



Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

18.11.2014

№ 441-К

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Порядка
осуществления контроля за
исполнением муниципальных
заданий на предоставление
Муниципальных услуг
юридическим и физическим лицам

В целях повышения качества управления муниципальными финансами, усиления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета по
управлению имуществом



М.П. Коноплева

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района.

1. Настоящий порядок осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района (далее по тексту - Порядок) определяет правила осуществления контроля и мониторинга исполнения муниципальными учреждениями, подведомственными комитету по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района (далее по тексту – подведомственные учреждения) муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (далее по тексту - муниципальное задание).

2. Контроль за исполнением муниципального задания проводится в целях обеспечения предоставления учреждением муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах:

2.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется подведомственными учреждениями ежемесячно. По итогам контроля подведомственные учреждения готовят отчет о результатах предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципального задания и направляет его главному распорядителю бюджетных средств, которому подведомственно учреждение. Периодичность представления отчета устанавливается в муниципальном задании учреждению.

2.2. Контроль за исполнением подведомственным учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, которому подведомственно учреждение.

2.3. Контроль за исполнением учреждением муниципального задания подразделяется на предварительный и текущий контроль:

2.3.1. Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования учреждению муниципального задания.

Главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, устанавливается:

- обоснованность предлагаемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг;
- соответствие предложений учреждения по порядку предоставления муниципальных услуг установленным требованиям;
- определение категорий потребителей муниципальных услуг и корректность значения прогнозного количества потребителей муниципальных услуг.

Финансовым управлением администрации Николаевского муниципального района осуществляется проверка корректности предложений подведомственных учреждений по объемам бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг.

2.3.2. Текущий контроль осуществляется на стадии исполнения

муниципального задания.

Главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, осуществляется контроль за:

- своевременностью и полнотой представления ежеквартальной отчетности об исполнении муниципального задания, отчетности по итогам отчетного финансового года, соответствием требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания;
- динамикой показателей, характеризующих качество предоставляемых муниципальных услуг;
- соответствием объемов предоставленных муниципальных услуг в натуральных показателях, отраженных в отчетности об исполнении муниципального задания, бюджетной отчетности учреждения.

При осуществлении выездной проверки (проверка документов учреждения, процедур предоставления муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов, используемых в процессе предоставления муниципальных услуг) главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, проводится контроль:

- выполнения учреждениями установленного порядка предоставления муниципальной услуги;
- соответствия установленных и фактически применяемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг.

3. В целях контроля за исполнением учреждениями муниципального задания главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, проводится мониторинг:

3.1. Учреждения формируют сведения для ведения мониторинга исполнения учреждением муниципального задания.

3.2. Мониторинг исполнения учреждениями муниципального задания основывается на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации учреждения об исполнении муниципального задания и проводится на основании заполнения учреждением установленных форм мониторинга.

3.3. Мониторинг исполнения учреждениями муниципального задания осуществляется путем анализа ежеквартальных форм отчетности на предмет:

- объемов предоставленных муниципальных услуг;
- качества предоставления муниципальных услуг.

3.4. По итогам мониторинга составляется отчет о результатах мониторинга исполнения муниципального задания учреждением, который должен содержать:

- характеристику фактических и запланированных результатов выполнения муниципального задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.

4. Отчет о результатах мониторинга, предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципального задания размещается на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главным распорядителем бюджетных средств, которому подведомственно учреждение.

5. При фактическом исполнении учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим требованиям, определенным муниципальным

заданием, главный распорядитель бюджетных средств, которому подведомственно учреждение, вправе сократить размер субсидии на выполнение муниципального задания и (или) потребовать частичного или полного ее возврата.