Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2018 г. Николаевск-на-Амуре № 334-ра

Об отделе информационных технологий и связи администрации Николаевского муниципального района

В целях реализации полномочий, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; руководствуясь Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края; в соответствии с структурой администрации Николаевского муниципального района, утвержденной решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 05 сентября 2018 г. № 108-636 "О структуре администрации Николаевского муниципального района"; в целях совершенствования систем информационно-технического обеспечения деятельности администрации Николаевского муниципального района; решения вопросов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; информирования населения и организаций о деятельности органов местного самоуправления; решения вопросов по созданию условий для обеспечения поселений района услугами связи

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационных технологий и связи администрации Николаевского муниципального района.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Николаевского муниципального района от 06 марта 2013 г. № 39-ра "Об утверждении Положения об отделе информационных технологий и связи администрации Николаевского муниципального района".
3. Опубликовать настоящее распоряжение в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Николаевского муниципального района А.М. Леонов

2357

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района

от 28.12.2018 № 334-ра

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий и связи администрации Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационную структуру, функции, обязанности, права и ответственность отдела информационных технологий и связи (далее - Отдел) администрации Николаевского муниципального района (далее - администрация района).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации района без прав юридического лица, создан с целью:

- осуществления единой политики планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в деятельности администрации района и органов местного самоуправления района;
- повышения качества работы системы муниципального управления, конечной результативности и эффективности исполнения функций и полномочий структурными подразделениями администрации района путем совершенствования системы информационно-технического обеспечения деятельности администрации района;
- технической защиты информации от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам;
- решения вопросов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- информирования населения и организаций о деятельности органов местного самоуправления района;
- решения вопросов по созданию условий для обеспечения поселений района и жителей городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" услугами связи;
- содействия операторам связи в расширении сферы услуг, предоставляемых населению и юридическим лицам района.

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации района по экономике и инвестиционной политике, за исключением вопросов обеспечения технической защиты информации в администрации района.

По вопросам обеспечения технической защиты информации Отдел непосредственно подчинен главе района.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, Собранием депутатов района, контрольно-счётной палатой района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав района, министерством информационных технологий и связи Хабаровского края.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами: "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О государственной тайне", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", "О персональных данных", "Об электронной подписи", "Об обеспечении доступа к информации о дея-

тельности государственных органов и органов местного самоуправления", "О связи", "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края; Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, иными муниципальными правовыми актами администрации района, нормативно-техническими и методическими документами в области информатизации, защиты информации и связи, а также настоящим Положением.

1.5. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Местонахождение Отдела: 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, д. 73, каб.203.

2. Организация деятельности

2.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой района в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В период временного отсутствия начальника, в том числе временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности его обязанности исполняет лицо, назначенное главой района.

2.3. Состав Отдела:

- начальник;
- главный специалист (по информатизации);
- главный специалист (по государственным и муниципальным услугам);
- инженер-программист.

Отдел состоит из трех сотрудников, замещающих должности муниципальной службы и сотрудника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации района.

2.4. Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных главой района. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляет начальник.

2.5. Работа Отдела организуется на основе годового плана работы.

2.6. Начальник:

2.6.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач, осуществление им функций, полномочий и обязанностей.

2.6.2. Представляет интересы администрации района по вопросам, входящим в его компетенцию, в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах исполнительной власти Хабаровского края, органах местного самоуправления Хабаровского края, иных коммерческих организациях, действует от имени администрации района по доверенности.

2.6.3. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками Отдела, кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района, а также соблюдение установленного режима секретности и защиты информации.

3. Основные задачи

3.1. Реализация полномочий администрации района, определенных положениями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ по решению вопросов местного значения муниципального района:

3.1.1. Решение текущих и перспективных вопросов по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Николаевского муниципального района, услугами связи (14 поселений, 28 населенных пунктов).

3.1.2. Осуществление контроля готовности каналов связи, предназначенных для обмена информацией с Губернатором и Правительством Хабаровского края, органами исполнительной власти Хабаровского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами военного управления, размещенными на территории района, из пунктов управления главы и администрации района в условиях военного времени.

3.2. Реализация полномочий городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре", определенных положениями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ по решению вопросов местного значения городского поселения:

3.2.1. Решение текущих и перспективных вопросов по созданию условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи.

3.3. Совместно с органами исполнительной власти края реализация Федеральной национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации", её самостоятельных направлений:

- повышение благосостояния и качества жизни граждан путем повышения доступности и качества товаров и услуг связи, произведенных в цифровой экономике с использованием современных цифровых технологий;
- повышение степени информированности и цифровой грамотности населения;
- улучшение доступности и качества государственных услуг для граждан;
- обеспечение информационной безопасности как внутри страны, так и за ее пределами.

