

Информацию можно получить:

- на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района <http://nikoladm.khabkrai.ru>;

- через региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" <http://www.uslugi27.ru>;

- через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru>;

- посредством многофункционального центра Хабаровского края. Информацию о месте нахождения и часах работы филиалов можно получить на сайте mfc27.ru или по единому телефону 8-800-100-42-12.



Отдел архитектуры и градостроительства
администрации Николаевского
муниципального района

Телефон (42135) 2-55-92
Факс (42135) 2-90-71
E-mail: admin@admin.nikol.ru
architector@nikoladm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



**Предоставление
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строитель-
ство, реконструкцию объектов капи-
тального строительства на террито-
рии Николаевского муниципального
района»**



Прием заявлений и документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги производится по адресу: 682460, Хабаровский край, Николаевский район, г.Николаевск-на-Амуре, ул.Советская, д.73, каб. 505, отдел архитектуры и градостроительства администрации Николаевского муниципального района.

Часы работы:

понедельник - пятница с 9:00 до 18:00,
перерыв с 13:00 до 14:00;

суббота, воскресенье – выходной.

Прием граждан:

вторник, четверг с 14:00 до 18:00



Срок предоставления муниципальной услуги составляет **5 рабочих дней**.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на **бесплатной основе**.

Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство:

- письменное заявление;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- соглашение о передаче полномочий государственного заказчика (при наличии);
- градостроительный план земельного участка или реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- результаты инженерных изысканий;
- материалы, содержащиеся в проектной документации;
- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям Градостроительного кодекса РФ;
- положительные заключения: экспертизы проектной документации; государственной экспертизы проектной документации; государственной экологической экспертизы проектной документации;
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;
- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- документы, предусмотренные законодательством РФ об объектах культурного наследия;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

- копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории.

Документы, необходимые для внесения изменения в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения:

- письменное заявление;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- два экземпляра разрешения на строительство.

Документы, необходимые для внесения изменений в выданное разрешение на строительство:

- уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка;
- правоустанавливающие документы на земельные участки;
- решение об образовании земельных участков;
- градостроительный план земельного участка;
- решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство.