к Программе.

8. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств районного и краевого бюджетов.

Бюджетные источники:

- краевой бюджет - средства, предоставляемые на конкурсной основе муниципальным образованиям края на реализацию мероприятий муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с краевыми нормативными правовыми актами (прогнозируются как возможный источник финансирования);

- районный бюджет - средства, предусматриваемые на исполнение Программы в решении Собрания депутатов Николаевского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год.

Финансирование, корректировку расходов, связанных с реализацией Программы, необходимо осуществлять ежегодно в пределах средств, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год, в составе ведомственной структуры расходов.

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 17,0 млн. руб., в том числе:

субсидии из краевого бюджета бюджету Николаевского муниципального района – 13,6 млн. рублей;

средства районного бюджета – 3,4 млн. рублей.

Объем финансирования мероприятий Программы по годам приведен в приложениях 2, 3 к настоящей Программе.

9. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации Программы приведен ниже в таблице:

Наименование рисков	Вероятность	Сила влияния	Способ преодоления риска
1	2	3	4
1. Риски, связанные с недофинансированием Программы			
Недофинансирование со стороны краевого бюджета	высокая	высокая	мониторинг определения приоритетов для первоочередного финансирования; мониторинг эффективности бюджетных вложений

1	2	3	4
2. Риски, связанные с изменением внешней среды			
Значительные изменения налогового законодательства	средняя	высокая	разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты администрации района при взаимодействии Совета по предпринимательству при главе района
Кризисные явления в экономике	средняя	высокая	разработка и внедрение предложений по усилению мер СМСП при взаимодействии Совета по предпринимательству при главе района.
Снижение актуальности мероприятий Программы	средняя	высокая	ежегодный анализ эффективности мероприятий Программы; перераспределение средств между мероприятиями Программы
3. Риски, связанные с человеческим фактором			
Недоверие со стороны предпринимателей в части доступности мероприятий Программы	средняя	средняя	повышение открытости за счет информирования предпринимательской среды об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе;
Не востребованность мероприятий Программы в связи с недостаточной информированностью	средняя	средняя	осуществление регулярного информирования предпринимательской среды об осуществляемых мероприятиях Программы с использованием разнообразных каналов коммуникаций передачи информации (СМИ, интернет, предпринимательские организации)
Недостаточная активность МСП	средняя	средняя	корректировка мероприятий Программы с привлечением представителей МСП
4. Риски, связанные с негативными природными явлениями			
Форс-мажорные обстоятельства - стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения)	низкая	средняя	выработка скоординированных действий органов местного самоуправления по преодолению последствий

Принятие мер по управлению рисками осуществляется в процессе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности и результативности.

Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны ответственного исполнителя Программы.

10. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя Программы с соисполнителями и участниками Программы.

На региональном уровне предусматривается заключение соглашения с министерством экономического развития и внешних связей Хабаровского края по предоставлению субсидий из краевого бюджета в бюджет Николаевского муниципального района на реализацию мероприятий Программы.

Финансовое управление администрации района обеспечивает своевременное финансирование программных мероприятий в пределах средств, утвержденных в районном бюджете на очередной финансовый год.

Принцип и критерии выбора получателей финансовой поддержки по мероприятиям, порядок предоставления субсидий из районного бюджета определены в приложениях 6-9 к Программе.

Получателями средств районного бюджета, в том числе за счет субсидий краевого бюджета, в рамках Программы являются: субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие критериям, утвержденным Программой.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

- организует исполнение мероприятий Программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в Программу и несет ответственность за достижение основных показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у соисполнителей, участников Программы сведения, необходимые для мониторинга, оценки эффективности, подготовки годового отчета о ходе реализации Программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы.

