Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

30.01.2017 № 48-434

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Николаевского муниципального района

В соответствии с решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 26 декабря 2016 г. № 77-430 «Об утверждении структуры администрации Николаевского муниципального района» Собрание депутатов Николаевского муниципального района
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Николаевского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края» и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Николаевского муниципального района О.В. Хлупина

Глава Николаевского муниципального
района А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Николаевского муниципального Хабаровского края (далее – Положение) определяет правовое положение, структуру и полномочия управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Николаевского муниципального (далее - Управление).

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Николаевского муниципального района (далее – администрация района), осуществляющим полномочия:

- по выработке и реализации политики Николаевского муниципального района (далее - район) и нормативно-правовому регулированию в области жилищных правоотношений и жилищно-коммунального обслуживания населения района, мобилизационной подготовке и формированию мобилизационного заказа на важнейшие виды материально-технических ресурсов (работ, услуг) для обеспечения функционирования жилищно-коммунального хозяйства района;

- муниципального управления и координации деятельности организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, в области жилищно-коммунального хозяйства;

- главного распорядителя средств бюджета района в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района;

- по предоставлению муниципальных услуг и исполнению государственных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Полное наименование – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Николаевского муниципального района.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, муниципальными правовыми актами администрации района, Собрания депутатов района, а также настоящим Положением.

1.5. Управление входит в структуру администрации Николаевского муниципального района.

1.6. Управление подчиняется заместителю главы администрации Николаевского муниципального района.

1.7. Юридический адрес Управления: 682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73.

1.8. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения.

1.9. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации района, расчетные счета в банках, имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, вправе осуществлять все виды расчетных и кассовых операций, является распорядителем средств, выделенных из бюджета Николаевского муниципального района (далее - бюджет района), в пределах функций, возложенных на Управление, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.10. Реализация функций и полномочий, установленных настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, финансирование расходов на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета района, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений от имени района.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются выработка и реализация политики района и нормативно-правовое регулирование в области жилищных правоотношений и жилищно-коммунального обслуживания населения района, координация деятельности организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности в области жилищно-коммунального хозяйства, в целях обеспечения надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения района, а также реформирования жилищно-коммунального комплекса района, направленных на ликвидацию его дотационности и обеспечивающих достойные и безопасные условия проживания жителей района, организационное и методическое руководство жилищно-коммунальным комплексом района в рамках реализации действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края и района.

2.2. Основные задачи Управления:

2.2.1. Регулирование и координация деятельности организаций совместно с органами местного самоуправления поселений по реализации единой экономической и технической политики на объектах коммунальной инфраструктуры и жилищного хозяйства, обеспечение надежности, устойчивости и экологической безопасности на территории района.

2.2.2. Разработка нормативно-правовой базы, а также организационно-экономической и технической структуры функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

2.2.3. Разработка и организация выполнения программ реформирования объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного хозяйства и благоустройства территорий поселений района.

2.2.4. Обеспечение эффективного использования средств бюджета района, направляемых на развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства, осуществление контроля за целевым использованием финансовых ресурсов.

2.2.5. Организация методической помощи, взаимодействие и координация деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений района по следующим вопросам:

а) определение тенденций и направлений развития отрасли посредством проведения комплексного анализа, а также оценки неиспользуемых резервов, на основе муниципальных программ, с учетом бюджетных возможностей и предложений органов местного самоуправления городских и сельских поселений;

б) модернизация жилищно-коммунального хозяйства;

в) организация централизованных поставок топлива в городские и сельские поселения района для выработки тепловой и электрической энергии населению и организациям бюджетной сферы;

г) разработка муниципальных программ развития жилищно-коммунального хозяйства;

д) обеспечение экономической заинтересованности энергопроизводителей и потребителей в экономии топливно-энергетических ресурсов;

е) обращение с твердыми коммунальными отходами;

ж) газификация коммунальных объектов.

2.2.6. Обеспечение информационной открытости отрасли жилищно-коммунального хозяйства, доведение до населения информации о мероприятиях, направленных на повышение качества жилищно-коммунальных услуг.

2.2.7. Разработка предложений по планированию и использованию капитальных вложений, направленных на реализацию федеральных, краевых и муниципальных программ, обеспечение деятельности в сфере организации и координации работ по финансированию и привлечению инвестиционных ресурсов в развитие инженерной коммунальной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса края.

2.2.8. Участие в разработке прогнозов социально-экономического развития края.

