

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
НИКОЛАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

14.10.2024

№ 16п

г. Николаевск-на-Амуре

Об обработке персональных данных
работников контрольно-счетной
палаты Николаевского муниципального
района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами оператора, являющимися государственными и муниципальными органами" и в целях совершенствования системы защиты персональных данных, обрабатываемых контрольно-счетной палатой Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и об их представителей в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

1.5. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.6. Типовое обязательство работника контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним

трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.8. Типовое разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных.

1.9. Порядок доступа работников контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

1.10. Согласие на обработку персональных данных.

1.11. Перечень должностей работников контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступ к персональным данным.

2. Установить, что:

2.1. Мероприятия по обезличиванию персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края не проводятся.

2.2. Информационные системы персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края не используются.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края Лебедеву Евгению Ивановну, председателя контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной палаты
Николаевского муниципального района



Е.И. Лебедева
Е.И. Лебедева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Правила обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Правовая основа Правил

1.1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района (далее - контрольно-счетная палата) разработаны на основании требований, установленных:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в контрольно-счетной палате.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате;
- 2) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",

соотношение указанного вреда и принимаемых контрольно-счетной палатой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным законом;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

4) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами;

3. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. В контрольно-счетной палате персональные данные обрабатываются с целью выполнения возложенных на контрольно-счетную палату функций, полномочий и обязанностей.

3.2. В контрольно-счетной палате обрабатываются следующие персональные данные:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последнее - при наличии), в случае их изменения.

3.2.2. Число, месяц, год рождения.

3.2.3. Место рождения.

3.2.4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

3.2.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

3.2.6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

3.2.7. Пол.

3.2.8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика.

3.2.10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

3.2.11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.2.12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).

3.2.13. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

3.2.14. Сведения об ученой степени.

3.2.15. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

3.2.16. Данные о состоянии здоровья.

3.2.17. Сведения о трудовой деятельности.

3.2.18. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

3.2.19. Сведения о прохождении государственной гражданской (муниципальной) службы, в том числе: дата, основания поступления на

государственную гражданскую (муниципальную) службу и назначения на должность государственной гражданской (муниципальной) службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской (муниципальной) службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской (муниципальной) службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы.

3.2.20. Сведения об общем трудовом, льготном и страховом стаже.

3.2.21. Информация о наличии или отсутствии судимости.

3.2.22. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

3.2.23. Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.2.24. Номер лицевого (расчетного) счета.

3.2.25. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки.

3.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной палате:

3.3.1. Физические лица, в том числе претендующие на вакантные должности в контрольно-счетную палату.

3.3.2. Сотрудники контрольно-счетной палаты, родственники сотрудников контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются сотрудниками.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных.

4.1. В контрольно-счетной палате для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных.

Для цели обработки персональных данных, указанной в пункте 3.1. настоящих Правил, определяются содержание персональных данных, перечисленные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.25 настоящих Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной палате, указанные в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 настоящих Правил.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

1) Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

2) сроком исковой давности;

3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в контрольно-счетной палате, перечисленных в подпунктах 3.3.1, настоящих Правил, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

4.4. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных.

4.4.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных контрольно-счетная палата осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению контрольно-счетной палаты) и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.4.4. В контрольно-счетной палате используются способы обработки персональных данных:

- смешанные;
- без передачи по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет (за исключением осуществления контрольной деятельности в рамках возложенных полномочий).

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Субъекты персональных данных или их представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее контрольно-счетная палата).

2.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.3. Цели и применяемые в контрольно-счетной палате способы обработки персональных данных.

2.4. Наименование и место нахождения контрольно-счетной палаты, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с контрольно-счетной палатой или на основании федерального законодательства.

2.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством.

2.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению контрольно-счетной палаты, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу.

2.9. Информацию о способах исполнения контрольно-счетной палатой обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от контрольно-счетной палаты уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в подпунктах 2.1 - 2.10 пункта 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в подпунктах 2.1 - 2.10 пункта 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю контрольно-счетной палатой в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения контрольно-счетной палатой запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления контрольно-счетной палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос должен содержать:

5.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

5.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с контрольно-счетной палатой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных контрольно-счетной палаты, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.3. Контрольно-счетная палата предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6. В случае если сведения, указанные в подпунктах 2.1 - 2.10 пункта 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в контрольно-счетную палату или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в контрольно-счетную палату или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 2.1 - 2.10 пункта 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Контрольно-счетная палата вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Если субъект персональных данных считает, что контрольно-счетная палата осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия контрольно-счетной палаты в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

11. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее контрольно-счетная палата) проводится на постоянной основе текущий внутренний контроль.

Текущий внутренний контроль осуществляется ответственным лицом за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в контрольно-счетной палате проводятся также на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

3.1. Проведения проверки на основании поступившего письменного заявления организуется после внесения изменений в план работы контрольно-счетной палаты, утвержденного в установленном порядке, в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

5.1. Порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

5.2. Состояние учета машинных носителей персональных данных.