Соисполнители:

- осуществляет реализацию мероприятий программы, в отношении которых он является соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю Программы предложения о необходимости внесения изменений в Программу;

- представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы муниципального района, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Решение об изменении программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы может быть принято в связи с сокращением финансирования вследствие кризисных явлений в экономике, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий на основе анализа показателей (индикаторов) Программы, а также в случае изменения нормативной правовой базы в сфере реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы размещает на официальном интернет - портале администрации района в сети "Интернет" информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы, результатах мониторинга реализации Программы.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства в
Николаевском муниципальном рай-
оне"

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ пп	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Источник ин- формации	Значения показателя (индикатора)							
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Количество СМСП, всего	Ед.	показатели статистиче- ского наблю- дения	673	674	695	709	723	737	752	766
2	Количество СМСП в рас- чете на 10 тыс. человек населения	Ед.		220,9	227,0	239,8	249,6	256,4	263,2	268,6	273,5
3	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совмести- телей) малых и средних предприятий в средне- списочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организа- ций	%		34,26	32,55	32,6	32,74	32,8	32,9	33,0	33,1
4	Сумма налоговых по- ступлений от малого и среднего предпринима- тельства района в бюдже- ты бюджетной системы Российской Федерации	млн. руб.	отчетные дан- ные Мини- стерства эконо- мического развития и внешних свя- зей Хабаро- вского края	199,8	203,7	209,8	214,9	221,3	227,9	234,8	241,8

Приложение 2
к муниципальной программе
"Содействие развитию малого и сред-
него предпринимательства в Никола-
евском муниципальном районе"

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

№ пп	Наименование основного мероприятия	Ответственный испол- нитель, соисполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Предоставление субсидий субъек- там малого и среднего предпри- нимательства на модернизацию производственного оборудования	Отдел экономики и про- гнозирования админи- страции района, финансовое управление администрации района	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством товаров, выполне- нием работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики	Отдел экономики и про- гнозирования админи- страции района, финансовое управление администрации района	300,0	400,0	400,0	400,0	400,0
3.	Предоставление субсидии (гран- тов) начинающим субъектам мало- го и среднего предприниматель- ства	Отдел экономики и про- гнозирования админи- страции района, финансовое управление администрации района	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
	Всего		600,0	700,0	700,0	700,0	700,0

Приложение 3
к муниципальной программе
"Содействие развитию малого и сред-
него предпринимательства в Никола-
евском муниципальном районе"

Прогнозная (справочная) оценка
расходов за счет средств краевого бюджета

№ ПП	Наименование основного мероприятия	Источник финан- сирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного оборудования	Краевой бюджет	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики	Краевой бюджет	1200,0	1600,0	1600,0	1600,0	1600,0
3.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	Краевой бюджет	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
	*Всего		2400,0	2800,0	2800,0	2800,0	2800,0

*Согласно приложению 9 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013-2020 годы»

Приложение 4
к муниципальной программе
"Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства в
Николаевском муниципальном рай-
оне Хабаровского края"

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском
муниципальном районе"

Вид проекта нормативного правового акта	Основные положения проекта норма- тивного правового акта	Ответственный ис- полнитель, соиспол- нитель	Ожидаемые сроки принятия
1. Содействие расширению доступа СМСП к финансовым ресурсам			
Постановление администра- ции района	Внесение изменений в муниципальную программу "Содействие развитию мало- го и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе Хабаровского края"	Отдел экономики и прогнозирования ад- министрации района	ежегодно, по мере внесения изменений в нормативную правовую базу Российской Федерации в сфере развития СМСП
2. Создание условий для начала предпринимательской деятельности			
Постановление администра- ции района	Внесение изменений в муниципальную программу "Содействие развитию мало- го и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе Хабаровского края"	Отдел экономики и прогнозирования ад- министрации района	ежегодно, по мере внесения изменений в нормативную правовую базу Российской Федерации в сфере развития СМСП
3. Оказание имущественной поддержки СМСП			
Постановление администра- ции района	Порядок предоставления муниципаль- ной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпри- нимательства	Комитет по управле- нию имуществом ад- министрации района	До 01 января 2016 года

Приложение 5
к муниципальной программе
«Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства в
Николаевском муниципальном рай-
оне»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаев-
ском муниципальном районе" на 2015-2020 годы

