

**Администрация Николаевского муниципального района  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09.2024

№ 1217-па

г. Николаевск-на-Амуре

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Жилищным кодексом Российской Федерации; пунктом 49 Правил пользования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138; постановлением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 18 июня 2011 г. № 414-па "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов"; Уставом городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края; Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах

городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 28 июля 2020 г. № 686-па "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

3. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по экономике и инвестиционной политике Марченко Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Николаевского  
муниципального района

А.М. Леонов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Николаевского муниципального района  
Хабаровского края

от 27.09.2024 № 1217-па

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего регламента.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 г. № 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 6 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации";

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13 августа 2015 г. № 246 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил";

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 254 "Об установлении запретных зон".

1.3. Муниципальная услуга "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" предоставляется администрацией Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация района) в лице уполномоченного органа - отдела инвестиционного развития, транспорта,

дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Отдел).

Лицом, ответственным за выполнение муниципальной услуги является специалист отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления.

1.4. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением органов государственной власти), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе исполнения, можно получить:

- в отделе инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по адресу: 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73, каб. 401; режим работы понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

- с использованием средств телефонной связи по номеру: (42135) 2-22-64;

- посредством ответов на письменные обращения, поступившие в администрацию Николаевского муниципального района Хабаровского края 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73, каб. 401;

- по электронной почте [nikoladm@mail.ru](mailto:nikoladm@mail.ru);

- на официальном сайте администрации района.

1.5.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения.

1.5.2.1. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления услуги специалисты Отдела подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.2.2. Письменный ответ на обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) излагается в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и направляется в виде почтового отправления или иным способом, указанным в обращении. Ответ направляется заявителю по адресу, указанному в обращении. Поступившие обращения регистрируются в день поступления.

Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) регистрируется в системе электронного документооборота в день поступления обращения.

1.5.2.3. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения), поступившие в электронной форме, исполняются в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 1.5.2.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего регламента.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).

2.3.2. Отказ в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления и регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, в котором указываются:

а) данные, содержащие следующие сведения:

- для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии);
  - для представителя заявителя - фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документов (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;
- б) цель получения разрешения (выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
- в) количество и тип воздушного судна, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна;
- г) планируемое место использования воздушного пространства (район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлета), сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации);
- д) дата начала и окончания использования воздушного пространства;
  - е) время использования воздушного пространства;
  - ж) способ получения результата муниципальной услуги (лично, по почтовому адресу или адресу электронной почты, через МФЦ);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или уполномоченного представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя), - предоставляется для обозрения;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель заявителя);
- 4) копия проекта порядка выполнения работ (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности):
- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
  - десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
  - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
  - летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;
  - полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов

беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием времени, места, высоты;

- посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

5) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

6) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;

7) копия договора, заключенного заявителем с владельцем воздушного судна на выполнение заявленных видов авиационной деятельности;

8) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда, или его копия, заверенная в установленном законом порядке (далее - ЕГРП);

9) копия документа, подтверждающего согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном, в случае если воздушное судно находится в долевой собственности;

10) копия документа, подтверждающего годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

11) копия приказа о допуске командиров воздушных судов к полетам.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем в установленном законом порядке либо представлены с оригиналами для сверки и заверения копий документов специалистом Отдела, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является юридическое лицо;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, - в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем;

в) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае, если право собственности заявителя на воздушное судно зарегистрировано в ЕГРП - его копия, заверенная в установленном законом порядке.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.3. В случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявитель вправе направить (подать) заявление и прилагаемые документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, д. 73, их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) при личном обращении по адресу Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, д. 73 каб. 401. График работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

в) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края ([uslugi27.ru](http://uslugi27.ru)), официального сайта администрации Николаевского муниципального района ([nikoladm@mail.ru](mailto:nikoladm@mail.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований, установленных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Заявителем не представлены документы, которые в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента заявитель должен представить самостоятельно.

2.8.2. Копии представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента документов не соответствуют оригиналам.

2.8.3. Документы написаны карандашом.

2.8.4. Документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8.5. Тексты документов не поддаются прочтению.

2.8.6. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления.

2.8.7. Нарушены сроки подачи документов (предельный срок предоставления муниципальной услуги превышает время между подачей заявления и началом использования воздушного пространства).

Заявителю предлагается принять меры по устранению выявленных недостатков, пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано с нарушением требований, установленных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2, подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 настоящего регламента;

б) выявлено несоответствие полученных на межведомственный запрос сведений (информации) сведениям (информации), указанным (предоставленным)

заявителем.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги, для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в Отдел.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

2.14.2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста Отдела.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;
- полное наименование администрации района, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- адрес сайта администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края;
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления о выдаче разрешения;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и приема граждан специалистами Отдела оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Рабочее место специалиста Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехниккой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и семьям, имеющим в их составе детей-инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов Отдела, предоставляющих услуги, передвижения в месте предоставления услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих услуги.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности услуги являются:

а) наличие различных способов получения информации о правилах предоставления услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества услуги являются:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронной форме.

