



**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2018

г. Николаевск-на-Амуре

№ 216-рр

Об отделе инвестиционного развития,
транспорта, дорожного хозяйства и
потребительского рынка администра-
ции Николаевского муниципального
района

В целях реализации полномочий, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; в соответствии с Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, структурой администрации Николаевского муниципального района, утвержденной решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 05 сентября 2018 г. № 108-636 "О структуре администрации Николаевского муниципального района"

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Николаевского муниципального района:

- от 15 сентября 2017 г. № 8206-ра "Об утверждении положения о секторе потребительского рынка, транспорта и дорожного хозяйства администрации Николаевского муниципального района";

- от 16 ноября 2017 г. № 269-ра "О внесении изменения в распоряжение администрации Николаевского муниципального района от 15.09.2017 № 206-ра";

- от 09 февраля 2018 г. № 30-ра "О внесении изменений в Положение о секторе потребительского рынка, транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального района, утвержденное распоряжением администрации Николаевского муниципального района от 15 сентября 2017 г. № 206-ра".

3. Опубликовать настоящее распоряжение в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Николаевского
муниципального района

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района

от 14.09.2018

№ 216-РР

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инвестиционного развития, транспорта,
дорожного хозяйства и потребительского рынка
администрации Николаевского муниципального района

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок работы отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района (далее – отдел).

1.2. Отдел организует свою работу в соответствии с планами и задачами и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации Николаевского муниципального района по экономике и инвестиционной политике.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Николаевского муниципального района, Собранием депутатов Николаевского муниципального района.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского муниципального района, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе, Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, Регламентом администрации Николаевского муниципального района, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела по реализации полномочий администрации Николаевского муниципального района (далее - администрация района), определенных положениями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положениями Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 179-ФЗ "Об основах приграничного сотрудничества" по решению вопросов местного значения муниципального района являются:

1) разработка и реализация документов стратегического планирования, подготовка отчетов об их исполнении;

2) разработка прогнозов основных экономических показателей социально-экономического развития района на очередной финансовый год в соответствии с Положением о бюджетном процессе и на трёхлетний период;

3) сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) улучшение делового и инвестиционного климата, создание условий для развития бизнеса, привлечение инвестиций и работа с инвесторами на территории Николаевского муниципального района (далее – муниципального района);

5) нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процесса формирования благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района;

6) координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального района по улучшению инвестиционного и делового климата на территории муниципального района;

7) установление тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

8) организация и обеспечение устойчивого управления экономикой муниципального района в период мобилизации и в военное время в пределах своей компетенции;

9) содействие в решении вопросов местного значения муниципального района:

- развитие малого и среднего предпринимательства;
- осуществление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование благоприятного делового и инвестиционного климата по привлечению инвестиций и внедрению дополнительных успешных практик в муниципальном районе;

10) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

12) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

14) организация деятельности для развития приграничного сотрудничества, иные полномочия в сфере приграничного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами отдела по реализации полномочий администрации городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" (далее - администрация городского поселения), определенных положениями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению вопросов местного значения городского поселения являются:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре";

2) создание условий для обеспечения городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3. Функции отдела

3.1. Разработка и формирование предварительного и уточненного прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год, среднесрочный и долгосрочный периоды, определение исходных параметров и условий на основе показателей развития социально-экономического развития Хабаровского края, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального района и структурных подразделений администрации муниципального района.

3.2. Разработка сводного баланса трудовых ресурсов, денежных доходов и расходов населения.

3.3. Проведение мониторинга социально-экономического положения муниципального района и подготовка аналитических, информационных материалов о социально-экономическом положении муниципального района за отчетные периоды.

3.4. Организация сбора статистической информации от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального района и не вошедших в список обследования территориального органа федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю.

3.5. Получение информации (по запросам) от предприятий всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, необходимых сведений о проектах и их планах и мероприятиях.

3.6. Выполнение функций по проведению мониторинга оплаты труда работников муниципальных учреждений района.

3.7. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Формирование комплексного плана социально-экономического развития муниципального района, прогнозов социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и на среднесрочную перспективу.

