



Собрание депутатов Николаевского муниципального района
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

14.04.2015

г. Николаевск-на-Амуре

№ 58-221

Об утверждении Положения об
управлении образования админи-
страции Николаевского муници-
пального района Хабаровского
края

На основании части 3 ст. 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 20 апреля 2009 г. № 3-9 (ред. от 28 апреля 2014 г.) «Об утверждении структуры администрации Николаевского муниципально-го района», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уста-вом Николаевского муниципального района, Собрание депутатов Николаев-ского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования ад-министрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в новой редакции.

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Николаев-ского муниципального района от 08 декабря 2011 г. № 57-288 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 28.11.2006 № 208 «Об учреждении юридических лиц в структуре администрации Николаевского муниципального района».

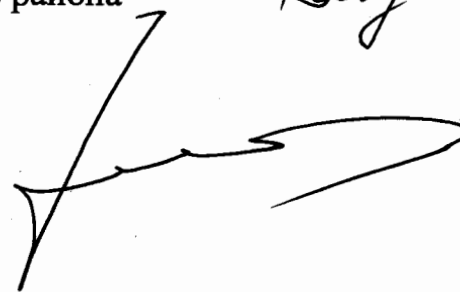
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Вестнике Ни-колаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муници-пального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опуб-ликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
Николаевского муниципального района

 О.В. Хлупина

Глава Николаевского
муниципального района

 А.М. Леонов

Приложение

к решению Собрания депутатов
Николаевского муниципального
района

от 14.04.2015 № 38-221

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации Николаевского муниципального
района Хабаровского края

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, права и ответственность, организацию деятельности управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Управление).

1.2. Управление является отраслевым органом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (юридический адрес: 682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, 2; ОГРН 1032700110740).

1.3. Полное наименование Управления: «управление образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края».

Сокращенное наименование Управления: «управление образования».

1.4. Учредителем Управления и собственником закрепленного за Управлением имущества является Николаевский муниципальный район в лице администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, созданным для осуществления управленческих функций в области образования, имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и смету, имеет открытые в установленном порядке в Управлении федерального казначейства по Хабаровскому краю и финансовом управлении администрации Николаевского муниципального района лицевые счета, гербовую печать с наименованием, штампы, бланки, необходимые для организации его деятельности.

Управление является главным распорядителем средств районного бюджета по отрасли «Образования» Николаевского муниципального района.

1.5. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, участвует в качестве истца и ответчика в суде.

1.6. Управление отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств районного бюджета.

1.7. Управление, являясь главным распорядителем средств районного бюджета по отрасли «Образование» Николаевского муниципального района, выступает в суде от имени Николаевского муниципального района в качестве стороны ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или должностных лиц Управления, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

1.8. Управление создается с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, отдыха детей в каникулярное время; а также с целью осуществления контроля и координации образовательной, административно-распределительной и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, Министерства образования и науки Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Николаевского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

1.10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным бюджетным, казенным учреждениям, находящимся на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, формирует и утверждает муниципальные задания отрасли «Образование», имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных и иных подведомственных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Николаевского муниципального района.

1.11. Источником формирования имущества и финансового обеспечения являются средства районного бюджета муниципального образования,

краевого бюджета (расходы на осуществление управленческих функций при осуществлении органами местного самоуправления государственных полномочий Хабаровского края).

1.12. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Николаевского муниципального района по социальным вопросам.

1.13. Управление взаимодействует с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Хабаровского края, законодательными и исполнительными органами государственной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления Николаевского муниципального района, а также с отраслевыми и территориальными органами администрации муниципального района, организациями.

По вопросам, отнесенным к ведению государственных органов управления образованием, Управление подконтрольно Министерству образования и науки Хабаровского края.

1.14. Управление от имени Николаевского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений отрасли «Образование».

