



Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 1690-12

г. Николаевск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 31 декабря 2019 г. № 1532-па "О Положении о порядке предоставления льгот и выплат гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края"

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ "О национальной платежной системе" администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 31 декабря 2019 г. № 1532-па "О Положении о порядке предоставления льгот и выплат гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края", дополнив пункт 2 после слов "финансовый год" словами "и плановый период".

2. Внести в Положение о порядке предоставления льгот и выплат гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края", утвержденное постановлением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 31 декабря 2019 г. № 1532-па (далее - Положение), следующие изменения:

2.1. Подпункты 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района о возмещении расходов по проезду Почетному гражданину в течении 15 рабочих дней со дня приема заявления.

2.2.3. Почетный гражданин предоставляет в сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района заявление о возмещении расходов по оплате проезда и документы, подтверждающие расходы по проезду, не позднее двух месяцев со дня пребывания на празднование юбилейной даты образования г. Николаевска-на-Амуре. Специалист сектора по работе с общественными организациями и населением администрации района после проверки предоставленных Почетным гражданином документов готовит распоряжение администрации района на выплату произведенных расходов по проезду в течении 15 рабочих дней со дня приема документов.

2.2.4. Выплата расходов по проезду Почетного гражданина производится на расчетный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении с использованием

национальной платежной системы сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату произведенных расходов по проезду".

2.2. Во втором предложении подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова "распорядительный акт" заменить словами "распоряжение администрации района".

2.3. Подпункты 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Лицо, осуществляющее (осуществившее) захоронение Почетного гражданина, обращается с заявлением о возмещении расходов на имя главы Николаевского района, к заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о смерти;
- оригиналы платежных документов, подтверждающих расходы на погребение;
- документы, удостоверяющие личность обратившегося;
- копия СНИЛС обратившегося;
- согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- реквизиты счета заявителя, открытого в кредитном учреждении, с использованием национальной платежной системы для зачисления денежных средств (при возмещении расходов безналичным путем).

На основании вышеуказанных документов сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района о возмещении расходов на погребение в течении 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Выплата расходов производится на расчетный счет гражданина, осуществившего захоронение Почетного гражданина, открытый в кредитном учреждении, с использованием национальной платежной системы или наличными через сектор по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату.

2.3.3. Возмещение расходов на погребение Почетного гражданина, проживавшего на момент смерти за пределами Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Николаевский район), производится согласно гарантированному перечню услуг и тарифов на ритуальные услуги, установленному в Николаевском районе.

Лицо, осуществляющее (осуществившее) захоронение Почетного гражданина обращается с заявлением о возмещении расходов на имя главы Николаевского района, к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о смерти;
- оригиналы платежных документов, подтверждающих расходы на погребение;
- копия документа, удостоверяющего личность обратившегося;
- копия СНИЛС обратившегося;
- согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- реквизиты счета заявителя, открытого в кредитном учреждении, с использованием национальной платежной системы для зачисления денежных средств.

На основании вышеуказанных документов сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района о возмещении расходов на погребение в течении 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Выплата расходов производится на расчетный счет гражданина, осуществившего захоронение Почетного гражданина, открытый в кредитном учреждении с использованием национальной платежной системы, сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату".

2.4. Абзац девятый подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 дополнить словами "в национальной платежной системе;".

2.5. Подпункты 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Выплата денежного вознаграждения Почетному гражданину, проживающему на территории городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре", ко дню рождения в сумме 3 тыс. руб., производится перечислением на расчетный счет получателя. Ценный подарок на сумму не более 1 тыс. руб. вручается лично, организация по вручению подарка проводится отделом по организационной работе и общим вопросам администрации района. Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района для перечисления денежных средств на расчетный счет Почетному гражданину и распоряжение администрации района для выдачи денежных средств на приобретение подарка не позднее 10 рабочих дней до наступления дня рождения Почетного гражданина.

Перечисление денежных средств на расчетный счет Почетному гражданину и выдача денежных средств специалисту сектора по работе с общественными организациями и населением администрации района на приобретение подарка производится сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату.

4.1.2. Выплата денежного вознаграждения Почетному гражданину, проживающему за пределами городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре", ко дню рождения производится перечислением денежных средств на расчетный счет с использованием национальной платежной системы получателя в сумме 4 тыс. рублей.

Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района для перечисления денежных средств на расчетный счет Почетному гражданину в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления дня рождения Почетного гражданина.

Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Почетного гражданина, открытый в кредитном учреждении с использованием национальной платежной системы, сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату".

2.6. Подпункты 4.2.1, 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.2.1. Выплата денежного вознаграждения Почетному гражданину, проживающему на территории городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре", к юбилейной дате со дня рождения в сумме 5 тыс. руб. производится путем перечисления на расчетный счет получателя. Ценный подарок на сумму не более 1

тыс. руб. вручается лично. Организация по вручению подарка проводится отделом по организационной работе и общим вопросам администрации района.

Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации для перечисления денежных средств на расчетный счет Почетному гражданину и распоряжение администрации района для выдачи денежных средств на приобретение подарка в срок не позднее 10 рабочих до наступления дня рождения Почетного гражданина.

Перечисление денежных средств на расчетный счет Почетному гражданину и выдачи денежных средств специалисту сектора по работе с общественными организациями и населением администрации района на приобретение подарка производится сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату.

4.2.2 Выплата денежного вознаграждения Почетному гражданину, проживающему за пределами территории Николаевского района, ко дню рождения производится перечислением денежных средств на расчетный счет получателя в сумме 6 тыс. рублей. Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района для перечисления денежных средств на расчетный счет Почетному гражданину в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления дня рождения Почетного гражданина.

Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Почетного гражданина, открытый в кредитном учреждении с использованием национальной платежной системы сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату".

2.7. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.3. Выплата денежного вознаграждения ко Дню основания города Николаевска-на-Амуре в размере 10 тыс. руб. производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя. Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района для перечисления денежных средств на расчетный счет Почетному гражданину в срок не позднее 4 августа текущего года.

Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Почетного гражданина, открытый в кредитном учреждении с использованием национальной платежной системы сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату".

2.8. Подпункты 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3 пункта 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4.4.1. Почетным гражданам вручается памятный подарок к Новому году на сумму не более 1,5 тыс. руб. не позднее 27 декабря текущего года.

4.4.2. Сектор по работе с общественными организациями и населением готовит распоряжение на выделение денежных средств на приобретение подарка к Новому году Почетному гражданину, проживающему на территории городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре", в размере не более 1,5 тыс. руб. до 20 декабря текущего года.

Сектор по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на приобретение подарка к Новому году Почетному гражданину выдает денежные средства специ-

алисту сектора по работе с общественными организациями и населением администрации района для приобретения подарка.

Организация по вручению подарка проводится отделом по организационной работе и общим вопросам администрации района не позднее 27 декабря текущего года.

4.4.3. Почетному гражданину, проживающему за пределами городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре", денежные средства в размере 1,5 тыс. руб. перечисляются сектором по учету и отчетности администрации района на расчетный счет Почетного гражданина.

Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района для перечисления денежных средств на расчетный счет Почетному гражданину в срок не позднее 20 декабря текущего года.

Перечисление денежных средств производится на расчетный счет Почетного гражданина, открытый в кредитном учреждении с использованием национальной платежной системы сектором по учету и отчетности администрации района в течение 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату".

2.9. Абзац третий раздела 5 изложить в следующей редакции:

"При лишении звания "Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре" или получения известия о смерти Почетного гражданина Совет депутатов городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края" направляет решение о прекращении выплат, установленных разделом 8 "Положения о звании "Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре", утвержденным решением Совета депутатов городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" от 25 декабря 2019 г. № 22-76 в сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района".

2.10. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

"6. Порядок выплаты компенсации на изготовление надгробного памятника умершему Почетному гражданину

6.1. Возмещение расходов на изготовление надгробного памятника умершего Почетного гражданина производится не ранее, чем через один год после его смерти за счет средств бюджета городского поселения в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 тыс. рублей.

Лицо, осуществившее установление надгробного памятника Почетному гражданину обращается с заявлением о возмещении расходов на имя главы Николаевского муниципального района, к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющие личность обратившегося;
- копия СНИЛС обратившегося;
- копия свидетельства о смерти Почетного гражданина;
- оригиналы платежных документов, подтверждающих расходы на изготовление надгробного памятника;
- согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- реквизиты банка, номер расчетного счета получателя для перечисления денежных выплат в национальной платежной системе.

Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района для выдачи или перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, осуществившего изготовление надгробного памятника, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня обращения.

Выплата денежных средств производится сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату.