3.9. Мониторинг реализации комплексного плана социально-экономического развития муниципального района на очередной год и плановый период; подготовка предложений по внесению изменений в комплексный план социально-

экономического развития муниципального района; корректировка комплексного плана социально-экономического развития муниципального района.

3.10. Осуществление контроля за выполнением комплексного плана планов социально-экономического развития муниципального района.

3.11. Формирование перечня муниципальных программ.

3.12. Формирование сводного годового доклада главе муниципального района о ходе реализации муниципальных программ на основе проведенной оценке эффективности их реализации.

3.13. Разработка, сопровождение и мониторинг реализации муниципальных программ в соответствии со своими полномочиями.

3.14. Предоставление муниципальных услуг: по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в районе и выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории муниципального района.

3.15. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки из бюджета муниципального района.

3.16. Проведение мониторинга развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

3.17. Проведение мониторинга финансово- хозяйственной деятельности организаций и предприятий:

- допустивших снижение численности работников;
- являющихся убыточными;
- имеющих задолженность по выплате заработной платы работникам и отчислениям страховых взносов в ПФР;
- имеющих заработную плату ниже средней по району или ниже прожиточного минимума;
- имеющих нарушение трудового законодательства.

3.18. Осуществление взаимодействия с муниципальными образованиями поселений района, отделами, секторами, управлениями, комитетами и иными органами по вопросам социально-экономического развития района, разработки социально-экономических программ и прогнозов.

3.19. Организация работы Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Николаевского муниципального района.

3.20. Разработка предложений по формированию благоприятного делового и инвестиционного климата, совершенствованию механизмов поддержки бизнеса, стимулированию деловой и инвестиционной активности на территории муниципального района.

3.21. Разработка проектов нормативных правовых актов в области регулирования инвестиционной деятельности.

3.22. Мониторинг выполнения Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Николаевском муниципальном районе структурными подразделениями администрации муниципального района

3.23. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации требований Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Николаевском муниципальном районе.

3.24. Организация и участие в разработке нормативных правовых актов муниципального района.

3.25. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями администрации района по предоставлению показателей для подготовки Доклада главы муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчетный год и планируемых значениях.

3.26. Сбор и обобщение показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, проведение анализа динамики показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.27. Подготовка доклада главы муниципального района по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 (формирование табличного материала и подготовка аналитической записки к нему).

3.28. Организация работы комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития муниципального района и отбору муниципальных программ.

3.29. Организация мероприятий по формированию инвестиционной привлекательности муниципального района, включая подготовку информационных материалов, характеризующих социально-экономическую ситуацию, производственные и инвестиционные возможности для размещения на официальном сайте администрации муниципального района.

3.30. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечением инвестиций.

3.31. Взаимодействие со специализированными организациями по формированию благоприятного инвестиционного и делового климата, привлечению инвестиций и работе с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности, действующими на территории Хабаровского края (АО "Корпорация развития Хабаровского края", АНО "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края", АНО "Краевое агентство содействия предпринимательства", Микрокредитная компания "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края").

3.32. Взаимодействие с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района, получение информационной, консультационной и финансовой поддержки.

3.33. Формирование и ведение реестра реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов.

3.34. Формирование и ведение перечня инвестиционных площадок, предлагаемых для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.35. Подготовка и размещение материалов об экономике района в районных средствах массовой информации.

3.36. Оказание содействия развитию инициатив гражданского общества, некоммерческим организациям, выражающих интересы населения муниципального района по решению вопросов местного значения.

3.37. Осуществление функции уполномоченного органа по оценке регулирующего воздействия по:

- разработке и совершенствованию порядка и процедур оценки регулирующего воздействия;
- нормативному правовому и информационно-методическому обеспечению процедур оценки регулирующего воздействия;
- координации взаимодействия участников процедуры оценки регулирующего воздействия;
- исполнению процедур оценки регулирующего воздействия и подготовки сводных отчетов проектов нормативных правовых актов муниципального района;
- организации и проведению совместно с регулирующими органами публичных консультаций;
- оформлению результатов проведения публичных консультаций;
- подготовке экспертных заключений проектов нормативных правовых актов муниципального района;
- подготовке и заключению соглашений о взаимодействии при проведении процедуры ОРВ с участниками процедуры ОРВ;
- размещению информации на официальном сайте администрации муниципального района проведения процедуры ОРВ о разработке муниципальных нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения в сети Интернет для проведения процедуры ОРВ.

3.38. Взаимодействие в рамках своих полномочий с министерствами Хабаровского края, комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

3.39. Осуществление мониторинга эффективности муниципального контроля на территории муниципального района, подготовка доклада об осуществлении муниципального контроля в администрации муниципального района.

3.40. Формирование и ведение сводного реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального района на бумажном носителе.

3.41. Оценка на соответствие требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных структурными подразделениями администрации муниципального района.

3.42. Организация работы по исполнению переданных государственных полномочий Хабаровского края по выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

3.43. Содействие по организации бесперебойной торговли социально значимыми продовольственными и непродовольственными товарами, входящими в потребительскую корзину, утвержденную Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 227-ФЗ "О потребительской корзине в целом по Российской Федерации", по развитию сети предприятий торговли, общественного питания, и удовлетворению спроса населения на социально значимые бытовые услуги.

3.44. Формирование прогнозов, анализов по экономическим показателям в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.45. Взаимодействие с хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги в сфере потребительского рынка на территории муниципального района.

3.46. Проведение работы по организации регулярных пассажирских перевозок по пригородным и городским автобусным маршрутам в границах муниципального района и городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре".

3.47. Формирование перечня соглашений о приграничном сотрудничестве муниципального района в порядке, определенном высшим исполнительным органом государственной власти соответствующего приграничного субъекта Российской Федерации.

3.48. Подготовка информации на коллегии, проводимые при главе муниципального района, на заседание Собрания депутатов муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.49. Подготовка нормативных правовых актов администрации муниципального района по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3.50. При необходимости подготовка в установленные сроки предложений в проекты Законов Хабаровского края, вносимых на рассмотрение Законодательной Думой Хабаровского края, в проекты краевых государственных программ, вносимых на рассмотрение министерствами края.

3.51. Организация рассмотрения и разрешения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела в сроки, установленные Порядком рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района.

3.52. Осуществление текущего делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел, обеспечение контроля за сохранностью документов и сдачу дел в архив.

3.53. Участие в разработке проекта консолидированного бюджета муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

3.54. Предоставление по запросам структурным подразделениям администрации муниципального района материалов и разработка необходимых для выполнения ими своих функциональных обязанностей, подготовка документов и информации по поручению главы муниципального района, его заместителей, направление информации в краевые органы управления по их запросам.

3.55. Определение совместно с комитетом по управлению имуществом и отделом охраны окружающей среды администрации муниципального района политики рационального использования материальных, технических ресурсов, муниципальной собственности.

4. Права

4.1. Отдел имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, руководителей предприятий, учреждений, организаций (по согласованию) информацию, необходимую для осуществления своих функций;

2) вносить должностным лицам структурных подразделений администрации муниципального района, главам городских и сельских поселений, руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, предложения по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела;

3) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Законодательной Думы Хабаровского края, Собрания депутатов муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) представлять отдел на заседаниях коллегии при главе муниципального района, Собрания депутатов муниципального района, совещаниях при главе муниципального района, его заместителях по вопросам, относящимся к его деятельности;

5) проводить совещания с участием специалистов и руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, предприятий, учреждений и организаций муниципального района по вопросам, связанным с выполнением возложенных на него задач.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе и другими законодательными актами.

5.2. Сотрудники отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных (функциональных) обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действия (бездействия), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отдел состоит из специалистов, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации муниципального района. Специалисты отдела действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой муниципального района.

6.3. Работа отдела организуется на основе календарных и перспективных планов.

6.4. Начальник отдела:

- организует работу по выполнению возложенных на отдел задач и функций, руководит работой специалистов отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций отдела;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками отдела кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района, а также соблюдение установленного режима секретности и защиты информации.

6.5. Реорганизация или прекращение деятельности отдела осуществляется на основании муниципального правового акта администрации муниципального района.