1.15. Управлению подотчетны и подконтрольны подведомственные муниципальные учреждения отрасли «Образование».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления является обеспечение прав граждан на доступное и качественное образование путем совершенствования системы образования на территории Николаевского муниципального района.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2.3 Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление разрабатывает:

3.1.1. Предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений.

3.1.2. Проекты муниципальных актов по вопросам образования.

3.1.3. Муниципальные программы в области образования.

3.2. Осуществляет функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных образовательных и иных учреждений отрасли «Образование».

3.3. Закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3.4. Организует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по оптимизации муниципальной системы образования путем создания новых подведомственных учреждений, изменения типов и видов существующих подведомственных учреждений, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.

3.5. Утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных и иных учреждений, согласовывает их с комитетом по управлению имуществом и финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района.

3.6. Осуществляет бюджетные полномочия по отрасли «Образование», установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, в связи с чем:

1) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета по вопросам отрасли «Образование»;

2) организует исполнение бюджета отрасли «Образование»;

3) осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

4) осуществляет контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, бюджетной сметы на содержание казенных учреждений;

5) обеспечивает контроль соблюдения получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3.7. В соответствии с действующим законодательством РФ о закупках является муниципальным заказчиком и в пределах бюджетных ассигнований заключает договоры и муниципальные контракты с поставщиками товаров, исполнителями работ, услуг на поставку товара, выполнение различных видов работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности

Управления при достижении целей и выполнении задач, определенных настоящим Положением.

3.8. Предварительно согласовывает совершение муниципальным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

3.9. Формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий и иные цели, обеспечивает финансирование выполнения муниципальных заданий в пределах бюджета отрасли «Образование».

3.10. Участвует в определении местных нормативов финансирования в целом и отдельных его элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательных учреждений.

3.11. Организует разработку стратегии развития отрасли «Образование» на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, программы развития образования, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию.

3.12. Организует проведение комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития инновационных программ и проектов с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3.13. Принимает участие в разработке прогноза социально-экономического развития Николаевского муниципального района Хабаровского края, в выявлении образовательных запросов населения района, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования.

3.14. В целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования, усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании организует мониторинг по сбору информации о системе образования на территории Николаевского муниципального района, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации, и проведение мониторинга не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми Управлением.

3.15. Организует работу по созданию и развитию в Николаевском му-

ниципальном районе информационной сети в сфере образования, осуществляет информационное обеспечение образовательных учреждений.

3.16. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных учреждений при их разработке и утверждении образовательными учреждениями.

3.17. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии. Осуществляет контроль работы школьных психолого-медико-педагогических консилиумов.

3.18. Осуществляет контроль формирования и содержания муниципального архива отрасли «Образование».

3.19. Осуществляет координацию, взаимодействие и контроль образовательной, административно-распределительной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных и иных учреждений.

3.20. Рассматривает и дает предложения по вопросам приема в муниципальную собственность и передачи из муниципальной собственности объектов для организации образовательного процесса.

3.21. Обеспечивает финансирование и осуществляет контроль содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных и иных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, материально-технической базы.

3.22. Организует разработку и реализацию мер по информатизации системы образования Николаевского муниципального района, укреплению материально-технической базы учреждений отрасли «Образование».

3.23. Осуществляет контроль:

- сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями имущества, вносит предложения о закреплении за ними недвижимого имущества, его использовании и изъятии;

- организации хранения, комплектования и использования архивных документов и архивных фондов по кадровому составу образовательных учреждений;

- приобретения, использования и хранения образовательными учреждениями бланков документов об образовании.

3.24. Проводит технические мероприятия по обеспечению защиты информации в соответствии с нормативными документами по защите информации, в том числе по защите информации о персональных данных.

3.25. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в министерство образования и науки Хабаровского края и органы государственной статистики форм государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.26. Назначает и освобождает от должности по согласованию с главой, заместителем главы администрации Николаевского муниципального

района по социальным вопросам руководителей подведомственных образовательных и иных муниципальных учреждений.