№ пп	Наименование основного мероприятия	Ответственный испол- нитель, соисполнитель, участник	Непосредственный резуль- тат реализации основного мероприятия	Последствия не реализации меропроя- тия основного мероприя- тия
1	2	3	4	5
I. Содействие сокращению административных барьеров				
1.1.	Подготовка предложений совместно с Советом по предпринимательству при главе района по устранению административных барьеров и иных ограничений для предпринимателей	Совет по предпринимательству при главе района; структурные подразделения администрации района	Содействие деловому сотрудничеству власти и бизнеса	Снижение уровня информированности предпринимателей. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятия
1.2.	Координация работы Совета по предпринимательству при главе района	Отдел экономики и прогнозирования администрации района	Содействие решению вопросов по развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	
1.3.	Участие Совета по предпринимательству при главе района в разработке и предварительной экспертизе нормативных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность	Отдел экономики и прогнозирования администрации района; Совет по предпринимательству при главе района	Создание благоприятных условий для развития предпринимательства, выработка решений по вопросам малого бизнеса	
2. Содействие расширению доступа СМСП к финансовым ресурсам				
2.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию производственного оборудования	Финансовое управление, отдел экономики и прогнозирования администрации района; Совет по предпринимательству при главе района	Стимулирование СМСП, занятых в сфере производства к повышению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.	Снижение числа вновь зарегистрированных СМСП, закрытие действующих, рост безработицы, снижение налоговых отчислений в бюджете

1	2	3	4	5
2.2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики	Финансовое управление, отдел экономики и прогнозирования администрации района; Совет по предпринимательству при главе района	Стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в приоритетных видах деятельности	ты бюджетной системы Российской Федерации
3. Оказание имущественной поддержки СМСП				
3.1.	Корректировка перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение или пользование СМСП;	Комитет по управлению имуществом администрации района	Доступность к получению имущественной поддержки	Снижение уровня информированности предпринимателей. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятия
3.2.	Обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных помещениях муниципальной собственности, предлагаемых к сдаче в аренду и на продажу;	Комитет по управлению имуществом администрации района	Обеспечение информированности СМСП, содействие созданию новых бизнесов, повышение налогооблагаемой базы	
3.3.	Оказание имущественной поддержки СМСП в виде передачи во владение и (или) пользование: нежилых помещений на безвозмездной основе или на льготных условиях; земельных участков на возмездной основе или на льготных условиях; зданий, строений, сооружений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях	Комитет по управлению имуществом администрации района	Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства, направленного на содействие развитию новых бизнесов, создание новых рабочих мест	
3.4.	Предоставление информации для включения в реестр СМСП, получивших имущественную поддержку, и опубликование данного реестра на интернет-портале администрации района	Комитет по управлению имуществом, отдел информационных технологий и связи администрации района	Совершенствование форм и методов поддержки СМСП, повышение доступности и прозрачности информации об оказании муниципальной поддержки	
3.5.	Мониторинг за предоставлением муниципального имущества СМСП, а также за отчуждением муниципального имущества с предоставлением СМСП преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке	Комитет по управлению имуществом администрации района	Оценка эффективности оказываемой поддержки исходя из достигнутых результатов	Снижение уровня информированности предпринимателей. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности
3.6.	Обеспечение предоставления земельных участков на территории муниципального рай-	Комитет по управлению имуществом админи-	Оказание имущественной поддержки субъектам МП,	

29

1	2	3	4	5
	она бесплатно в собственность гражданам, осуществляющим деятельность в сфере малого и среднего бизнеса, индивидуальным предпринимателям, имеющим трех и более детей.	страции района	имеющим трех и более детей	
4. Оказание информационной и консультационной поддержки СМСП				
4.1.	Совершенствование и развитие на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района раздела "Малый бизнес", пополнение и обновление его информационных ресурсов	Отдел информационных технологий и связи, отдел экономики и прогнозирования администрации района	Расширение возможностей информационного обеспечения предпринимателей района, оказание методической помощи	Снижение уровня информированности предпринимателей. Неправильная оценка перспектив в развитии предпринимательства и эффективности реализации мероприятий программы из-за получения недостоверной информации. Недоверие со стороны предпринимателей в части полезности и доступности мероприятий программы
4.2.	Проведение информирования и консультирования СМСП при их обращении по вопросам получения государственной и муниципальной поддержки, по различным направлениям предпринимательской деятельности	Отдел экономики и прогнозирования администрации района, Совет по предпринимательству при главе района	Конкретная помощь в подготовке заявок, сопроводительных писем и других документов для участия в проводимых конкурсах	
4.3.	Организация и ведение в средствах массовой информации рубрик, направленных на освещение вопросов развития и поддержки малого и среднего предпринимательства ведения бизнеса	Совет по предпринимательству при главе района, структурные подразделения администрации района, МКУ "Материально-технический центр", МБУ "Редакция газеты "Амурский лиман", газета "Меркурий"	Улучшение информированности предпринимателей и населения, привлечение внимания общественности к наиболее острым проблемам малого бизнеса, вовлечение в предпринимательскую деятельность экономически активного населения	
4.4.	Содействие в проведении обучающих мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности.	Структурные подразделения администрации района, Совет по предпринимательству при главе района	Содействие информационному обеспечению, повышение квалификации	