3.4. Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ, создание условий для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления района в ИТС "Интернет", во взаимодействии со СМИ, в том числе расширение возможностей доступа граждан к информации для реализации своих конституционных прав.

3.5. В рамках положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" совместно с органами исполнительной власти края:

3.5.1. Создание необходимых условий для получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федерального и регионального порталов государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, расположенного на территории района.

3.5.2. Обеспечение координации и контроля ведения региональной государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края", перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) в электронном виде структурными подразделениями администрации района, иными органами местного самоуправления района, муниципальными учреждениями.

3.5.3. Обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти края, при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций.

3.6. В рамках положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации":

3.6.1. Реализация государственной политики в сфере информационных технологий, определение приоритетных, перспективных направлений в развитии района.

3.6.2. Определение потребностей, целесообразности в использовании различных программных, программно-технических и коммуникационных средств, для автоматизации управленческих процессов, разработка рекомендаций по эффективному использованию в деятельности администрации района, органов местного самоуправления района.

3.6.3. Создание условий и развитие системы информационно-технического обеспечения деятельности администрации района, структурных подразделений, не имеющих в штате специалистов в области ИКТ и технической защиты информации (далее - ТЗИ).

3.6.4. Организация и развитие информационно-телекоммуникационной и инженерной инфраструктуры для обеспечения деятельности администрации района, структурных подразделений, не имеющих в штате специалистов в области ИКТ и ТЗИ.

3.6.5. Совместно с органами исполнительной власти края создание и внедрение государственных и муниципальных информационных систем различного направления в деятельность администрации района, органов местного самоуправления района.

3.6.6. Организация и обеспечение технической защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке, хранении и передачи по каналам связи в информационных системах администрации района, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6.7. Координация работ по технической защите информации в структурных подразделениях администрации района, оказание консультативной помощи органам местного самоуправления района, муниципальным учреждениям.

4. Функции отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, нормативных и методических документов, регулирующих вопросы:

- развития и использования ИКТ в органах местного самоуправления района;
- предоставления муниципальных и государственных услуг администрацией района в электронном виде, в пределах полномочий;
- обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления района;
- предоставления услуг связи в районе;
- ТЗИ в администрации района.

4.2. Участвует в формировании нормативно-правовой базы в области применения информационных и телекоммуникационных технологий, подготавливает организационно-распорядительную документацию по вопросам внедрения и эксплуа-

тации автоматизированных информационных систем и обеспечивает контроль за их выполнением.

4.3. Подготавливает аналитическую информацию на заседания коллегий, Собрания депутатов района; совещания, проводимые при главе района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Организовывает рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в сроки, установленные порядком рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию района и городское поселение "Город Николаевск-на-Амуре".

4.5. Осуществляет текущее делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает контроль за сохранностью документов и сдачу дел в архив.

4.6. Предоставляет по запросам структурным подразделениям администрации района материалы и разрабатывает необходимые для выполнения ими своих функциональных обязанностей, подготавливает документы и информацию по поручению главы района, его заместителей, направляет информацию в органы исполнительной власти Хабаровского края, краевые органы управления по запросам.

4.7. В области мобилизационной подготовки:

4.7.1. Участвует в годовом планировании мероприятий.

4.7.2. Участвует в разработке и ежегодном уточнении планов непосредственной подготовки к переводу района на условия военного времени, в части своих полномочий.

4.7.3. Участвует в мероприятиях, проводимых руководством Губернатора Хабаровского края.

4.7.4. Осуществляет контроль готовности каналов связи, предназначенных для обмена информацией с Губернатором и Правительством Хабаровского края, с краевыми и федеральными органами исполнительной власти, военным комиссариатом района.

4.8. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района (14 поселений, 28 населенных пункта), жителей городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" услугами связи:

4.8.1. Участвует в разработке и реализации государственных программ края по вопросам развития инфраструктуры связи, в том числе сети распространения цифрового телевидения и радиовещания, а также в реализации на территории района в установленном порядке мероприятий федеральных целевых программ в сфере связи.

4.8.2. Координирует мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в деятельности органов местного самоуправления района.

4.8.3. Взаимодействует с операторами всех видов связи по внедрению на территории района перспективных технологий для предоставления новых услуг связи.

4.8.4. Участвует в проведении мониторинга развития и использование связи, информационно-коммуникационных технологий, цифрового телевидения на территории района.

4.8.5. Подготавливает необходимую документацию в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказании услуг в сфере телекоммуникаций, связи и цифрового телевидения для муниципальных нужд.

4.9. Создает и сопровождает Интернет-ресурс в ИТС "Интернет" для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации района, органов местного самоуправления района, не имеющих собственных сайтов.

