



Собрание депутатов Николаевского муниципального района
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

20.04.2016

№ 59-342

г. Николаевск-на-Амуре

О Положении о контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Хабаровского края от 29 июня 2011 г. № 95 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края», Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края Собрание депутатов Николаевского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Николаевского муниципального района:

- от 26 июля 2012 № 66-376 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края»;

- от 27 марта 2013 № 80-429 «О внесении изменений в решение от 26.07.2012 № 66-376»;

- от 12 декабря 2013 № 7-49 «О внесении изменений в решение от 26.07.2012 № 66-376»;

- от 19 ноября 2014 № 26-151 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Николаевского муниципального
района

Глава Николаевского
муниципального района

О.В. Хлупина

А.М. Леонов

0397

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района

от 20.04.2016 № 59-342

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района
Хабаровского края

1. Статус контрольно-счетной палаты
Николаевского муниципального района Хабаровского края

1.1. Контрольно-счетная палата Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Николаевского муниципального района (далее - Собрание депутатов) и подотчетна ему.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

1.4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Контрольно-счетная палата имеет бюджетную смету, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и с изображением герба Николаевского муниципального района.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам, отнесенным к ее полномочиям.

1.6. Наименование контрольно-счетной палаты:

1.6.1. Полное: контрольно-счетная палата Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.6.2. Сокращенное: контрольно-счетная палата Николаевского муниципального района.

1.7. Юридический адрес контрольно-счетной палаты: Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73, почтовый индекс 682460.

2. Правовое регулирование организации и деятельности
контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), другими федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, другими муниципальными нормативными правовыми актами Николаевского муниципального района. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организаций и деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Хабаровского края.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

4.2. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты определяется соответствующими решениями Собрании депутатов.

4.3. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

4.4. Должности председателя и инспекторов контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

4.5. Гарантии, права, обязанности и ответственность председателя и инспекторов контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Структура контрольно-счетной палаты утверждается решением Собрании депутатов исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

4.7. Штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается Собранием депутатов по предложению председателя контрольно-счетной палаты.

Штатная численность инспекторов может быть изменена Собранием депутатов по предложению председателя контрольно-счетной палаты с целью приведения ее в соответствие с объемом возложенных на нее полномочий.

Должности инспекторов могут вводиться в том числе для осуществления полномочий в соответствии с соглашениями о передаче контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенными представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, с Собранием депутатов, за счет субвенций из бюджетов этих поселений.

5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты, инспектора контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием депутатов Николаевского муниципального района.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрании депутатов;

2) депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

3) постоянными комиссиями Собрания депутатов;

4) главой Николаевского муниципального района.

5.3. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты должно быть внесено председателем Собрания депутатов.

5.4. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Собрание депутатов не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий - в течение одного месяца после досрочного прекращения полномочий.

5.5. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты, назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Собрания депутатов.

5.6. Инспектор контрольно-счетной палаты назначается на должность по результатам конкурса. Порядок проведения конкурса устанавливается решением Собрания депутатов.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты, инспектора контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, не менее трех лет.

На должность инспектора контрольно-счетной палаты может быть принят гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование в области государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, бухгалтерского учета и опыт работы в указанных областях не менее трех лет.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного

документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Гражданин Российской Федерации не может быть принят на должность инспектора контрольно-счетной палаты в случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Собрания депутатов, главой Николаевского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Николаевского муниципального района.

Инспектор контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой Николаевского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Николаевского муниципального района, с председателем контрольно-счетной палаты.

6.4. Председатель контрольно-счетной палаты, инспектор контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Граждане, претендующие на замещение должности председателя, инспектора контрольно-счетной палаты, представляют должностному лицу контрольно-счетной палаты, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, аналогичном порядку, установленному для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Николаевского муниципального района.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Хабаровского края.

7.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государ-

ственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 6) достижения установленного Законом Хабаровского края, решением Собрания депутатов в соответствии с федеральными законами предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 и 6.4 настоящего Положения.