1	2	3	4	5
4.5.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, и опубликование данного реестра на официальном интернет-портале администрации района	Отделы экономики и прогнозирования, информационных технологий и связи администрации района	Повышение доступности и прозрачности информации об оказании муниципальной поддержки	
5. Создание условий для начала предпринимательской деятельности				
5.1.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	Финансовое управление администрации района, отдел экономики и прогнозирования администрации района, Совет по предпринимательству при главе района	Создание благоприятных условий для развития начинающих субъектам малого предпринимательства, организации новых рабочих мест в районе	Снижение числа вновь зарегистрированных предприятий малого и среднего бизнеса, рост безработицы
5.2.	Содействие в проведении обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности	Отдел экономики и прогнозирования администрации района, Минэкономразвития края, организации, привлекаемые к исполнению (по согласованию)		

Приложение 6

к Муниципальной программе
"Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства в
Николаевском муниципальном
районе"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, Положения об оказании поддержки соответствующего вида муниципальной поддержки, содержащиеся в приложениях 7-9 к Программе (далее - Положения об оказании поддержки), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Основными целями оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе;
- повышение конкурентоспособности СМСП;
- обеспечение занятости населения и развития самозанятости в Николаевском муниципальном районе (далее - районе);
- увеличение доли поступлений в бюджеты всех уровней от уплаты налогов СМСП.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, основные условия предоставления поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий Программы, определенных в Положениях об оказании поддержки (далее - Мероприятия Программы), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Категории и (или) критерии отбора СМСП, дополнительные условия предоставления поддержки определяются в Положениях об оказании поддержки.

1.4. Для целей настоящего Положения и Положений об оказании поддержки используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории района;
- начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение поддержки менее одного календарного года;
- приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, осуществляемые СМСП, в которых необходимо стимулировать развитие малого

и среднего предпринимательства и предусматривать меры поддержки, приведенные в приложении 8 к Программе. Вид экономической деятельности, осуществляемый СМСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

- производство и реализация подакцизных товаров и полезных ископаемых - виды деятельности СМСП по производству и реализации подакцизных товаров и полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), указанные в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской отчетности, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, или если на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;

- бизнес-проект - план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг). Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;
- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме субсидии (гранта) и смету необходимых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;
- календарный план реализации бизнес-проекта;
- оценку экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);
- приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

защиту бизнес-проекта - процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства перед комиссией по предоставлению поддержки СМСП (далее - Комиссия), включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов Комиссии.

1.5. Мероприятия Программы реализуются ответственным исполнителем мероприятий Программы совместно с участниками (далее - исполнители) мероприятий Программы.

1.5.1. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является отдел экономики и прогнозирования администрации района. Адрес ответственного исполнителя мероприятий Программы: 682460, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73; контактные телефоны: (42135) 2-26-32, 2-22-46; факс: (42135) 2-26-32; адрес электронной почты: business@admin.nikol.ru.

Ответственный исполнитель мероприятий Программы выполняет следующие основные функции:

- консультирует СМСП по вопросам предоставления поддержки;
 - принимает решение о сроках приема заявок от СМСП на получение поддержки и размещает извещение о начале приема заявок от СМСП на получение поддержки на официальном интернет-портале администрации района.
 - принимает и проводит экспертизу заявок СМСП на получение поддержки и прилагаемых к ним документов (далее-Заявки) на соответствие условиям предоставления поддержки, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения и соответствующими Положениями об оказании поддержки;
 - предоставляет информацию об итогах экспертизы Заявок с предложениями об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки с указанием причин отказа на заседании Комиссии (далее - Экспертные заключения);
 - организует работу Комиссий в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению 1 к настоящему Положению;
 - готовит проект правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП;
 - в письменной форме уведомляют СМСП об итогах рассмотрения Заявок и о предоставлении (об отказе в предоставлении) СМСП поддержки в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП по форме (приложение 5 к Положению);
 - в случае отклонения всех заявок на предоставление субсидии рассматривает вопрос об организации повторного приема документов, предусмотренных на предоставление субсидии;
 - готовит проекты договоров о предоставлении поддержки с СМСП - получателем поддержки;
 - ведет реестр СМСП - получателей поддержки.
- 1.5.2. На основании договора сектор по учету и отчетности администрации района осуществляет перечисление субсидии СМСП - получателям муниципальной поддержки.
- 1.5.3. Записи в реестры СМСП - получателей поддержки в течение 30 дней со дня подписания договора вносят:
- отдел экономики и прогнозирования - по финансовой поддержке;
 - комитет по управлению имуществом - по имущественной поддержке.

2. Условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка оказывается в отношении СМСП:

- зарегистрированных и состоящих на налоговом учете в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 1 по Хабаровскому краю и осуществляющих (планирующих осуществлять) свою деятельность на территории района;
- не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) по средствам, привлеченным из краевого или муниципального бюджетов на возвратной основе;
- не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачиваемых заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. СМСП, претендующим на получение поддержки, отказывается в допуске к отбору для предоставления поддержки в случае, если:

- не представлены документы, определенные пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения и соответствующими Положениями об оказании поддержки и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;

- заявка поступила не в сроки приема Заявок, указанные в извещении о начале приема Заявок;

- не выполнены условия оказания поддержки, определенные настоящим разделом и соответствующими Положениями об оказании поддержки;

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Порядок предоставления поддержки

3.1. Финансовая поддержка предоставляется СМСП в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности:

- предоставление субсидий СМСП на модернизацию производственного оборудования;

- субсидирование части затрат СМСП, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в приоритетных отраслях экономики.

- предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии,

подлежащей к выплате для СМСП, использующих общую систему налогообложения.

3.2. Информация о видах поддержки СМСП, предоставляемых на постоянной основе, а также извещения о начале приема заявок от СМСП на получение поддержки публикуются в газете "Амурский лиман" и на официальном интернет-портале администрации района в разделе "Малый бизнес".

3.3. При обращении за оказанием поддержки:

3.3.1. СМСП представляют следующие основные документы:

- заявку на получение поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителей(я) юридического лица);
- выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять дней на дату подачи заявки на получение поддержки (для акционерных обществ);
- справку за подписью руководителя СМСП по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- анкету СМСП по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (за исключением случаев обращений за поддержкой в соответствии с приложением 6 к Программе);
- реквизиты расчетного счета организации (индивидуального предпринимателя);
- доверенность на право подачи от имени СМСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

3.3.2. СМСП вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки;
- справку об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки;
- копию налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности, представляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения, с отметкой уполномоченного налогового органа.

В случае, если указанные документы не представлены СМСП, ответственный исполнитель Мероприятий Программы самостоятельно получает их по межведомственному запросу.

3.3.3. В случае, если в состав учредителей СМСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 25%, то СМСП:

- представляет справку за подписью руководителя юридического лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее, чем за 10 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки (для акционерных обществ);
- вправе представить по собственной инициативе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на получение поддержки. В случае если выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) не представлена СМСП, ответственный исполнитель меро-

приятий Программы самостоятельно получает ее по межведомственному запросу.

3.4. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного счета, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия. На Заявках ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок.

3.5. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок, указанного в извещении о начале приема Заявок (если иное не предусмотрено Положениями об оказании поддержки), проверяет СМСП на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Заявки - требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, а также требованиям соответствующих Положений об оказании поддержки, в результате чего принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления поддержки и оформляет Экспертные заключения.

В течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения Заявки и Экспертные заключения представляются исполнителем Мероприятия Программы в Комиссию.

3.6. Заявки и Экспертные заключения в срок не более пяти рабочих дней со дня их поступления рассматривает и оценивает Комиссия.

3.7. Итоги рассмотрения и оценки Заявок Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется ответственному исполнителю Мероприятий Программы для подготовки проекта правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП.

3.8. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение трех рабочих дней со дня представления протокола Комиссии готовит проект правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП. Правовой акт администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП является основанием для заключения договоров о предоставлении поддержки с СМСП - получателями поддержки. Договор о предоставлении поддержки должен определять: целевое назначение и размер субсидии; целевые показатели результативности предоставления субсидии; осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, контрольно-счетной палатой Николаевского муниципального района проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Николаевского муниципального района, порядок возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество созданных (сохраненных) рабочих мест СМСП - получателем поддержки.

3.9. Договор о предоставлении поддержки является основанием для предоставления субсидии СМСП - получателю поддержки. Субсидия перечисляется на расчетный счет СМСП - получателя поддержки после подписания дого-

вора о предоставлении поддержки в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора.

3.10. Администрацией района проводится обязательная проверка соответствия целей, условий и порядка предоставления поддержки условиям настоящего Положения и Положений об оказании поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Николаевского муниципального района.

3.11. Контрольно-счетная палата Николаевского муниципального района имеет право проводить проверку соответствия целей, условий и порядка предоставления поддержки условиям настоящего Положения и Положений об оказании поддержки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.12. СМСП – получатель поддержки представляет ответственному исполнителю Мероприятия Программы сведения по форме "Анкета получателя поддержки" согласно приложению 4 к настоящему Положению на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь), в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской и (или) налоговой отчетности согласно организационно-правовой формы и применяемой системы налогообложения

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. При нарушении СМСП условий предоставления поддержки ответственный исполнитель Мероприятия Программы составляет акт о нарушении СМСП условий получения субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в трех экземплярах, два из которых направляются соответствующему СМСП и ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

4.2. В случае не устранения СМСП нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия Программы выставляет СМСП требование о возврате субсидии в бюджет района.

4.3. СМСП обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии на расчетный счет администрации района. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

62

Приложение 7

Муниципальной программе
"Содействие развитию малого и среднего
предпринимательства в Николаевском
муниципальном районе"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего пред-
принимательства Николаевского муниципального района на модернизацию произ-
водственного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования (далее - СМСП и Мероприятие Программы соответственно).

1.2. Для целей настоящего Положения под субсидиями на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования понимаются субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП на возмещение части затрат на приобретение в собственность нового производственного оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - Субсидия).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение не более 30% от суммы документально подтвержденных затрат на модернизацию производственного оборудования, но не более 200 тыс. руб. на одного СМСП - получателя Субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования по договорам, по которым произведена полная оплата, и в собственность СМСП передано новое и (или) сроком использования не более трех лет с даты изготовления производственное оборудование, в том числе затраты, связанные с пуско-наладочными работами, доставкой оборудования на место монтажа. Субсидии не предоставляются на производственное оборудование, приобретенное в лизинг.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении 6 к Программе, следующие документы:

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты СМСП на модернизацию производственного оборудования, в том числе бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс СМСП производственного оборудования;
- копию технического паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование;
- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность модернизации производственного оборудования, и показатели экономической (социальной) эффективности в результате предоставления Субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

Приложение 8

к Муниципальной программе
"Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе"

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Николаевского муниципального района (далее - СМСП) в целях финансового обеспечения затрат и (или) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Мероприятие Программы).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Субсидии (гранты) начинающим СМСП - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим СМСП в целях финансового обеспечения затрат и (или) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс).

2. Условия и порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства

2.1. Сумма субсидии (гранта) составляет не более 200 тыс. руб. на одного начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта). Субсидии (гранты) предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии (гранта), которые не подлежат возмещению.

2.2. Субсидии (гранты) предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) на возмещение части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрацию субъекта малого предпринимательства;
- выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
- приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендную плату.