4.10. Осуществляет функциональное администрирование, наполнение Интернет-ресурса (официальный сайт администрации района (https://nikoladm.khabkrai.ru/) информационными материалами, создает разделы по заявкам структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, не имеющих собственных сайтов.

4.11. Организовывает предоставление государственных и муниципальных услуг:

4.11.1. Формирует и ведет сводный перечень муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) администрацией района, муниципальными учреждениями района в электронном виде.

4.11.2. Сопровождает региональную государственную информационную систему "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края".

4.11.3. Осуществляет контроль за наполнением, полнотой и достоверностью вносимой информации, своевременной актуализацией информации в системе структурными подразделениями администрации района, предоставляющими муниципальные услуги.

4.11.4. Обеспечивает возможность заявителям получения муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) и портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (РПГУ).

4.11.5. Создает и сопровождает на официальном сайте администрации района раздел "Муниципальные услуги", наполняет информацией по тематике раздела, обеспечивает полноту и достоверность вносимой информации.

4.11.6. Обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации района, на базе многофункциональных центров Хабаровского края.

4.11.7. Формирует и ведет перечень муниципальных услуг, оказываемых структурными подразделениями администрации района, предоставление которых организуется по принципу "Одного окна", на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.

4.11.8. Непосредственно участвует в технической реализации мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг структурными подразделениями администрации района в электронном виде, в том числе по принципу "одного окна".

4.11.9. Осуществляет мониторинг качества предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации района.

4.11.10. Организует межведомственное и межуровневое взаимодействие органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти края, при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций.

4.11.11. Сопровождает информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Хабаровского края в рамках предоставления муниципаль-

ных услуг структурными подразделениями администрации района. Формирование заявок на создание, изменение, блокировку пользователей.

4.12. В пределах предоставленных полномочий участвует в выполнении работ по внедрению, развитию и сопровождению автоматизированных информационных систем федерального и регионального уровней, используемых в администрации района и органах местного самоуправления района, в том числе:

- ЕСИА (Единая система идентификации аутентификации);
- ФИАС (Единый Российский государственный адресный реестр "Федеральная информационная адресная система");
- ГИИС "Электронный бюджет" (Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет");
- ГАИС "Управление" (Государственная автоматизированная информационная система "Управление");
- ГИС ЖКХ (Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);
- ФИС "ФПГСиУК" (Федеральная информационная система "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров");
- ФИС "На Дальний Восток" (Федеральная информационная система "На Дальний Восток");
- ФГИС "ЕГР ЗАГС" (Федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния");
- ЕГИС СО (Единая государственная информационная система социального обеспечения);
- РГИС "РГУ" (Региональная государственная информационная система "Реестр государственных услуг (функций) Хабаровского края");
- ГИС "СЭД" (Государственная информационная система "Система электронного документооборота Правительства Хабаровского края");
- ИС "ППУ" (Информационная система Хабаровского края "Процессинг предоставления услуг");
- ГИС КИАС (Государственная информационная система Хабаровского края "Комплексная информационно-аналитическая система Хабаровского края");
- Информационная система "Официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края".

и иные информационные системы, внедряемые в деятельность администрации района и органов местного самоуправления района.

4.13. Обеспечивает бесперебойное функционирование оборудования локальных вычислительных сетей, средств ТЗИ, систем связи, программно-технических средств администрации района, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления района, независимо от форм собственности, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

4.14. Участвует в реализации единой технической политики в сфере информатизации на территории края и района, с учетом современного уровня развития ИКТ при условии оптимизации затрат на приобретение средств вычислительной техники, средств ТЗИ и телекоммуникации.

4.15. Организует и проводит работу по внедрению новых технологий сбора, обработки, накопления и передачи информации, в том числе безбумажной технологии сбора данных.

4.16. Содействует формированию на территории края и района рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем и систем связи.

4.17. Участвует в принятии решений о необходимости приобретения, разработки и технического сопровождения программно-технических СВТ, средств связи и ТЗИ, обеспечивающих качественное информационно-техническое обеспечение структурных подразделений администрации района.

4.18. Организует и принимает участие в выполнении работ по монтажу, установке и эксплуатации комплексов программно-технических средств, средств связи и ТЗИ, техническому сопровождению программного обеспечения информационных систем в администрации района, за исключением подразделений администрации, имеющих в штате специалистов в области ИКТ и ТЗИ.

4.19. Оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям администрации района, администрациям поселений района по вопросам функционирования автоматизированных информационных систем и внедрения в практику их работы новых ИКТ.

4.20. На стадии внедрения новых программных и технических средств обработки и хранения информации производит обучение работников администрации района по работе с СВТ и оргтехникой, прикладными программами и аппаратно-программными комплексами.

4.21. Участвует в подготовке и планировании мероприятий по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности при работе с СВТ, оргтехникой, средствами связи и ТЗИ в администрации района.