3.27. Заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных образовательных и иных муниципальных учреждений, утверждает их должностные инструкции, контролирует выполнение руководителями учреждений условий заключенных трудовых договоров, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, взыскания и поощрения.

3.28. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций; формирование резерва руководящих кадров.

3.29. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.30. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.31. Обеспечивает необходимые условия для работы специалистов и других работников управления образования.

3.32. Разрабатывает мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы. Организует методическую помощь работникам образования, прогнозирует потребность системы образования в кадрах, осуществляет взаимодействие с учебными организациями по обеспечению учреждений специалистами.

3.33. Организует работу комиссии для представления в установленном порядке работников отрасли «Образование» к государственным, ведомственным, краевым, районным, городским наградам и присвоению почетных званий.

3.34. Организует проведение конференций, коллегий, совещаний, выставок, конкурсов по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

3.35. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы качества образования в подведомственных образовательных учреждениях.

3.36. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в сфере образования на территории Николаевского муниципального района в соответствии с Административными регламентами. Осуществляет контроль за предоставлением муниципальных образовательных услуг образовательными организациями.

3.37. Обеспечивает документационное, методическое и организационное сопровождение деятельности отрасли «Образование».

3.38. Оказывает организационно-методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям по вопросам их деятельности.

3.39. Организует в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

3.40. Координирует организацию работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.41. Обеспечивает условия для соблюдения Порядка проведения государственной, итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.42. Проводит анализ и организует комплектование детьми учреждений отрасли «Образование».

3.43. Ведет учет, контроль приема детей, имеющих право на получение общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Принимает заявление от родителей (законных представителей) детей при выборе ими получения общего образования в форме семейного образования, экстерната.

3.44. Организует прием заявлений, постановку на учет, контроль зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Осуществляет контроль комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.45. Ведет электронную базу данных детей для предоставления мест в ДООУ по личным заявлениям родителей (законных представителей).

3.46. Организует работу по развитию вариативных форм дошкольного образования и групп по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

3.47. По заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.48. Организует обеспечение питанием обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края.

3.49. Координирует и контролирует обеспечение прав ребенка на образование за пределами образовательного учреждения (семейное и другие формы обучения), в том числе обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.50. Организует с подведомственными муниципальными образовательными учреждениями мероприятия воспитательной и образовательной направленности (памятные, посвященные, праздничные, торжественные, спортивные, культурные и др.) городского, районного и общероссийского уровня с участием детей, подростков и молодежи.

3.51. Координирует проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, контролирует их проведение; создает условия для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

3.52. Ведет в пределах своей компетенции учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных образовательных учреждениях.

3.53. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и, с его согласия, по трудоустройству.

3.54. В срок не более одного месяца с момента получения информации от образовательного учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания по согласованию с родителями (законными представителями) принимает меры, обеспечивающие получение им общего образования.

3.55. В случае прекращения деятельности подведомственного муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения (организации), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.56. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования и направлений подготовки обеспечивает пе-

ревод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения (организации), осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с порядком и условиями осуществления такого перевода, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.57. Организует в пределах своей компетенции и полномочий взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями Николаевского муниципального района, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, ведет реестр таких организаций - получателей поддержки по отрасли «Образование» и размещает его на сайте управления образования администрации Николаевского муниципального района.

3.58. Оказывает содействие в пределах своей компетенции и полномочий развитию предпринимательства в сфере образования.

3.59. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, охране жизни и здоровья граждан в границах территорий г.Николаевска-на-Амуре и населенных пунктов Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Организует и контролирует деятельность подведомственных учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории при чрезвычайных ситуациях, от пожарной опасности и опасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

3.60. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации, организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию управления образования администрации Николаевского муниципального района.

3.61. Организует в установленном порядке своевременное оповещение и явку работников управления образования администрации Николаевского муниципального района, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

3.62. Осуществляет государственные полномочия Хабаровского края по реализации отдельных направлений приоритетного национального проекта «Образование», по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования, которыми законодательно наделены органы местного самоуправления.