2.16.1. Подача заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (nikoladm@mail.ru) осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.16.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы, за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента, поданные в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи") лица, которое в соответствии с федеральными законами и

изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- б) направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них;
- в) рассмотрение заявления на соответствие требованиям настоящего регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Отделом заявления в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявления.

3.2.3. В случае поступления заявления в ходе личного приема заявителю предоставляется подтверждение регистрации заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления отметки специалистом Отдела в день обращения на экземпляре заявления заявителя.

3.2.4. В случае получения заявления почтовым отправлением подтверждение о его получении и регистрации заявителю не направляется. О результатах получения заявления заявитель может получить информацию в управлении способом, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего регламента.

3.2.5. В случае получения заявления в форме электронного документа специалистом Отдела направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату его получения, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов с указанием количества документов (файлов).

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если заявитель указал адрес электронной почты), в день получения отделом заявления.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления - не позднее дня, следующего за днем поступления в Отдел.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3. Направление запросов о предоставлении документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия и получение ответов на них.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация Отделом заявления и

необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия для проверки достоверности представленных заявителем документов и информации.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Специалист Отдела осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов и получения ответов на них составляет семь календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них.

3.4. Рассмотрение заявления на соответствие требованиям настоящего регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные информационные запросы.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3. Специалист Отдела проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента, а также на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего регламента.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более семи календарных дней со дня получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.5. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим регламентом, выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является выявление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Отдела, в должностные обязанности которого входит подготовка разрешения или отказа в выдаче разрешения.

3.5.3. В случае соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего регламента, Отдел выдает разрешение по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

3.5.4. В случае несоответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего регламента, отдел отказывает в выдаче разрешения. Уведомление об отказе в предоставлении

муниципальной услуги оформляется согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

3.5.5. Разрешение (отказ в выдаче разрешения) подписывается главой Николаевского муниципального района Хабаровского края, в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.6. Разрешение или отказ в выдаче разрешения выдается заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня завершения административной процедуры, указанной в пункте 3.4 раздела 3 настоящего регламента.

3.5.8. Результатом административной процедуры является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

3.5.9. Отказ в выдаче разрешения не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

3.6. При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются и исправленные документы направляются заявителю в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения.

3.7. Выполнение административных процедур в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.7.1. Со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Отдела в течение двух дней обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной подписи).

3.7.2. Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Отделом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для представления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.7.3. В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.7.4. После получения уведомления, указанного в подпункте 3.7.3 раздела 3 настоящего регламента, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о

предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляет начальник отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Контроль положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4.2. По результатам осуществления текущего контроля должностным лицам Отдела даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

4.3. Контроль за выполнением положений настоящего регламента предусматривает проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся на основании годовых планов, утверждаемых администрацией Николаевского муниципального района Хабаровского края. Внеплановые проверки проводятся в связи с обращениями граждан, физических и юридических лиц.

4.4. Должностные лица Отдела, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за не выполнение административных процедур и не соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

4.5. Контроль за соблюдением качества оказания муниципальной услуги осуществляется заместителем главы по экономике и инвестиционной политике администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края или лицом, исполняющим его обязанности, организующим и контролирующим деятельность отдела.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами администрации Николаевского муниципального района.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Николаевского муниципального района Хабаровского края, ее должностного лица либо муниципального служащего, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Николаевского муниципального района Хабаровского края, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме в администрацию Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих отдела инвестиционного развития транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края при предоставлении муниципальной услуги рассматривается заместителем главы администрации района по экономике и инвестиционной политике адресу: г. Николаевск-на-Амуре, д. 73, телефон (42135) 2-59-42, адрес электронной почты [nikoladm@mail.ru](mailto:nikoladm@mail.ru)

Жалобы на решения, принятые начальником отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского района Хабаровского края, подаются:

- заместителю главы администрации Николаевского муниципального района хабаровского края по экономике и инвестиционной политике: ул. Советская д. 73, телефон (42123) 2-59-42;

- главе Николаевского муниципального района Хабаровского края по адресу: ул. Советская, д. 73, г. Николаевск-на-Амуре.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего может быть направлена (подана) одним из способов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего регламента, либо принята при личном приеме заявителя либо от уполномоченного представителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня письменного обращения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 раздела 5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с учетом статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края и информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

## Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края \_\_\_\_\_

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг.), подъема привязных аэростатов)