2.3. Начинаящий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства. Начинаящий субъект малого предпринимательства вправе получить субсидию (грант) на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.4. При обращении за предоставлением субсидии (гранта) начинающий

субъект малого предпринимательства представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении 6 к Программе, следующие документы:

- анкету начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- бизнес-проект;
- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта), или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта);

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

2.5. Субсидии (гранты) предоставляются после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3. Рассмотрение заявок начинающих субъектов малого предпринимательства

3.1. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются исполнителем Мероприятия Программы в течение 20 рабочих дней со дня завершения приема заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предмет соответствия условиям, установленным в приложении 6 к Программе и в настоящем Положении (далее - условия Конкурса). По результатам рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенных к ним документов ответственным исполнителем мероприятия принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

3.1.1. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, начинающему субъекту малого предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

Решение об отказе в участии в Конкурсе оформляется протоколом о рассмотрении документов в течение пяти дней со дня завершения рассмотрения документов. В протоколе приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается председателем Комиссии.

Исполнитель Мероприятия Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.1.2. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, начинающий субъект малого предпринимательства допускается к участию в Конкурсе. В протоколе о рассмотрении документов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе.

3.2. Исполнитель Мероприятия Программы в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении документов оформляет экспертные заключения на бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Порядок и критерии проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией;
- оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

4.2. Первый этап Конкурса состоит в защите бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией.

4.3. После защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. По результатам оценки бизнес-проектов начинающих СМСП Комиссия принимает решение:

- об отказе в предоставлении поддержки в форме субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;
- о предоставлении поддержки в форме субсидии (гранта), если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5, в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

Сумма субсидии (гранта) определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия Программы.

4.5. В случае если, в соответствии с абзацем пятым пункта 2.4. раздела 2 настоящего Положения для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представил выписку с банковского счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то для заключения договора о предоставлении субсидии (гранта) им должны быть представлены копии документов, подтверждающие фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15% от запрашиваемой суммы субсидии (гранта).

4.6. Перечисление субсидии (гранта) производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии (гранта) по мере предоставления документов, подтверждающих планируемые и (или) фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

4.7. Начинаящий субъект малого предпринимательства, получивший субсидию (грант) на основании заключенного договора без фактически произведен-

ных затрат, не позднее, чем через 60 дней с момента перечисления гранта на расчетный счет, представляет исполнителю мероприятия Программы копии отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а именно:

- платежных поручений;
- товарно-транспортных накладных, счетов, счетов-фактур;
- актов приема – передачи продукции (выполненных работ, услуг);
- актов технического состояния (для сельскохозяйственной техники);
- чеков (товарных, кассовых);
- иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, составленных в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 9

к муниципальной программе
"Содействие развитию малого и среднего
предпринимательства в Николаевском
муниципальном районе"

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района, осуществляющим приоритетные виды деятельности, на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района, осуществляющим приоритетные виды деятельности, на возмещение части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. К приоритетным видам деятельности отнесены:

- деятельность в области дополнительного образования детей, ухода за детьми дошкольного возраста;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, производство пищевой продукции, воды и напитков (кроме алкогольных);
- предоставление бытовых и транспортных услуг населению, развитие общедоступной сети общественного питания;
- производство продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления, развитие народных художественных промыслов;
- строительство и производство строительных материалов;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- развитие внутреннего, въездного туризма и гостиничного бизнеса;
- медицинская деятельность;
- деятельность по организации досуга.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение не более 30% от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб. на одного СМСП - получателя Субсидии в текущем календарном году.

Возмещению подлежат затраты, произведенные СМСП не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части следующих затрат:

- приобретение основных средств, спецодежды, инструмента, инвентаря, оборудования (устройств, механизмов, приборов, аппаратов, агрегатов, установок), связанных с производственным процессом, расходных материалов для ведения основной деятельности в приоритетных отраслях;
- приобретение автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

- аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения;

Для сельхозтоваропроизводителей района на возмещение части следующих затрат:

- приобретение машин, механизмов, оборудования для осуществления сельскохозяйственной деятельности, переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение средств защиты растений, сортовых семян, минеральных удобрений;
- приобретение строительных материалов для строительства теплиц;
- приобретение коров, быков, поросят и свиноматок и строительство помещений для их содержания;
- приобретение домашней птицы.

Возмещение коммунальных платежей и прочих затрат, связанных с обслуживанием объектов недвижимости, не осуществляется.

2.3. При обращении за предоставлением Субсидии СМСП представляют исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя дополнительно к перечню документов, установленному в приложении 6 к Программе, следующие документы:

- пояснительную записку, отражающую информацию о компании, характеристиках товара, работы, услуги (практическое применение, экономический эффект реализации и др.);
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;
- копию технического паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью СМСП (при ее наличии).