6.2. По просьбе родственников умершего Почетного гражданина, ходатайства предприятия, общественной организации, инициативной группы граждан один раз в 10 лет производится благоустройство места захоронения или восстановление памятника Почетному гражданину за счет средств бюджета городского поселения. Родственники захороненного Почетного гражданина, руководители предприятий, организаций, общественные организации, инициативные группы граждан обращаются на имя главы Николаевского муниципального района с заявлением (пишется в свободной форме) с обоснованием работ по ремонту реконструкции памятника, благоустройства места захоронения Почетного гражданина с приложением фотографий, доказывающих перечень и объем работ. Родственники или лица, ходатайствующие о ремонте памятника, памятного места захоронения, получают письменное согласие главы Николаевского муниципального района на проведение ремонтных работ.

После проведения ремонтных работ родственники, руководитель предприятия, представители общественной организации или инициативной группы граждан предоставляют в сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района подлинники платежных документов о затратах по ремонту памятника, благоустройства места захоронения. Оплата производится по фактическим затратам, но не более 30 тыс. рублей.

Сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района готовит распоряжение администрации района для выдачи или перечисления денежных средств на расчетный счет родственника или организации, осуществивших благоустройство места захоронения или восстановление памятника Почетному гражданину, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня обращения. Перечисление денежных средств производится сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на выплату.

6.3. Если у захороненного на территории Николаевского района Почетного гражданина нет родственников, а лица, которые обратились с ходатайством о ремонте памятника и места захоронения, не могут самостоятельно оплатить данные работы, то муниципальное казенное учреждение "Служба заказчика городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" (далее – служба заказчика): определяет объем работ по ремонту памятника, памятного места захоронения; определяет подрядную организацию на выполнение работ по ремонту памятника, памятного места захоронения; заключает договор (или контракт) на выполнение работ по ремонту памятника, памятного места захоронения; принимает объект и качество произведенных работ по ремонту памятника, памятного места захоронения.

После выполнения работ по ремонту памятника, памятного места захоронения служба заказчика направляет в сектор по работе с общественными организациями и население администрации района пакет документов в который входят: локальный сметный расчет работ; техническое задание на выполнение работ; до-

говор (контракт); акт выполненных работ (КС-2; КС-3); счет на оплату выполненных работ. На основании пакета документов, предоставленного службой заказчика, сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района в течении 15 рабочих дней готовит распоряжение администрации района на оплату работ по ремонту памятника, памятного места захоронения. Сумма ремонтных работ не может превышать 30 тыс. рублей.

Перечисление денежных средств производится сектором по учету и отчетности администрации района в течении 7 рабочих дней со дня поступления распоряжения администрации района на оплату ремонтных работ".

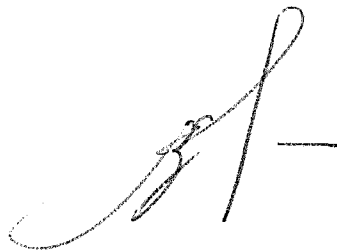
3. Приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Еремину С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы
администрации района



С.В. Еремина

Приложение

к постановлению администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края "

от 24.12.2024 № 1690-112

"Приложение 1

к Положению о реализации льгот из бюджета городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края

Главе Николаевского муниципального района Хабаровского края

от

проживающего _

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата рождения _____
дом. тел. _____
сотовый телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о денежных выплатах Почетному гражданину города Николаевска-на-Амуре
Николаевского муниципального района Хабаровского края

Прошу назначить мне денежные выплаты как "Почетному гражданину города Николаевска-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Положением "О звании " Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденным Советом депутатов городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края от 25.12.2019 г. № 22-76.

Для назначения денежных выплат предоставляю следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копия удостоверения Почетного гражданина.

Денежную выплату прошу перечислять в:

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета получателя)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь сообщить о выезде за пределы Николаевского муниципального района Хабаровского края в течение 14 дней.

" _ " _____ Г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

приняты " _ " _____ Г. _____
(инициалы, фамилия и должность лица, принявшего заявление)

Приложение 2

к Положению о реализации льгот из бюджета городского поселения гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края

Главе Николаевского муниципального района Хабаровского края

от _____

проживающего _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата рождения _____
дом.тел. _____
сотовый телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

код подразделения _____ адрес регистрации _____

(по паспорту)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом.

Персональные данные предоставляются:

- для оформления льгот в соответствии с п. 8 Решения Совета депутатов городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района.

- для передачи их в банк с целью перечисления денежных средств в соответствии с положением "О порядке реализации льгот гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Николаевска-на-Амуре".

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий сектором по работе
с общественными организациями и
населением администрации района



Е.П. Тёмных