2.2.9. Подготовка предложений в финансовое управление администрации района для формирования проекта бюджета района на плановый период.

2.2.10. Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием топлива, поставляемого централизованно для выработки тепловой и электрической энергии населению и организациям бюджетной сферы поселений Николаевского муниципального района.

2.2.11. Координация работы организаций, обеспечивающих бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, электростанций.

2.2.12. Определение потребностей в энергоресурсах. Подготовка предложений по техническому перевооружению, развитию энергетического и газового хозяйства, реконструкции и модернизации систем энерго- и газоснабжения.

2.2.13. Подготовка документов по направлению своей деятельности в Правительство Хабаровского края.

2.2.14. Организация работы по составлению оперативной и статистической отчетности, ее обработке и предоставлению в другие структурные подразделения администрации района и в Правительство Хабаровского края.

2.2.15. Исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2006 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно сводному реестру муниципальных услуг (функций) района, утвержденным постановлением администрации района от 26 ноября 2015 г. № 402-па.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами и целями Управление:

3.1. Анализирует законодательные и нормативные акты, а также правоприменительную деятельность органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе района и Собранию депутатов района проекты муниципальных правовых актов и другие документы по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления, а также по мобилизационной подготовке жилищно-коммунального комплекса района.

3.3. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам бюджетной, налоговой, социальной и жилищной политики, входящим в компетенцию Управления.

3.4. Совместно с органами местного самоуправления городских и сельских поселений обеспечивает реализацию единой политики, направленной на повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения района.

3.5. Организует мероприятия по профессиональной подготовке (переподготовке, повышению квалификации) рабочих, специалистов и руководителей организаций жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о ходе выполнения муниципальных программ, относящихся к компетенции Управления.

3.7. Представляет главе района предложения по созданию и использованию резервных запасов материально-технических ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.8. Осуществляет контроль за организацией поставок топлива для муниципальных нужд района, необходимого для жизнеобеспечения населения и социальной сферы.

3.9. Осуществляет контроль за использованием топлива, поставленного для выработки тепловой и электрической энергии населению и организациям бюджетной сферы.

3.10. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета района в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района, главного администратора доходов бюджета района, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района.

3.11. Ведет мониторинг:

- мобилизации доходов за оказанные жилищно-коммунальные услуги организациями жилищно-коммунального хозяйства;
- полноты сбора и перечисления средств топливной составляющей;
- хода подготовки жилищно-коммунального комплекса района к работе в осенне-зимний период;
- поступления, расхода и остатка топлива на объектах коммунальной энергетики в районе;
- заключения договоров на поставку топлива для коммунальных нужд и социальной сферы городских и сельских поселений района и других договоров, не-

обходимых для организации централизованных поставок топлива;

- рационального и эффективного использования топлива, поставляемого централизованно для выработки тепловой и электрической энергии населению и организациям бюджетной сферы района;

- дебиторской и кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- деятельности по взысканию задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг.

3.12. В отношении находящихся в его ведении учреждений осуществляет:

3.12.1. Функции и полномочия района как учредителя учреждения.

3.12.2. Утверждение устава учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции.

3.12.3. Назначение на должность руководителя учреждения, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним.

3.12.4. Определение порядка утверждения бюджетной сметы и планирование бюджетных ассигнований учреждения.

3.12.5. Формирование и утверждение муниципального задания учреждения.

3.12.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества.

3.12.7. Принятие решений об отнесении имущества учреждений к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации района.

3.12.8. Утверждение показателей оценки эффективности деятельности руководителей учреждений.

3.13. В отношении хозяйственного общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности, отнесенного к ведению Управления (далее - Общество):

- участвует в управлении Обществом в порядке и пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и района;

- разрабатывает мероприятия по антикризисному управлению, предотвращению несостоятельности (банкротства) Общества;

- осуществляет контроль достоверности данных, содержащихся в отчетах о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

3.14. Проводит заседания комиссии по рассмотрению вопросов финансовой обеспеченности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

3.15. Осуществляет обязательную проверку получателями субсидий из бюджета района, главным распорядителем которых является Управление, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.16. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации внутренний финансовый контроль в подведомственных Управлению получателях бюджетных средств.

3.17. Представляет в комитет по управлению имуществом администрации района предложения о приватизации муниципального имущества с социально-экономическим обоснованием целесообразности приватизации.