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

РЕГЛАМЕНТ работы комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для СМСП при предоставлении поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки СМСП на получение поддержки и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями настоящего Положения, документы;
- принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки СМСП.

4. В состав комиссии входят:

- специалисты администрации района;
- представитель совета по предпринимательству при главе Николаевского муниципального района (по согласованию);
- иные должностные лица администрации Николаевского муниципального района и некоммерческих организаций в случае, если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района отдельно для предоставления каждого вида поддержки.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии и представляется ответственному исполнителю Мероприятий Программы для подготовки проекта правового акта администрации района об итогах отбора и о предоставлении поддержки СМСП, письменных уведомлений каждому СМСП о вынесенном в отношении него решении (о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии).

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

Форма

ЗАЯВКА
на получение поддержки

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В лице _____,

действующего на основании _____,

_____ (номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение _____

_____ (указывается вид поддержки)

в размере _____ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с положением о предоставлении поддержки необходимые документы.

Перечень представленных документов:

№ пп	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)		
	Да	Нет
состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края по Николаевскому муниципальному району		
не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого или муниципального бюджетов на возвратной основе		
не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом		

не является участником соглашения о разделе продукции		
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации		
выплачивает заработную плату работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории края		
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)		
ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли		
СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания использования средств поддержки		

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. МП

№ заявки _____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.

72

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	

Распределение доходов за предшествующий календарный год

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности (тыс. руб.)

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение поддержки.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г. МП

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

Форма

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

№ пп	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);	
	- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Описание предпринимательской деятельности	
11.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
12.	Кол-во созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения поддержки (в том числе для социально незащищенных категорий населения)	
13.	Прирост выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) в случае получения поддержки (процент)	
14.	Прирост налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации в случае получения государственной поддержки (процент)	
15.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
16.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение поддержки.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г. МП

Приложение 5

к Положению о порядке и условиях предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

Форма

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении в предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с муниципальной программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе", утвержденной постановлением администрации Николаевского муниципального района от _____ № _____, по результатам рассмотрения предоставленных Вами документов комиссией

принято решение:
предоставить субсидию на

(наименование мероприятия)
на основании постановления администрации Николаевского муниципального района от _____ № _____
отказать в предоставлении субсидии на

(наименование мероприятия)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Глава Николаевского
муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

Форма

АНКЕТА
начинающего субъекта малого предпринимательства

№ пп	Наименование	Сведения об участ- нике Конкурса
1	2	3
1.	Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
	- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наименование бизнес-проекта	
11.	Краткое описание бизнес-проекта	
12.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
13.	Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта	
14.	Запрашиваемая сумма субсидии (гранта)	
15.	Обоснование необходимости в субсидии (гранте)	

1	2	3
16.	Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта	
17.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта	
18.	План расходования средств субсидии (гранта):	
18.1.	...	
19.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
20.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего
субъекта малого
предпринимательства

" ____ " _____ 20__ г.

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

Форма

Экспертное заключение

Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	
Наименование бизнес-проекта	
Критерии и параметры оценки бизнес-проекта:	характеристика критерия (параметра)
конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта	
размер собственных средств на развитие бизнес-проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
запрашиваемая сумма субсидии (гранта)	
план расходования средств субсидии (гранта)	
создание дополнительных рабочих мест	
срок окупаемости инвестиций	
внутренняя норма доходности	
рентабельность	
ошибки в расчетах, замечания и рекомендации	

Общая оценка подготовки бизнес-проекта -

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Эксперт исполнителя
Мероприятия Программы

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Николаевского муниципального района

Форма

Оценочная ведомость бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

№ пп	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах	
		член Комиссии	средний балл по кри- терию
1.	Общая оценка подготовки бизнес-проекта		
2.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)		
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)		
4.	Понимание специфики выбранной сферы деятельности		
5.	Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения субсидии (гранта)		
6.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)		
7.	Уровень ответов на вопросы членов Комиссии		

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта экспертом исполнителя Мероприятия Программы проставляется заранее в соответствии с экспертным заключением.

3. Оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$