

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-901-SC69P-1-0510

Определение объема предоставления субсидии из муниципального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

Основная информация

1. Шифр отбора

25-901-SC69P-1-0510

2. Полное наименование отбора

Определение объема предоставления субсидии из муниципального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии из муниципального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Проведение отбора осуществляется информационной системе "Электронный бюджет" . Взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронном формате

6. Полное описание отбора

Отбор производится в соответствии с разделом 4 Порядка

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес: 682460, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, Г. НИКОЛАЕВСК-НА-АМУРЕ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.73
Адрес электронной почты: nikoladm@mail.ru
Контактный телефон: Тёмных Елена Павловна 8 (42135)2-24-10

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 23.05.2025 № 594-па](#)

О порядке определения объема и предоставления субсидий из муниципального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

9. Срок приема заявок

01.08.2025 09:00 - 31.08.2025 16:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

01.08.2025 - 05.09.2025

11. Срок оценки заявок

10.09.2025 - 22.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 8 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество проведенных получателем субсидии социально значимых мероприятий	Единица	642	31.05.2026
2	Количество участников проведенных получателем субсидии мероприятий	Человек	792	31.05.2026
3	Количество публикаций о	Единица	642	31.05.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	реализуемом получателем субсидии проекте в средствах массовой информации			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	2 041 850,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	2,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

2) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 1, 4, 7, 8](#) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) информации в произвольной форме, содержащей:

- наименование проекта;

- приоритетное направление проекта, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, указанным в [подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

- краткое описание проекта (деятельность в рамках проекта: текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты);

- сроки реализации проекта (дата начала реализации проекта, дата окончания реализации проекта, которая не может быть позднее 31 мая года, следующего за годом подачи заявки);

- целевая группа проекта;

- описание проблемы целевой группы, обоснование значимости проекта (каких людей касается проблема-коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на территории реализации проекта; в чем заключается проблема; что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы; привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники; указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники);

- цель проекта;

- задачи проекта;

- перечень мероприятий проекта, включая описание решаемой задачи, описание мероприятия, место проведения мероприятия, сроки проведения: дата начала, дата окончания; ожидаемые результаты;

- ожидаемые количественные и качественные характеристики реализации проекта;

- как будет организовано информационное сопровождение проекта;

- сведения об участнике отбора (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, адрес (место нахождения), контактный номер телефона, информация о руководителе участника отбора (лице, имеющем право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));

- основные реализованные проекты за последние 2 года (сроки реализации, сумма полученной поддержки, источник финансирования, название, проекта, основные результаты).

5) сметы расходов с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств субсидии (далее также - запрашиваемый размер субсидии), по направлениям расходов, предусмотренным [абзацами вторым - двенадцатым пункта 2.14 раздела 2](#) настоящего Порядка, состава расходов (детализации видов расходов) и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников, а также процента внебюджетных источников от общей суммы расходов на реализацию проекта с учетом положений [подпункта 7 пункта 2.2 раздела 2](#) настоящего Положения. В счет исполнения обязательства СОНКО по финансированию проекта из внебюджетных источников могут засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (волонтеров) (стоимость труда добровольцев (волонтеров) рассчитывается исходя из установленного в крае минимального размера оплаты труда);

б) презентации проекта, рекомендательных писем, иных документов, связанных с реализацией проекта (при наличии).

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на обработку их персональных данных.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом 4.8](#) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, и категории, предусмотренной [пунктом 4.7](#) настоящего раздела.

На основании результатов рассмотрения заявок и документов на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается электронной подписью председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок также

размещается на официальном сайте администрации района не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

По результатам рассмотрения заявок и документов, Комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее - результаты рассмотрения заявок):

- 1) о допуске заявки к участию в отборе - при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;
- 3) о признании отбора несостоявшимся - при наличии оснований признания отбора несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся. Решение размещается на едином портале и на официальном сайте администрации района не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания признания отбора несостоявшимся, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решений по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок в форме оценки проектов участников отбора, заявки которых допущены к участию в отборе, в соответствии с критериями, предусмотренными [пунктом 4.18](#) Порядка.

Оценка проектов осуществляется экспертами, привлекаемыми сектором по работе с общественными организациями и населением администрации района (далее - эксперты). Один проект оценивают не менее двух экспертов.

Экспертами не могут являться представители участников отбора, подавших заявки на участие в отборе.

Персональный состав экспертов утверждается Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Эксперты принимают личное участие в оценке проектов на общественных началах.

В случае если эксперт заинтересован в итогах отбора, он обязан письменно проинформировать об этом до начала проведения оценки проектов. Для целей настоящего Порядка под заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Извещение о необходимости проведения оценки проектов направляется экспертам по адресу электронной почты, представленному экспертом, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении оценки проектов.

Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня направления извещения, предусмотренного [пунктом 4.16](#) настоящего раздела, осуществляют оценку проектов в системе "Электронный бюджет" и отражают результаты оценки проектов в формируемом в системе "Электронный бюджет" экспертном заключении, содержащем номер заявки, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) эксперта, присвоенные каждому оцениваемому проекту баллы в разрезе критериев оценки, предусмотренных [пунктом 4.18](#) настоящего раздела, дату завершения оценки проектов и подпись эксперта.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки и отказу участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленном пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого сектором по работе с общественными организациями принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.21 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора
- Признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе

направлять в сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное сектором по работе с общественными организациями и населением администрации района разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. документ, подтверждающий, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 1, 4, 7, 8](#) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

4) устава участника отбора, а также всех изменений и дополнений к нему либо устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районом
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Категории получателей субсидии: - имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; - в учредительных документах имеет сведения об осуществлении видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Закона о некоммерческих организаций и (или) статьей 1 Закона Хабаровского края от 26.01.2011 № 70; - не являются государственными (муниципальными учреждениями); - в составе учредителей не имеют органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) публично-правовых образований

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Значимость, актуальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проектная документация

Методология оценки:

1. проект соответствует видам деятельности, установленным [подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями (в том числе имеется подтверждение (исследования, статистика, иное) актуальности проблемы для целевой группы); проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте - 100 баллов;

2. проект соответствует видам деятельности, установленным [подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, в проекте они описаны аргументированно, но без подкрепления количественными и (или) качественными показателями; проект не решает все проблемы, которые обозначены в проекте -

60 баллов;

3. проект соответствует видам деятельности, установленным [подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, однако в проекте они описаны без аргументации и подкрепления количественными и (или) качественными показателями и (или) проект не решает все проблемы, которые обозначены в проекте - 30 баллов;

4. проект не соответствует видам деятельности, установленным [подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1](#) настоящего Положения - 0 баллов.

Логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проектная документация

Методология оценки:

1. мероприятия проекта соответствуют его целям и задачам, логичны и взаимосвязаны с ними; описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для понимания содержания проекта; перечень мероприятий проекта структурирован, содержит описание мероприятий; мероприятия проекта обеспечивают решение задач проекта и достижение ожидаемых характеристик результата проекта; указаны сроки проведения мероприятий проекта, позволяющие решить задачи проекта - 100 баллов;

2. мероприятия проекта соответствуют его целям и задачам, логичны и взаимосвязаны с ними; описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для понимания содержания проекта; перечень мероприятий проекта структурирован, содержит описание мероприятий; мероприятия обеспечивают решение задач проекта, однако состав мероприятий и (или) сроки проведения отдельных мероприятий проекта не являются оптимальными - 60 баллов;

3. имеются устранимые нарушения логической взаимосвязи между целями, задачами, мероприятиями проекта; перечень мероприятий проекта описывает направления деятельности, но не позволяет определить содержание основных мероприятий - 0 баллов;

4. проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми характеристиками результата проекта; имеются ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий проекта, результата проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной - 0 баллов

инновационность, уникальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проектная документация

Методология оценки:

1. проект направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов,

форм взаимодействия, подробно описаны содержание проекта и ожидаемые характеристики результата проекта - 100 баллов;

2. проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, но не подробно описаны мероприятия проекта и ожидаемые характеристики результата проекта - 60 баллов;

3. в проекте упоминается о внедрении новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, вместе с тем перечень мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным - 30 баллов;

4. проект не предусматривает внедрение и разработку новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия - 0 баллов

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта с ожидаемыми характеристиками результата проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проектная документация

Методология оценки:

1. расходы на реализацию проекта в полной мере соответствуют перечню мероприятий проекта; предусмотрено финансирование по всем мероприятиям проекта; отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта; даны комментарии, разъяснения по всем планируемым расходам, финансируемым за счет средств субсидии - 100 баллов;

2. расходы на реализацию проекта частично соответствуют перечню мероприятий проекта, вместе с тем состав некоторых расходов невозможно определить (отсутствует детализация видов расходов) - 60 баллов;

3. расходы на реализацию проекта непосредственно не связаны с мероприятиями проекта и ожидаемыми характеристиками результата проекта и в незначительной степени влияют на реализацию проекта; состав (детализация видов) некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта - 30 баллов;

4. расходы на реализацию проекта не соответствуют направлениям, предусмотренным [абзацами вторым - двенадцатым пункта 2.14 раздела 2](#) настоящего Порядка; расходы на реализацию проекта завышены или занижены по сравнению со средними рыночными уровнями оплаты труда, ценами на товары, работы, услуги, стоимостью аренды - 0 баллов

Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемым характеристикам результата проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: проектная документация

Методология оценки:

1. у участника отбора сформирована квалифицированная команда проекта, обладающая

соответствующими компетенциями, закреплены роли членов команды проекта в реализации мероприятий проекта; проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами - 100 баллов;

2. описание опыта команды проекта не позволяет сделать вывод о системном и устойчивом характере работы команды и наличии положительных результатов; участник отбора имеет опыт реализации проектов по различным направлениям- 60 баллов;

3. опыт проектной работы команды за год, предшествующий году подачи заявки, не подтвержден или практически не описан; имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 30 баллов;

4. команда проекта, сформированная участником отбора, не позволяет обеспечить реализацию проекта и достижение целей проекта - 0 баллов

Информационная открытость участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проектная документация

Методология оценки:

1. информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети "Интернет"; деятельность участника отбора систематически освещается на сайтах органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети "Интернет"; участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; участник отбора имеет страницы в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о его деятельности - 100 баллов;
2. деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации и (или) на сайтах, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети "Интернет" с актуальной информацией, однако без подробных сведений о деятельности участника отбора, привлекаемых ресурсах, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности участника отбора легко найти с помощью поисковых запросов - 60 баллов;
3. деятельность участника отбора незначительно освещается в средствах массовой информации и (или) на сайтах органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети "Интернет"; у участника отбора есть сайт и (или) страница в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию - 30 баллов;
4. информация о деятельности участника отбора в средствах массовой информации и (или) на сайтах органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и в социальных сетях в сети "Интернет" практически

отсутствует - 0 баллов

Собственный вклад участника отбора в реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Бюджет проекта

Методология оценки:

1. софинансирование из внебюджетных источников свыше 50 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта - 100 баллов;

2. софинансирование из внебюджетных источников
от 30 до 50 (включительно) процентов от общей суммы расходов на реализацию
проекта - 60 баллов;

3. финансирование из внебюджетных источников
от 10 до 29 (включительно) процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта - 0 баллов

Дополнительная информация

1. Суммы субсидий

Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей:

- 100 тыс. руб. – для получателей субсидии, у которых на день подачи заявки срок государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве СОНКО составляет менее одного года;
- 300 тыс. руб. - для получателей субсидии, у которых на день подачи заявки срок государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве СОНКО составляет от одного года до трех лет;
- 500 тыс. руб. - для получателей субсидии, у которых на день подачи заявки срок государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве СОНКО составляет от трех до пяти лет;
- 1млн. руб. - для получателей субсидии, у которых на день подачи заявки срок государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве СОНКО составляет более 5 лет;