3.18. Формирует и утверждает в установленном порядке на среднесрочную перспективу и очередной финансовый год перечень объектов и заявку потребности в финансовых средствах для подготовки к отопительному периоду, рекон-

струкции и модернизации тепло- и электроисточников, объектов коммунальной инженерной инфраструктуры района.

3.19. Осуществляет мероприятия по привлечению инвестиций в отрасль жилищно-коммунального хозяйства района в соответствии с законодательством.

3.20. Формирует и размещает закупку для муниципальных нужд района на приобретение материалов для создания аварийного запаса материально-технических ресурсов на проведение ремонтно-восстановительных работ.

3.21. Взаимодействует с органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) за техническим состоянием объектов инженерной коммунальной инфраструктуры.

3.22. Обеспечивает сбор, анализ оперативной информации о состоянии и соблюдении установленных режимов работы объектов коммунальной энергетики, о балансе топливно-энергетических ресурсов в организациях коммунальной энергетики с представлением необходимой сводной отчетности в соответствующие органы.

3.23. Изучает новые технологии, материалы и оборудование в области тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, обобщает опыт и способствует их внедрению на отраслевых объектах.

3.24. Содействует организациям коммунального хозяйства в реализации ресурсосберегающих, инновационных проектов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и обеспечении санитарной надежности водоснабжения населенных пунктов.

3.25. Направляет предложения о включении в краевые целевые программы инвестиционных проектов по строительству и реконструкции на территории района.

3.26. Рассматривает обращения предприятий, учреждений, товариществ собственников жилья, жилищных (жилищно-строительных) кооперативов, иных организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.27. Обеспечивает на основе действующего законодательства сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

3.28. Обеспечивает реализацию полномочий района в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.29. Осуществляет мониторинг по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам подведомственных учреждений и к предоставляемым в них услугам, возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены указанные объекты, входа в такие объекты и выхода из них.

3.30. Осуществляет в пределах своих полномочий реализацию на территории района Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.31. Исполняет государственные полномочия Хабаровского края по:

- возмещению организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения;

- возмещению организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов (цен) на тепловую энергию, поставляемую населению;

- предоставлению компенсации выпадающих доходов, связанных с применением льготных тарифов на тепловую и электрическую энергиию (мощность);

- предоставлению компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, возникающих в связи с ростом платы за данные услуги;

- возмещению организациям стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.32. Исполняет муниципальную функцию по осуществлению муниципального жилищного контроля за жилищным фондом района.

3.33. Участвует в реализации приоритетных региональных проектов и муниципальных программ.

3.34. Оказывает организационно-техническую помощь органам местного самоуправления поселений и хозяйствующим субъектам района в ликвидации аварий на объектах коммунальной инфраструктуры и жилищного хозяйства.

3.35. Рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

3.36. Вносит предложения по финансированию организаций из бюджета района в соответствии с переданными полномочиями.

3.37. Организовывает работы по систематизации базы данных объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, независимо от формы собственности. Организовывает работу межведомственной комиссии по обследованию технического состояния жилищного фонда.

3.38. Ведет работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб населения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Осуществляет контроль за принятием мер по устранению замечаний. Организовывает прием граждан, руководителей организаций отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3.39. В установленном порядке выступает муниципальным заказчиком на проведение работ, оказание услуг по исполнению целевых, адресно-инвестиционных программ и мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.40. Осуществляет координацию и анализ деятельности эксплуатационных организаций, оперативный контроль за содержанием и ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного хозяйства согласно переданным полномочиям.

3.41. Осуществляет часть полномочий органов местного самоуправления городских и сельских поселений по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства на основании заключенных соглашений.

3.42. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций отрасли жилищно-коммунального хозяйства по итогам работы за отчетный период.

3.43. Разрабатывает административные регламенты исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.44. Разрабатывает документы мобилизационного плана администрации района.

3.45. Участвует в разработке и реализации мер по повышению инвестиционной привлекательности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и привлечению внебюджетных источников.

3.46. Координирует действия организаций жилищно-коммунального комплекса и органов местного самоуправления по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ). Обеспечивает размещение информации в ГИС ЖКХ в соответствии

с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в части, подлежащей размещению администрацией района.

3.47. Осуществляет контроль применения установленных по муниципальным образованиям предельных индексов изменения размера платы граждан за жилищные и коммунальные услуги.

3.48. Вносит предложения о награждении работников отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

3.49. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, соглашениями о передаче полномочий.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Представлять администрацию района в других организациях по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Участвовать и представлять интересы Управления в рассмотрении вопросов его деятельности в органах представительной и исполнительной власти Хабаровского края, органах местного самоуправления.