8. Представление председателем, инспектором контрольно-счетной палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральным законодательством председатель, инспектор контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Контроль за соответствием расходов председателя, инспектора контрольно-счетной палаты, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляет должностное лицо контрольно-счетной палаты, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Полномочия контрольно-счетной палаты

9.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Николаевского муниципального района (далее - районный бюджет);
- 2) экспертиза проектов решений о районном бюджете, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Николаевском муниципальном районе, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) районного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, в том числе в рамках реализации программ и планов развития муниципального района, контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Николаевского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности Николаевского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Николаевского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Николаевском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов Николаевского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

9) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

10) участие в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

11) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовка предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации и предложений в Собрание депутатов и главе Николаевского муниципального района;

12) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Николаевского муниципального района;

13) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

14) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

15) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Николаевского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Собранием депутатов с Советами депутатов поселений;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Николаевского муниципального района;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральным и краевым законодательством, Уставом и иными правовыми актами Собрания депутатов.

9.2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Николаевского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств районного бюджета.

3) в отношении иных юридических лиц и физических лиц, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

10. Формы внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется отчет или заключение.

11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

11.2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Хабаровского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.

12. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

12.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

12.2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений и запросов главы Николаевского муниципального района.

12.3. Годовой план работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Собрания депутатов, предложения и запросы главы Николаевского муниципального района для включения в годовой план работы направляются в контрольно-счетную палату до 25 декабря года, предшествующего планируемому. Порядок формирования и оформления поручений устанавливается регламентом Собрания депутатов.

12.4. Предложения Собрания депутатов, главы Николаевского муниципального района по внесению изменений в утвержденный план работы рассматриваются контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня поступления, о результатах рассмотрения Собрание депутатов, глава Николаевского муниципального района информируются письменно.

13. Регламент контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются регламентом контрольно-счетной палаты, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

14.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края.

15. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты

Председатель контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты, уведомления о применении бюджетных мер принуждения и запросы контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Собранию депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Хабаровского края и органами местного самоуправления;
- 10) направляет в Собрание депутатов и главе Николаевского муниципального района предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности контрольно-счетной палаты;
- 11) утверждает должностные инструкции инспекторов контрольно-счетной палаты;
- 12) издает приказы по вопросам, отнесенным к основной деятельности контрольно-счетной палаты;
- 13) издает приказы по кадровым вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям работодателя в соответствии с настоящим Положением и регламентом Собрания депутатов;
- 14) осуществляет другие полномочия по вопросам деятельности контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

16.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать

кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

16.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Законом Хабаровского края от 29.06.2011 № 95 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Хабаровского края» (далее - Закон Хабаровского края от 29.06.2011 № 95).

16.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов.

16.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и

экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

16.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.6. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Николаевского муниципального района, исполнительных органов Николаевского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Николаевского муниципального района.

17. Предоставление информации контрольно-счетной палате

17.1. Проверяемые органы и организации в сроки, установленные Законом Хабаровского края от 29.06.2011 № 95, обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Порядок направления контрольно-счетной палатой указанных запросов определяется регламентом контрольно-счетной палаты в соответствии с положениями Закона Хабаровского края от 29.06.2011 № 95.

17.2. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием собственности Николаевского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

17.3. Муниципальные правовые акты Николаевского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Николаевского муниципального района, изменении количества акций и долей Николаевского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Николаевского муниципального района направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня их принятия.

17.4. Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района направляет в контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel:

1) отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в Николаевском муниципальном районе;

2) утвержденную сводную бюджетную роспись районного бюджета по состоянию на начало текущего финансового года не позднее тридцати дней со дня начала текущего финансового года, по состоянию на первое число первого месяца каждого квартала - не позднее десяти рабочих дней со дня начала квартала, по со-

стоянию на конец отчетного финансового года - не позднее 30 января года, следующего за отчетным;

3) реестр расходных обязательств Николаевского муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения;

4) годовой отчет об исполнении районного бюджета в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в Николаевском муниципальном районе.