4.22. Обеспечивает сохранность, достоверность и целостность информации, обрабатываемой в отделе, передаваемой и принимаемой отделом по телекоммуникационным каналам.

4.23. Обеспечивает администрирование локальной вычислительной сети, сервера и файлового хранилища, а также обеспечение их работоспособности.

4.24. Обеспечивает комплексную систему технической защиты информации электронных информационных ресурсов администрации района, в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности, за исключением подразделений администрации, имеющих в штате специалистов в области ИКТ и ТЗИ:

4.24.1. Участвует в подготовке и проведению мероприятий по технической защите информационных ресурсов, содержащих сведения: составляющие государственную тайну; персональные данные; информацию ограниченного распространения.

4.24.2. Выполняет работы по обеспечению безопасности применения электронных подписей.

4.24.3. Осуществляет контроль за соблюдением требований по защите электронных информационных ресурсов от несанкционированного доступа.

4.24.4. Осуществляет контроль за эксплуатацией средств ТЗИ.

4.25. Разработка методических материалов и рекомендаций по предметам ведения отдела, осуществление организационно-методического руководства работами в сфере информатизации, информационной безопасности.

5. Права

Для реализации полномочий (функций) в установленной сфере деятельности отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

5.2. Использовать общероссийские, международные, государственные, в том числе правительственные системы связи и коммуникации для связи с абонентами, находящимися на территории Николаевского муниципального района и за его пределами, в установленном законом порядке.

5.3. Пользоваться информацией из локальных и глобальных информационных сетей, банками и базами данных органов государственной власти и некоммерческих организации в пределах полномочий, в установленном законом порядке.

5.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации района и других организаций для выполнения работ по созданию и обеспечению функционирования автоматизированных информационных систем, систем связи, средств ТЗИ в администрации района.

5.5. Проводить проверки выполнения структурными подразделениями администрации правил эксплуатации СВТ, систем связи и ТЗИ, имеющихся в их распоряжении, осуществлять контроль за их использованием по назначению, вносить предложения по повышению эффективности использования.

5.6. Принимать совместно с соответствующими подразделениями администрации участие в решении организационно-правовых и финансовых вопросов, возникающих в процессе выполнения функций отдела.

5.7. Вносить предложения в организации, владеющие информационными системами.

5.8. В установленном порядке подготавливать и вносить на рассмотрение руководства администрации района постановления и распоряжения. При необходимости постановления и распоряжения подготавливаются совместно или по согласованию с другими структурными подразделениями администрации района.

5.9. Привлекать по согласованию с руководством администрации района специалистов сторонних организаций для решения технических вопросов, в том числе на договорной основе.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за несвоевременное и (или) не соответствующее установленным требованиям выполнение возложенных на подразделение задач и функций.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с распределением обязанностей, установленных в их должностных инструкциях.

7. Заключительные положения

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми и квартальными планами, утверждаемыми заместителем главы администрации района по экономике и инвестиционной политике, по представлению начальника отдела.

7.2. Финансирование работ, выполняемых Отделом, в том числе приобретение программно-технических средств, средств ТЗИ, связи и телекоммуникации, выполнение монтажных и пуско-наладочных работ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

8. Реорганизация или прекращение деятельности

8.1. Реорганизация или прекращение деятельности Отдела осуществляется по решению главы района на основании муниципального правового акта администрации района, с передачей функций и задач иным структурным подразделениям администрации района.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к распоряжению администрации Николаевского муниципального района

«Об утверждении Положения об отделе информационных технологий и связи администрации Николаевского муниципального района»
(наименование проекта постановления (распоряжения))

Структурное подразделение Отдел информационных технологий и связи
(указывается подразделение, предоставившее проект на согласование)

Разработчик проекта Присяжнюк Михаил Николаевич, 2-22-52
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя	Дата поступления на согласование	Инициалы, фамилия	Подпись и дата согласования
Заместитель главы администрации района по экономике и инвестиционной политике	"27" 12 2018г.	О.Г. Коржов	"27" 12 2018 г.
Начальник юридического отдела	"27" 12 2018г.	И.И. Костырин	"27" 12 2018г.
Начальник отдела информационных технологий и связи	"20" 12 2018г.	М.Н. Присяжнюк	"25" 12 2018г.
Заведующий сектором по кадровой работе и муниципальной службе	"25" 12 2018 г.	А.В. Юдицкая	"25" 12 2018 г.
Консультант администрации района по информационной безопасности	"25" 12 2018 г.	А.Н. Смирнова	"25" 12 2018 г.

Экспертное заключение:
Экспертиза на коррупциогенность проведена, заключение прилагается
Признаки коррупции отсутствуют не требуется
(подпись)

Подлежит включению (не подлежит) в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Хабаровского края
(подпись)

Проверено Тг