



АДМИНИСТРАЦИЯ

Николаевского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Николаевского муниципального
района, заместитель председателя
Совета

ПРОТОКОЛ

10.12.2024 № 3

г. Николаевск-на-Амуре

10.12.2024

С.В. Еремина

заседания Совета при главе Нико-
лаевского муниципального района по
противодействию коррупции

Председательствующий: Еремина С.В.

Секретарь – Позднякова С.С.

Присутствовали: 22 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Николаевского муниципального района Хабаровского края и подведомственных им учреждениях в 2023 году.
2. О недопущении коррупционных проявлений при использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.
3. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц органов местного самоуправления, выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
4. Об итогах декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год).
5. О плане работы Совета на 2025 год.

1. СЛУШАЛИ:

Гапич Т.Ю., директора МБОУ ДОД "Эколого-биологический центр" г. Николаевск-на-Амуре, о реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Николаевского муниципального района Хабаровского края и подведомственных им учреждениях в 2023 году

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.
- 1.2. Признать организацию работы в сфере противодействия коррупции в МБОУ ДОД "Эколого-биологический центр" г. Николаевск-на-Амуре удовлетворительной.
- 1.3. Руководителям муниципальных учреждений Николаевского муниципального района Хабаровского края:
 - 1.3.1. Продолжить осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в учреждениях.

1.3.2. Проводить работу по своевременной актуализации нормативно-правовой базы по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Руководителям структурных подразделений администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) Демьянович Т.В., Землякову О.О., Крамаренко О.А., Морозовой А.А. довести настоящий протокол до руководителей подведомственных муниципальных учреждений Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Продолжить практику заслушивания руководителей муниципальных учреждений Николаевского района Хабаровского края, глав поселений Николаевского муниципального района Хабаровского края по вопросу организации работы в сфере противодействия коррупции.

1.6. Во 2 квартале 2025 г. заслушать на Совете по противодействию коррупции глав Магинского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, Озерпахского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. СЛУШАЛИ:

Демьянович Т.В., руководителя комитета по управлению имуществом администрации района, о недопущении коррупционных проявлений при использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

2.2. Комитету по управлению имуществом администрации района (Демьянович Т.В.):

2.2.1. Продолжить работу по выявлению правообладателей земельных участков, частных жилых домов и квартир в многоквартирных домах в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2.2. Совместно с отделом по организационной работе и общим вопросам администрации района (Морозенко Э.Е.) в 1 квартале 2025 г. организовать и провести семинар для глав городских и сельских поселений района по вопросу проведения единой политики по управлению и распоряжению в установленном порядке объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками.

3. СЛУШАЛИ:

Незванову Т.Г., начальника юридического отдела администрации района, о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц органов местного самоуправления, выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

3.2. Юридическому отделу администрации района (Незванова Т.Г.) продолжить изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в за-

конную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц органов местного самоуправления и заслушивание на заседаниях Совета по противодействию коррупции.

4. СЛУШАЛИ:

Юдицкую А.В., заведующего сектором по кадровой работе и муниципальной службе администрации района, об итогах декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год).

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

4.2. Признать организацию работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также работу по приему и проведенному анализу указанных сведений по итогам проведенной декларационной кампании 2024 года удовлетворительной.

4.3. Руководителям структурных подразделений администрации района Герасимовой А.В., Крамаренко О.А., Землякову О.О., Морозовой А.А., Демьянович Т.В.:

4.3.1. Обеспечить проведение разъяснительных мероприятий с муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений по предоставлению в 2025 году достоверных и полных сведений о доходах.

4.3.2. Обеспечить надлежащее проведение декларационной кампании в 2025 году (за отчетный 2024 год), а также ежемесячное (в последний рабочий день каждого месяца в период декларационной кампании), представление в сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации района информацию о принятых сведениях.

4.4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Николаевского муниципального района Хабаровского края обеспечить надлежащее проведение декларационной кампании 2025 года (за отчетный 2024 год) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы.

5. СЛУШАЛИ:

Юдицкую А.В., заведующего сектором по кадровой работе и муниципальной службе администрации района, о плане работы Совета на 2025 год.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

5.2. Одобрить в целом проект плана работы Совета на 2025 год.

5.3. Сектору по кадровой работе и муниципальной службе администрации района (Юдицкая А.В.):

5.3.1. Представить план работы Совета на 2025 год на утверждение главе Николаевского муниципального района Хабаровского края, председателю Совета.

5.3.2. Обеспечить размещение плана работы Совета на 2025 год на официальном сайте администрации района.

Секретарь



С.С. Позднякова