



**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.07.2018

г. Николаевск-на-Амуре

№ 148-ра

**Об Положении об отделе архитектуры
и градостроительства администрации
Николаевского муниципального рай-
она**

Руководствуясь Положением об администрации Николаевского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 14 февраля 2006 г. № 65-371

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Николаевского муниципального района.

1.2. Структуру отдела архитектуры и градостроительства администрации Николаевского муниципального района.

2. Считать утратившими силу распоряжения администрации Николаевского муниципального района:

- от 20 марта 2013 г. № 47-ра "Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Николаевского муниципального района";

- от 08 апреля 2013 г. № 59-ра "Об утверждении Положения о секторе архитектуры отдела архитектуры и градостроительства администрации Николаевского муниципального района";

- от 01 декабря 2016 г. № 265-ра "Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Николаевского муниципального района".

3. Опубликовать настоящее распоряжение в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Зорина Н.С.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Николаевского
муниципального района

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района

от 14.04.2018

№ 148-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры и градостроительства
администрации Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; федеральными законами "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края и другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

1.2. Отдел архитектуры и градостроительства администрации Николаевского муниципального района (далее - Отдел) входит в структуру администрации Николаевского муниципального района (далее – муниципальный район), является органом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района, организует свою работу в соответствии с Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

Отдел не является юридическим лицом.

В своей работе Отдел непосредственно подчиняется и подотчетен заместителю главы администрации муниципального района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- "Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ;
- "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ;
- "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ;
- "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02 марта 2007 г. № 5-ФЗ;
- "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;
- "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

- "О рекламе" от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ;
 - "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ;
 - постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" от 10 декабря 2002 г. № 879;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" и иные нормативные правовые акты Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - Законом Хабаровского края "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" от 26 октября 2005 г. № 306;
 - постановлением Правительства Российской Федерации "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" от 16 мая 2011 г. № 373;
 - распоряжением Правительства Российской Федерации "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" от 17 декабря 2009 г. № 1993-р;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края; постановлениями и распоряжениями Правительства Хабаровского края;
 - Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, Регламентом администрации муниципального района, другими нормативными правовыми актами муниципального района, нормативно-техническими документами в области делопроизводства, а также настоящим Положением.
- 1.4. Отдел в своей деятельности взаимодействует:
- с органами и должностными лицами муниципального района;
 - со структурными подразделениями администрации муниципального района;
 - с учреждениями и организациями, проектными организациями и объединениями граждан, юридическими и физическими лицами, осуществляющими градостроительную деятельность на территории муниципального района;
 - по вопросам профессиональной деятельности с Министерством строительства Хабаровского края;
 - с территориальными государственными органами контроля и надзора, саморегулируемыми организациями в области строительства, проектирования, инженерных изысканий, государственной экспертизы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными задачами Отдела является выполнение возложенных функциональных обязанностей:

2.1.1. По исполнению полномочий администрации муниципального района в области градостроительной деятельности.

2.1.2. По содействию в соответствии с законодательством всем участникам градостроительной деятельности, независимо от форм собственности, в осуществлении установленным законом порядке строительства, реконструкции, объектов капитального строительства на подведомственной территории муниципального района.

2.1.3. По обеспечению исполнения градостроительного законодательства, соответствующих решений администрации муниципального района, принятых в пределах исполнения полномочий, собственных решений, принятых в пределах своей компетенции, не противоречащих законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам муниципального района.

2.1.4. По обеспечению соблюдения всеми участниками градостроительной деятельности Схемы территориального планирования муниципального района, документов по планировке территории, разработанных на основании Схемы территориального планирования.

2.1.5. По исполнению части полномочий в области градостроительной деятельности на основании Соглашений между органами местного самоуправления поселений и администрацией муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

2.1.6. По исполнению муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края; перечнем услуг, утвержденным администрацией муниципального района, в порядке, установленном Административными регламентами.

2.1.7. По исполнению государственных полномочий Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, согласно Закону Хабаровского края от 26 октября 2005 г. № 306 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей".

2.1.8. По выполнению иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Соглашениями о передаче полномочий в области градостроительной деятельности.

3. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Исполняет Полномочия администрации муниципального района в области градостроительной деятельности, а именно:

- 1) подготовку и утверждение документов территориального планирования муниципального района (внесение изменений);
- 2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий (при необходимости);
- 3) утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий (внесение изменений);
- 4) утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 5) выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих территориях муниципального района;
- 6) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
- 7) выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе".

3.2. Оказывает содействие в соответствии с законодательством Российской Федерации всем участникам градостроительной деятельности, независимо от форм собственности, в осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции объектов капитального строительства на подведомственной территории.

3.3. Обеспечивает исполнение градостроительного законодательства, соответствующих решений администрации муниципального района, принятых в пределах исполнения полномочий, собственных решений Отдела, принятых в пределах компетенции.

3.4. Обеспечивает соблюдение всеми участниками градостроительной деятельности Схемы территориального планирования муниципального района, Правил землепользования и застройки межселенной территории, документов по планировке территории, разработанных на основании документов территориального планирования.

3.5. Организует на основании принятого главой муниципального района решения подготовку, утверждение и своевременную корректировку документов территориального планирования муниципального района, определяющих в интересах населения направление социально-экономического развития, территориальной организации местного самоуправления, функционального зонирования территории, мероприятия по развитию инженерной и транспортной инфраструктур.

3.6. Организует подготовку и утверждение документов по планировке территории, разработанной на основании документов территориального планирования муниципального района.

3.7. Выполняет часть полномочий в области градостроительной деятельности на основании Соглашений между органами местного самоуправления поселений и администрацией муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, а именно:

3.7.1. Оказывает содействие при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения (при необходимости) для утверждения его представительными органами поселения.

3.7.2. Оказывает содействие при подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселения (при необходимости) для утверждения их представительными органами поселения.

3.7.3. Оказывает содействие при подготовке на основании генерального плана поселения проекта документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (при необходимости) для утверждения органами местного самоуправления поселения.

3.7.4. Оказывает содействие при подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения (при необходимости) для утверждения органами местного самоуправления поселения.

3.7.5. Выдачу разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории поселения.

3.7.6. Выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.

3.7.7. Подготовка и выдачу градостроительных планов земельных участков в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельных участков, расположенных на территории поселения.

3.7.8. Участвует в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.8. Выполняет работу (по вопросам компетенции Отдела) по исполнению муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края; пе-

речнем услуг, утвержденным администрацией муниципального района, в порядке, установленном Административными регламентами, том числе осуществляет:

- подготовку и выдачу заявителям градостроительных планов земельных участков застроенных и предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках на подведомственной территории;
- подготовку и выдачу застройщикам в соответствии с законодательством разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории;
- подготовку и выдачу застройщикам в соответствии с законодательством разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории;
- подготовку и выдачу заявителям разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района;
- подготовку и выдачу заявителям разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории района и поселений района в соответствии с Соглашениями;
- подготовку и выдачу заявителям разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- решение вопросов по принятию решения о подготовке документации по планировке территории муниципального образования.

3.9. Осуществляет работу по сбору и подготовке документов по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

3.10. Рассматривает поступившую от застройщика на согласование в Отдел проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, в части соответствия выданному застройщику Градостроительному плану земельного участка.

3.11. Участвует в работе комиссий, назначенных главой муниципального района, в том числе для предварительного согласования мест размещения объектов, планируемых к строительству на подведомственной территории.

3.12. Организует выполнение программ, курируемых Отделом, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние жилищной сферы муниципального района по направлениям деятельности Отдела.

3.13. Участвует в решении вопросов проектирования и строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе строительство которых осуществляется с участием средств районного бюджета.

Подготавливает в Министерство строительства Хабаровского края, главе муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района справки по вопросам компетенции Отдела.

3.14. Осуществляет работу по исполнению государственных полномочий Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение

ние социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, согласно Закону Хабаровского края от 26 октября 2005 № 306 "О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей".

3.15. Разрабатывает перспективные годовые и квартальные планы работы Отдела, подготавливает и предоставляет главе муниципального района годовые отчеты о деятельности Отдела.