5.3. Соблюдение правил доступа к персональным данным.

5.4. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

5.5. Осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате имеет право:

6.1. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Принимать меры по совершенствованию правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

6.3. Принимать меры по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений составляется заключение.

УТВЕРЖДЕН

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Перечень персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счетной палате
Николаевского муниципального района Хабаровского края в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений.

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последнее - при наличии), в случае их изменения.
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Пол.
8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).
13. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
14. Сведения об ученой степени.
15. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
16. Данные о состоянии здоровья.
17. Сведения о трудовой деятельности.
18. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
19. Сведения о прохождении государственной гражданской (муниципальной) службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу и назначения на должность государственной гражданской (муниципальной) службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской (муниципальной) службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской (муниципальной) службы с указанием структурных подразделений, размера

денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы.

20. Сведения об общем трудовом, льготном и страховом стаже.

21. Информация о наличии или отсутствии судимости.

22. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

23. Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

24. Номер лицевого (расчетного) счета.

25. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Правилами обработки персональных данных в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее контрольно-счетная палата).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате обязан:

2.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счетной палате, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2. Организовать внутренний контроль за соблюдением работниками контрольно-счетной палаты требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Доводить до сведения работников контрольно-счетной палаты положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. В случае нарушения в контрольно-счетной палате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате вправе:

3.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в контрольно-счетной палате и включающей:

3.1.1. Цели обработки персональных данных.

3.1.2. Категории обрабатываемых персональных данных.

3.1.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

3.1.4. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1.5. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в контрольно-счетной палате способов обработки персональных данных.

3.1.6. Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств.

3.1.7. Дату начала обработки персональных данных.

3.1.8. Срок или условия прекращения обработки персональных данных.

3.1.9. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки.

3.1.10. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в контрольно-счетной палате в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Типовое обязательство работника контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения
(типовая форма)

г. Николаевск-на-Амуре

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

Настоящим Я, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края на информационных ресурсах контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края в целях обеспечения соблюдения законодательства о персональных данных в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (заполняются по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия (заполняются субъектом персональных данных)
Общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	адрес				

	семейное положение				
	профессия				
	телефон				
	А также иные персональные данные (указать какие)				
Специальные персональные данные	национальность				
	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	фотографическое изображение				

Сведения об информационных ресурсах контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Сайт администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, вкладка КСП (https://nikoladm.khabkrai.ru/Rukovodstvo/Kontrolno-schetnaya-palata)	Размещение информации о субъекте персональных данных
Информационные стенды Собрании депутатов Николаевского муниципального района	Размещение сведений о субъекте персональных данных

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____

Оставляю за собой право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования контрольно-счетная палата Николаевского муниципального района Хабаровского края обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

УТВЕРЖДЕНО

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Типовое разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий
отказа от предоставления своих персональных данных

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

(должность)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____

(реквизиты и наименования нормативных актов)

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные контрольно-счетная палата Николаевского муниципального района не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо

имущественных прав гражданина или случаи, иным образом затрагивающие его

права, свободы или законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений об контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края, о наличии у контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в

установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края разъяснения порядка защиты своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие должностных лиц контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕН

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Порядок доступа работников контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

1. Настоящий Порядок доступа работников контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края в помещение, в котором ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Настоящий Порядок предназначен для, работников контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Сотрудники), которые осуществляют обработку персональных данных либо имеют к ним доступ.

3. Для помещения, в котором обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

3.2. В помещении, занимаемой контрольно-счетной палатой Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее контрольно-счетная палата), применяются, технические, физические и организационные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

- 1) физические меры защиты: двери, снабжённые замками, сейфы;
- 2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;
- 3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до сотрудников контрольно-счетной палаты важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

4. Сотрудник, покидающий последнее помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке двери помещения контрольно-счетной палаты.

5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в контрольно-счетной палате.

УТВЕРЖДЕНО
приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(типовая форма)

г. Николаевск-на-Амуре

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ серия _____ № _____,
выдан _____
(когда, кем)
Проживающий (ая) по адресу: _____,

Настоящим даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на контрольно-счетную палату Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Я ознакомлен(а), что:

1. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в контрольно-счетной палате Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных контрольно-счетная палата Николаевского муниципального района Хабаровского края вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. После увольнения с муниципальной гражданской службы (окончание срока полномочий выборного должностного лица, прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в контрольно-счетной палате Николаевского

муниципального района Хабаровского края в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных на контрольно-счетную палату Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

УТВЕРЖДЕН

приказом контрольно-
счетной палаты Николаевского
муниципального района
Хабаровского края
от 14 октября 2024 г. № 16п

Перечень должностей работников контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края.
2. Инспектор контрольно-счетной палаты Николаевского муниципального района Хабаровского края.