3.63. Рассматривает в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», обращения граждан.

3.64. Обеспечивает выполнение законных требований государствен-

ных и муниципальных надзорных органов, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.65. Предоставляет в установленном законом порядке информацию по вопросам, относящимся к своей компетенции.

3.66. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Получать полную информацию и отчеты о деятельности муниципальных образовательных учреждений, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.2. Вносить на рассмотрение главы Николаевского муниципального района, заместителей главы администрации Николаевского муниципального района предложения по вопросам функционирования и развития системы образования муниципального образования.

4.3. Участвовать в разработке проектов комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования по вопросам своего ведения, проектов программ развития образования, мероприятий по социальной поддержке учащихся, участвовать в формировании районного бюджета.

4.4. Создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные и рабочие группы для решения актуальных задач в области образования.

4.5. Участвовать в работе комиссий, коллегий, советов, рабочих групп, комитетов, управлений, отделов администрации района.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от других органов и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.7. Издавать в пределах своей компетенции и полномочий приказы, инструкции, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями муниципального района, давать по ним разъяснения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельностью Управления руководит руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Николаевского муниципального района.

Прием на работу руководителя осуществляется согласно штатному расписанию, кадровому резерву в соответствии с Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе Хабаровского края».

5.2. Руководитель Управления образования непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Николаевского муниципального района по социальным вопросам и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей по исполнению задач и функций Управления.

5.3. В период отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления по приказу руководителя Управления.

5.4. Руководитель Управления, выполняя обязанности по организации и обеспечении деятельности Управления:

- действует от имени Управления без доверенности;
- представляет его интересы в государственных органах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах в пределах своей компетенции и на основании настоящего Положения;
- издает приказы, необходимые для осуществления целей и задач деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми его работниками.

5.5. Руководитель Управления образования:

1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

2) определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ структурных подразделений Управления;

3) представляет предложения по изменению структуры и штатного расписания управления образования администрации Николаевского муниципального района;

4) является от имени Управления главным распорядителем бюджетных средств по отрасли «Образования», разрабатывает и утверждает в пределах имеющихся денежных средств смету расходов Управления;

5) издает приказы в пределах своей компетенции;

6) осуществляет подбор кандидатур на вакантные должности муниципальных служащих и работников Управления, руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

7) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Управления, ходатайствует перед главой Николаевского муниципального района, Собранием депутатов Николаевского муниципального района, министерством образования и науки Хабаровского края о награждении;

8) открывает и закрывает счета в учреждениях банков, совершает по ним операции, подписывает в пределах своей компетенции и полномочий финансовые документы;

9) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления;

10) имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления;

11) распоряжается в соответствии с действующим законодательством денежными средствами, выделенными по смете;

13) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Специалисты Управления исполняют должностные и трудовые обязанности на основании должностных инструкций, утвержденных руководителем Управления, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров.

5.7. Руководитель Управления при осуществлении своих полномочий действует на основании законодательства Российской Федерации, органов исполнительной власти Хабаровского края, нормативных актов администрации Николаевского муниципального района и настоящего Положения.

5.8. Управление издает локальные акты: приказы, инструкции по осуществлению функций Управления, установленных настоящим Положением.

Локальные акты Управления не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Хабаровского края, нормативным правовым актам Николаевского муниципального района и настоящему Положению.

5.9. Для обеспечения деятельности в Управлении ведется делопроизводство согласно инструкции по делопроизводству и номенклатуре дел.

5.10. Руководитель Управления осуществляет меры по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охране труда, технике безопасности. Несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу.

5.11. Прекращение деятельности Управления как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Реорганизация управления осуществляется путем преобразования, слияния, присоединения, выделения, разделения по решению Собрании депутатов Николаевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Собранием депутатов Николаевского муниципального района и регистрируются в установленном законодательством порядке.