



83

Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2019

г. Николаевск-на-Амуре

№ 123-рр

Об отделе охраны окружающей сре-
ды администрации Николаевского
муниципального района

В целях реализации полномочий, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; в соответствии с Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края; структурой администрации Николаевского муниципального района, утвержденной решением Собрании депутатов Николаевского муниципального района от 05 сентября 2018 г. № 108-636 "О структуре администрации Николаевского муниципального района"

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе охраны окружающей среды администрации Николаевского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Николаевского
муниципального района

А.М. Леонов

84
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Николаевского муниципального района

от 24.05.2019 № 123-РА

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны окружающей среды администрации Николаевского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны окружающей среды администрации Николаевского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Николаевского муниципального района и осуществляет свою деятельность в пределах компетенции органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды, экологической безопасности населения и сохранения биологического разнообразия.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского муниципального района, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе, Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Николаевского муниципального района, Собранием депутатов Николаевского муниципального района, а также с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, общественными организациями.

1.4. Отдел находится в оперативном подчинении у заместителя главы администрации Николаевского муниципального района.

1.5. Отдел имеет простую печать со своим наименованием.

1.6. Перечень документов, для заверения которых используется простая печать:

- протокол общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Николаевского муниципального района, подлежащей экологической экспертизе;

- журнал замечаний и предложений граждан и общественных организаций (объединений) по обсуждению документации, подлежащей экологической экспертизе.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории Николаевского муниципального района (далее - муниципальный район).

2.2. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории муниципального района.

2.3. Организация работы по экологическому просвещению населения, в том числе организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.4. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.5. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.6. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального района в области экологической экспертизы.

3. Функции отдела

В функции отдела входят:

3.1. Разработка и реализация, в пределах предоставленных полномочий мер, направленных на удовлетворение потребностей муниципального района в минерально-сырьевых, водных, лесных и иных природных ресурсах:

- комплексная оценка и прогнозирование состояния окружающей среды и использования природных ресурсов;

- участие в развитии минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;

- содействие исследованиям по уточнению ареалов распространения объектов Красной книги Хабаровского края на территории муниципального района.

3.2. Участие в разработке и реализации мероприятий по выявлению, предупреждению и устранению аварийных или иных чрезвычайных ситуаций антропогенного и природного характера, влияющих на состояние окружающей среды, экологическую безопасность и сохранение биологического разнообразия, в том числе:

- участие в организации работы сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на территории муниципального района;

- участие в проведении учений и тренировок по гражданской обороне.

3.3. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды, экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов.

3.4. Обеспечение выполнения соглашений, заключаемых администрацией муниципального района в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

3.5. Разработка муниципальных программ в области охраны окружающей среды, экологической безопасности.

3.6. Подготовка предложений в области охраны окружающей среды в региональные и федеральные программы.

3.7. Осуществление управления и контроля за реализацией муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.8. Подготовка предложений по расходным обязательствам на выполнение мероприятий муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.9. Участие в формировании и размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения выполнения мероприятий муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.10. Организация работы по экологическому просвещению населения, в том числе организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.11. Предоставление информации по вопросам охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности на территории муниципального района.

3.12. Информирование в установленном порядке главы муниципального района, органов прокуратуры и соответствующих органов государственной власти об аварийных и других чрезвычайных ситуациях, влияющих на окружающую среду, экологическую безопасность и сохранение биологического разнообразия, а также о выявленных нарушениях природоохранного законодательства и принятых мерах в отношении нарушителей.

3.13. Наполнение раздела "Охрана окружающей среды" официального сайта администрации муниципального района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.14. Разработка проектов муниципальных правовых актов о создании, изменении площади, категории, об установлении (уточнении) границ, установлении (изменении) режима особой охраны, реорганизации и использовании особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.15. Выполнение работ по подготовке, обновлению и предоставлению в министерство природных ресурсов Хабаровского края сведений об особо охраняемых природных территориях местного значения для ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий.

3.16. Участие в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы, в случае реализации этих объектов на территории муниципального района или в случае возможного воздействия на окружающую среду муниципального района хозяйственной и иной деятельности, намечаемой к осуществлению на территории другой административно-территориальной единицы.

3.17. Подготовка проектов решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

3.18. Организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.19. Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз.

3.20. Подготовка проектов писем администрации муниципального района в федеральные и государственные органы исполнительной власти в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории Николаевского муниципального района.

3.21. Подготовка проектов писем администрации муниципального района в органы прокуратуры, федеральные органы исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органов государственной власти Хабаровского края в области охраны окружающей среды о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.22. Организация и проведение муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального района.

3.23. Организация и проведение муниципального лесного контроля на территории муниципального района.

3.24. Участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.25. Оказание содействия в осуществлении государственного экологического контроля и надзора, проводимого уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Хабаровского края, органами прокуратуры.

3.26. Разработка и реализация мероприятий по обращению с ртутьсодержащими отходами на территории муниципального района.

3.27. Оказание содействия общественным объединениям и гражданам в реализации их экологических прав и обязанностей, в принятии их предложений и требований в организации природоохранной деятельности.

3.28. Предоставление сведений в финансовое управление администрации муниципального района, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.29. Участие в разработке проекта консолидированного бюджета муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

3.30. Участие в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления платы за негативное воздействие на окружающую среду в консолидированный бюджет муниципального района.

3.31. Участие в обеспечении исполнения нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации в установленной сфере деятельности.

3.32. Организация рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации Николаевского муниципального района в установленном порядке в органах государственной власти, организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, глав городских и сельских поселений муниципального района, руководителей предприятий, учреждений, организаций (по согласованию) информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3. Вносить должностным лицам структурных подразделений администрации муниципального района, главам городских и сельских поселений муниципального района, руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района предложения по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Участвовать в комиссиях, совещаниях, заседаниях, проводимых главой Николаевского муниципального района, его заместителями, Собранием депутатов при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.5. Составлять акты по выявленным фактам нарушения природоохранного законодательства, в т. ч. по аварийным и другим чрезвычайным ситуациям, влияющим на окружающую среду, экологическую безопасность и сохранение биологического разнообразия.

4.6. Участвовать в подготовке материалов по возмещению ущерба, причинённого окружающей среде и природным ресурсам.

4.7. Ходатайствовать об ограничении или приостановлении, в установленном порядке, хозяйственной или иной деятельности, осуществляемой с нарушением требований природоохранного законодательства, экологических норм и правил, заключений государственной экологической экспертизы.

4.8. Передавать в установленном порядке для публикации информацию, имеющую отношение к экологической безопасности и сохранению биологического разнообразия.

4.9. В пределах своей компетенции выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается главой муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Отдел состоит из сотрудников, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации муниципального района. Сотрудники отдела действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой муниципального района.

5.3. Работа отдела организуется на основе перспективного и календарных планов.

5.4. Начальник отдела:

- организует работу по выполнению возложенных на отдел задач и функций, руководит работой специалистов отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций отдела;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отдела, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района, а также установленного режима секретности и защиты информации.

5.5. Реорганизация или прекращение деятельности отдела осуществляется на основании муниципального правового акта администрации муниципального района.

6. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

- разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- причинённый имущественный ущерб;
- в иных случаях, установленных законодательством.