3.16. Подготавливает относящиеся к ведению Отдела проекты решений Собрания депутатов муниципального района, муниципальных правовых актов, в том числе Административных регламентов по исполнению предоставления муниципальных услуг.

3.17. Осуществляет работу по своевременному рассмотрению обращений, заявлений, жалоб граждан, поступающих непосредственно от населения, вышестоящих органов власти по решению поставленных вопросов в пределах компетенции Отдела.

3.18. Осуществляет работу по исполнению документов (по вопросам компетенции Отдела) по запросам структурных подразделений Правительства Хабаровского края в контрольные сроки.

3.19. Своевременно подготавливает информации и отчетные материалы (по вопросам компетенции Отдела) в структурные подразделения администрации муниципального района, главе муниципального района, заместителям главы администрации муниципального района, а также по запросам уполномоченных органов и в органы статистики.

3.20. Своевременно подготавливает ответы на запросы, протесты, представления органов прокуратуры, судебных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.21. Осуществляет работу по выполнению иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Соглашениями о передаче полномочий в области градостроительной деятельности.

4. Права и обязанности

Начальник Отдела, заместитель начальника Отдела, специалисты Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального района по вопросам градостроительной деятельности.

4.2. Принимать решения по вопросам градостроительной деятельности на подведомственной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района.

4.3. Запрашивать статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции и полномочиям Отдела, получать информацию от предприятий и организаций всех форм собственности (за исключением оборонных), расположенных на подведомственной территории.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации муниципального района к участию в рассмотрении градостроительной и проект-

ной документации, в том числе по объектам, строительство которых осуществляется за счет средств районного бюджета, а также в подготовке предложений и рекомендаций по вопросам градостроительной политики и деятельности администрации муниципального района.

4.5. Беспрепятственно посещать любые объекты строительства на подведомственной территории, в том числе объекты, строительство которых осуществляется с участием средств районного бюджета.

4.6. Информировать население, общественные объединения через средства массовой информации о ходе реализации градостроительной документации и политики администрации муниципального района.

4.7. Вносить на рассмотрение администрации муниципального района предложения по обеспечению реализации градостроительной программы, ускорению процесса согласования и утверждения градостроительной и проектно-сметной документации, другие предложения, относящиеся к компетенции Отдела.

4.8. Отклонять от согласования проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выполненную с нарушением градостроительного плана земельного участка, правил землепользования и застройки, документов территориального планирования, документов по планировке территории.

4.9. Осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов муниципального района, отнесенных к компетенции Отдела.

4.10. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации муниципального района, а также от предприятий, учреждений.

4.11. Вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.12. Образовывать в необходимых случаях комиссии, координационные советы, совещательные органы, в том числе межведомственные.

4.13. Вести работу по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.14. Отдел может быть наделен и другими правами, осуществлять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций Отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, соглашениями о передаче полномочий в области градостроительной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Специалисты Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе.

6. Организация деятельности

6.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района, который назнача-

ется на должность и увольняется на основании распоряжения главы муниципального района по представлению заместителя главы администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В структуру Отдела входят:

- начальник Отдела;
- заместитель начальника Отдела;
- главный специалист Отдела;
- ведущий специалист Отдела;
- ведущий специалист по исполнению государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- специалист 1 категории по исполнению государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

В своей работе заместитель начальника Отдела, главный специалист Отдела, ведущий специалист Отдела, ведущий специалист по исполнению государственных полномочий, специалист 1 категории по исполнению государственных полномочий непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

6.3. Отдел состоит из специалистов, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации муниципального района.

Штатное расписание администрации муниципального района утверждается распоряжением администрации муниципального района.

6.4. Начальник Отдела действует на основании должностной инструкции, согласованной с сектором по кадровой работе и муниципальной службе, заместителем главы администрации муниципального района.

Должностную инструкцию начальника Отдела утверждает глава муниципального района.