17.5. Комитет по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района направляет в контрольно-счетную палату:

1) план приватизации муниципального имущества в течение десяти рабочих дней со дня утверждения;

2) информацию о поступлении в районный бюджет администрируемых доходов ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в составе регламента контрольно-счетной палаты.

17.6. Администрация Николаевского муниципального района и ее структурные подразделения направляют в контрольно-счетную палату:

1) копии актов контрольных мероприятий, проводимых в рамках муниципального финансового контроля, в течение тридцати дней со дня их подписания;

2) копии отчетов и заключений аудиторских организаций (аудиторов) по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Николаевского муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

17.7. Непредоставление или несвоевременное предоставление контрольно-счетной палате, в том числе по ее запросу, информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Хабаровского края.

18. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

18.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в слу-

чаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

18.5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

18.6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

18.7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

18.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

18.9. Порядок внесения представлений и направления предписаний устанавливается регламентом контрольно-счетной палаты.

18.10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

19. Уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения

При выявлении в ходе проведенной контрольно-счетной палатой проверки (ревизии) бюджетных нарушений председатель контрольно-счетной палаты в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения органу и должностному лицу, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

20.1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные Законом Хабаровского края от 29.06.2011 № 95, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

20.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов. Подача заявления в суд не приостанавливает действия предписания.

21. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

21.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления Николаев-

ского муниципального района и муниципальных районов Хабаровского края, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Хабаровского края, Николаевского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

21.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

21.3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

21.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Хабаровского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Хабаровского края по вопросам анализа своей деятельности и получения рекомендаций по повышению эффективности своей работы.

21.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

21.6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

22. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

22.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет отчета, а также информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

22.2. Контрольно-счетная палата ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности Собранию депутатов. Порядок рассмотрения отчета устанавливается регламентом Собрания депутатов.

Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

23. Кадровое, финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

23.1. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) по найму, увольнению (заключению трудового договора) в отношении председателя контрольно-счетной палаты, от имени Николаевского муниципального района осуществляет председатель Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с председателем контрольно-счетной палаты может быть расторгнут по инициативе представителя (работодателя) нанимателя в случае принятия соответствующего решения Собранием депутатов. Иные виды дисциплинарных взысканий к председателю контрольно-счетной палаты не применяются.

Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении инспекторов контрольно-счетной палаты от имени Николаевского муниципального района осуществляет председатель контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством.

Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

23.2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий, за счет средств районного бюджета, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений в порядке, установленном Собранием депутатов.

Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Контроль за использованием бюджетных средств и муниципального имущества, направляемых на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты, осуществляется Собранием депутатов.

23.3. Администрацией Николаевского муниципального района и муниципальными учреждениями Николаевского муниципального района безвозмездно обеспечиваются материально-техническое, организационное, информационное, документационное, правовое, хозяйственное, кадровое и иное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе:

23.3.1. Предоставление контрольно-счетной палате на постоянной основе помещения, оборудования, хозяйственного инвентаря и иного необходимого для осуществления ее деятельности имущества, содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя контрольно-счетной палаты, а также предоставление права использования оборудования и транспортных средств администрации и муниципальных учреждений Николаевского муниципального района.

23.3.2. Обеспечение доступа к услугам связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимому для осуществления деятельности контрольно-счетной палаты программному обеспечению.

23.3.3. Обеспечение доступа к муниципальным правовым актам, иным документам администрации Николаевского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции контрольно-счетной палаты.

23.3.4. Обеспечение публикации документов и материалов контрольно-счетной палаты в «Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края», освещение деятельности контрольно-счетной палаты в муниципальных средствах массовой информации.

23.3.5. Оказание юридической помощи и консультаций по правовым вопросам, проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, представление интересов контрольно-счетной палаты в судах.

23.3.6. Ведение личных дел, трудовых книжек муниципальных служащих контрольно-счетной палаты, оформление документов по личному составу контрольно-счетной палаты.

23.3.7. Ведение налогового и бюджетного учета контрольно-счетной палаты.

24. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты

24.1. Денежное вознаграждение и иные выплаты председателю контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Собрании депутатов.

24.2. Денежное вознаграждение и иные выплаты инспекторам контрольно-счетной палаты устанавливаются в размерах, предусмотренных для муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального района, при этом применяется соотношение должностей, установленное Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае».

24.3. Председателю и инспекторам контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет районного бюджета.

25. Служебное удостоверение председателя контрольно-счетной палаты, инспектора контрольно-счетной палаты

25.1. Служебное удостоверение председателя контрольно-счетной палаты, инспектора контрольно-счетной палаты является основным документом, подтверждающим личность и полномочия председателя контрольно-счетной палаты, инспектора контрольно-счетной палаты.

25.2. Служебное удостоверение председателя контрольно-счетной палаты подписывается и вручается председателем Собрании депутатов.

Председатель контрольно-счетной палаты пользуется служебным удостоверением в течение всего срока своих полномочий без права передачи. По истечении срока полномочий председателя контрольно-счетной палаты служебное удостоверение считается недействительным и остается у него.

Служебное удостоверение председателя контрольно-счетной палаты представляет собой книжечку в обложке темно-красного цвета размером 90 x 60 мм.

На левой внутренней стороне служебного удостоверения председателя контрольно-счетной палаты:

- в правой нижней части помещаются надписи: «Выдано (дата)», «Действительно по (дата)»;

- в правой верхней части помещается герб Николаевского муниципального района;

- в левой части оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца служебного удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

На правой внутренней стороне служебного удостоверения председателя контрольно-счетной палаты:

- в верхней части помещается надпись «Удостоверение № ____», ниже в две строки располагаются фамилия, имя и отчество председателя контрольно-счетной палаты, ниже - надпись «Председатель контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района»;

- в нижней части располагаются: с левой стороны надпись в три строки «Председатель Собрании депутатов Николаевского муниципального района», а с правой - инициалы и фамилия председателя Собрании депутатов.

Между наименованием должности и фамилией председателя Собрании депутатов оставлено место для подписи председателя Собрании депутатов.

Фотография председателя контрольно-счетной палаты и подпись председателя Собрании депутатов скрепляются гербовой печатью Собрании депутатов.

Внутренние стороны служебного удостоверения председателя контрольно-счетной палаты изготавливаются на отдельных бланках с сеткой-фоном зеленого цвета.

25.3. Служебное удостоверение инспектора контрольно-счетной палаты подписывается и вручается председателем контрольно-счетной палаты.

Инспектор контрольно-счетной палаты пользуется служебным удостоверением без права передачи. В случае увольнения инспектора из контрольно-счетной палаты служебное удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в контрольно-счетную палату.

Служебное удостоверение инспектора контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района представляет собой книжечку в обложке темно-красного цвета размером 90 x 60 мм.

На левой внутренней стороне служебного удостоверения инспектора контрольно-счетной палаты:

- в правой нижней части помещается надпись: «Выдано (дата)»;
- в правой верхней части помещается герб Николаевского муниципального района;
- в левой части оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца служебного удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

На правой внутренней стороне служебного удостоверения инспектора контрольно-счетной палаты:

- в верхней части помещается надпись «Удостоверение № ____», ниже в две строки располагаются фамилия, имя и отчество инспектора контрольно-счетной палаты, ниже - надпись «Инспектор контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района»;

- в нижней части располагаются: с левой стороны надпись в три строки «Председатель контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района», а с правой - инициалы и фамилия председателя контрольно-счетной палаты.

Между наименованием должности и фамилией председателя контрольно-счетной палаты оставлено место для подписи председателя контрольно-счетной палаты.

Фотография инспектора контрольно-счетной палаты и подпись председателя контрольно-счетной палаты скрепляются гербовой печатью контрольно-счетной палаты.

Служебное удостоверение действительно в течение срока замещения инспектором должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района.

Внутренние стороны служебного удостоверения инспектора контрольно-счетной палаты изготавливаются на отдельных бланках с сеткой-фоном зеленого цвета.