с целью: \_\_\_\_\_

(указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25кг.), подъема привязных аэростатов)

на воздушном судне: \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее)

государственный (регистрационный) опознавательный знак \_\_\_\_\_

заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_

место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ,

\_\_\_\_\_ демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов демонстрационных полетов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с

максимальной взлетной массой менее 0,25кг.), подъема привязных аэростатов), посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: \_\_\_\_\_

дата окончания использования: \_\_\_\_\_

время использования воздушного пространства \_\_\_\_\_  
(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства РФ.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Служебные отметки                                                |
| Запрос поступил:                                                 |
| Дата:                                                            |
| Вх. №:                                                           |
| Ф.И.О.(последнее при наличии) и подпись лица, принявшего запрос: |
| Выдано разрешение:                                               |
| Дата:                                                            |

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

форма

### РАСПИСКА

Настоящим подтверждается, что "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.

---

(полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - для граждан,  
наименование юридического лица - для юридически лиц)

для принятия решения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов бес-пилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадку (взлет) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, представлены следующие документы:

---

(перечень предоставленных документов)

Телефон для справок \_\_\_\_\_

---

(должность специалиста,  
ответственного за приемке документов)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

### Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

форма

#### РАЗРЕШЕНИЕ на предоставление муниципальной услуги

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

На выполнение \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемы привязных аэростатов, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)  
на воздушном судне:

тип \_\_\_\_\_

государственный регистрационный

(опознавательный/учетно-опознавательный) знак \_\_\_\_\_

заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Сроки использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

форма

#### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Николаевского муниципального  
района Хабаровского края

от 27.09.2024 № 1217-па

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов воздушных беспилотных судов с максимальной взлетной массой не более 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов воздушных беспилотных судов с максимальной взлетной массой не более 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация района).

2. О проведении очередного заседания секретарь Комиссии извещает членов Комиссии телефонограммой (факсограммой) не менее, чем за два рабочих дня до назначенной даты.

3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по экономике и инвестиционной политике.

3.1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство Комиссией;
- б) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- в) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- г) распределяет обязанности между членами Комиссии.

4. Рассмотрение заявления на выдачу разрешения и приложенных документов Комиссией осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления в отдел.

5. По итогам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения заявителю.

6. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

- а) документы поданы в срок, не позволяющий Комиссии произвести проверку наличия представленных документов, правильность их оформления и их соответствие заявленному виду деятельности, менее 10 рабочих дней до начала планируемых сроков использования воздушного пространства;

б) заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 2.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов воздушных беспилотных судов с максимальной взлетной массой не более 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией Николаевского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Николаевского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - Регламент), или предоставлены не в полном объеме;

в) предоставленные Заявителем документы утратили силу;

г) выдача разрешения иным заявителям (в случае совпадения места, времени и срока использования воздушного пространства);

д) проведение в срок и в месте планируемого использования воздушного пространства над территорией Николаевского муниципального района Хабаровского края массовых мероприятий;

е) в заявлении и прилагаемых документах имеются недостоверные и (или) противоречивые сведения, а также подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающиеся прочтению.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее состава.

8. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

9. Протоколы заседаний Комиссии оформляются секретарем и подписываются председателем Комиссии и секретарем, рассылаются всем членам Комиссии в срок не более двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

10. В соответствии с решением Комиссии секретарем оформляется разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложениям 2 и 3 к Регламенту соответственно.

11. Заявитель уведомляется о принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения по телефону, посредством электронной почты или факсимильной связи, указанным в его заявлении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, утвержденного протоколом заседания Комиссии.

12. Разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения выдается специалистом отдела по требованию заявителя способом, указанным в заявлении, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о выдаче разрешения.

14. Комиссия при необходимости приглашает других специалистов администрации района, не входящих в состав Комиссии.

15. Комиссия при необходимости обращается в другие ведомственные структуры в порядке межведомственного информационного взаимодействия для получения консультаций по возникающим вопросам.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Николаевского муниципального  
района Хабаровского края

от 27.09.2024 № 1217-па

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемов привязных аэростатов над территорией городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, а также посадки (взлета) на расположенные в границах городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

- заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по экономике и инвестиционной политике (либо лицо его замещающее), председатель комиссии

- начальник отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (либо лицо его замещающее), заместитель председателя комиссии

- главный специалист отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (либо лицо его замещающее), секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

- начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (либо лицо его замещающее)

- представитель отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Хабаровскому краю в г. Николаевске-на-Амуре (по согласованию)

- представитель Николаевской-на-Амуре транспортной прокуратуры

- представитель Николаевского-на-Амуре центра обслуживания воздушного движения (ОВД) филиала "Аэронавигация Дальнего Востока" (по согласованию)

- представитель ОМВД России по Николаевскому району Хабаровского края.