6.5. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;
- организует разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Отдела;
- организует разработку Положения об Отделе, которое утверждается распоряжением администрации муниципального района; должностных инструкций специалистов Отдела, которые после согласования с сектором по кадровой работе и муниципальной службе администрации муниципального района, заместителем главы администрации муниципального района утверждаются главой муниципального района;
- участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых главой района, его заместителями;
- вносит на рассмотрение главе муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района, Собранию депутатов муниципального района проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам компетенции Отдела;

- имеет другие права и выполняет обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Отдела;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины специалистов Отдела, а также соблюдение режима секретности и защиты информации;
- представляет к премированию либо к привлечению к дисциплинарной ответственности специалистов Отдела.

6.6. Реорганизация или прекращение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и квартальными планами, утвержденными заместителем главы администрации муниципального района по представлению начальника Отдела.

7.2. Возложение на сотрудников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции Отдела, не допускается.

7.3. Администрация муниципального района обеспечивает Отдел необходимыми нормативными и правовыми документами, а также оргтехникой и канцелярскими товарами.

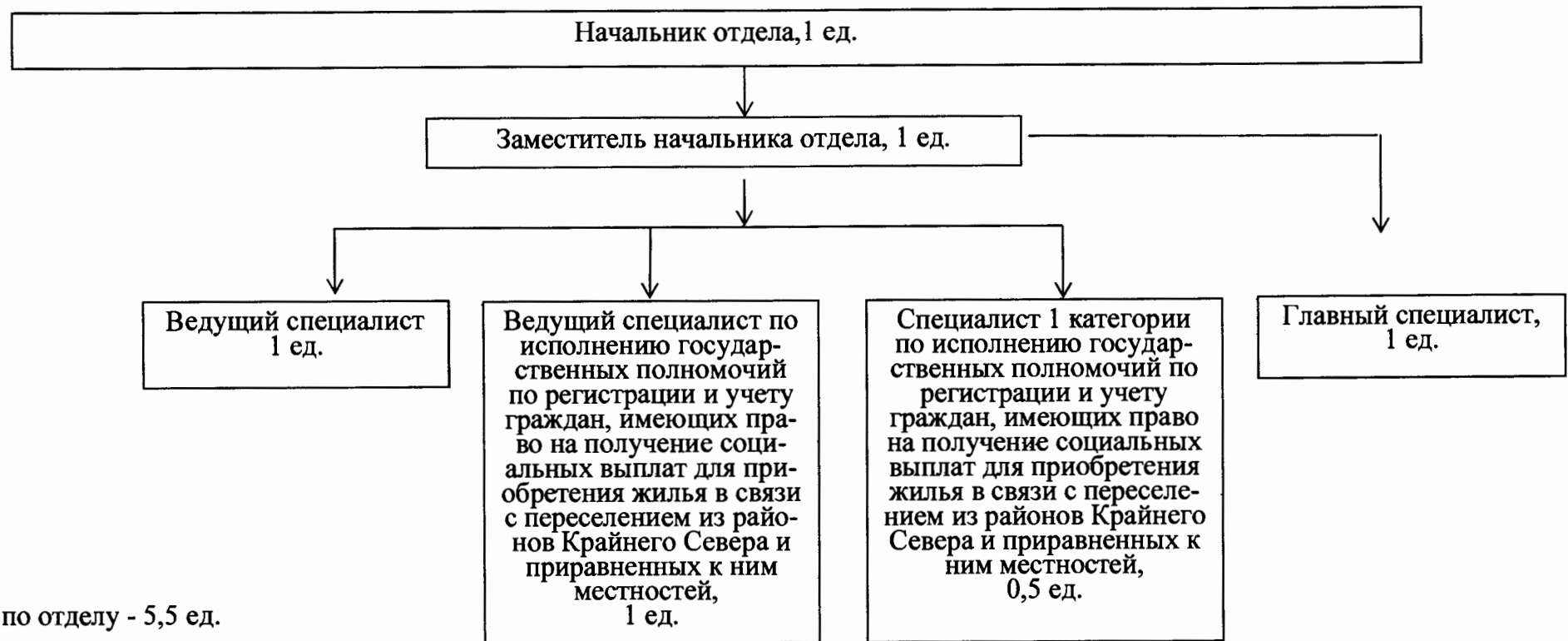
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района

от 14.04.2018

№ 148-ра

СТРУКТУРА
отдела архитектуры и градостроительства администрации
Николаевского муниципального района



Всего по отделу - 5,5 ед.