4.1.3. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района по направлениям деятельности Управления, исходя из существующего состояния объектов и объемов финансовых средств, предусмотренных бюджетом района.

4.1.4. Владеть и распоряжаться выделенными финансовыми и иными ресурсами, имуществом и материальными ценностями в соответствии с их целевым назначением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Управления.

4.1.6. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, утверждаемых администрацией района, Собрания депутатов района по вопросам компетенции Управления.

4.1.7. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации района и ее структурных подразделений.

4.1.8. Организовывать и проводить конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других организаций.

4.1.9. Заключать муниципальные контракты, контракты, соглашения и иные договоры, подлежащие оплате за счет средств бюджета района, от имени муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.1.10. Запрашивать и получать от организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.11. Представлять в установленном порядке интересы района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.12. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.13. Информировать и консультировать граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.14. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых при главе района и его заместителях, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.15. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации о ходе выполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края в сфере ценообразования.

4.1.16. Осуществлять содействие в решении вопросов, способствующих повышению эффективности работы организаций коммунального комплекса, улучшению их финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.17. Готовить рекомендации и заключения по вопросам направления средств на программы обеспечения устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства района.

4.1.18. Давать в установленном порядке предложения по улучшению деятельности администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.19. Реализовывать иные права в соответствии с полномочиями, возложенными на Управление.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой района, заместителем главы администрации района.

4.2.2. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации в отношении предприятий отрасли, а также нанесения ущерба экономическим интересам организаций жилищно-коммунального хозяйства района принимать все возможные меры по защите их интересов.

4.2.3. Осуществлять контроль использования бюджетных средств и соответствие объемов выполненных работ по муниципальным контрактам.

4.2.4. Соблюдать все требования законодательства Российской Федерации и других актов, регулирующих деятельность Управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.2.5. Соблюдать сроки исполнения документов и поручений главы района, заместителя главы администрации района.

4.2.6. Участвовать в разработке проекта бюджета района во взаимодействии с финансовым управлением администрации района.

4.2.7. Подготавливать материалы для рассмотрения на заседаниях коллегий при главе района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.8. Предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

5. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления, который назначается и освобождается от должности главой района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление состоит из специалистов, замещающих должности муниципальной службы, и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации района.

5.3. Специалисты Управления действуют на основании должностных инструкций, утверждаемых руководителем Управления.

5.4. В структуру Управления входят секторы:

- финансово-экономический;
- инженерной коммунальной инфраструктуры и жилищного хозяйства.

5.5. Руководитель Управления руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений главы района и администрации района, решений Собрания депутатов района.

5.6. Руководитель Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления;
- организует работу по выполнению задач, возложенных на Управление в соответствии с муниципальными актами и настоящим Положением;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- организует работу по рассмотрению обращений граждан в пределах предоставленных полномочий и принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;
- дает предложения главе района по изменению структуры Управления;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Управления и представляет их на утверждение главе района;
- в установленном порядке вносит предложения о премировании специалистов Управления, установлении им надбавок к заработной плате;
- распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции специалистов Управления, положения финансово-экономического сектора и сектора инженерной коммунальной инфраструктуры и жилищного хозяйства;
- дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми специалистами Управления, а также контролирует качество и сроки выполнения ими поручений;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- ежегодно в срок до 01 сентября представляет главе района проект бюджетной сметы Управления на очередной финансовый год;
- осуществляет иные полномочия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.7. Руководитель осуществляет координацию и контроль выполнения работ по вопросам обеспечения информационной безопасности в рамках деятельности, осуществляемой Управлением.

5.8. В период отсутствия руководителя обязанности руководителя Управления исполняет лицо, назначенное приказом руководителя и имеющее право подписи.

6. Структура Управления

6.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается распоряжением администрации района.

6.2. Права и обязанности работодателя в отношении специалистов Управления осуществляет глава района.

6.3. Для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, в состав Управления входят финансово-экономический сектор и сектор инженерной коммунальной инфраструктуры и жилищного хозяйства, которые самостоятельно выполняют все задачи в соответствии с положениями о секторах, утвержденные руководителем Управления.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация Управления осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Собрания депутатов района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Управления осуществляется по решению Собрания депутатов района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, передается Учредителю. Оставшиеся после расчетов с кредиторами денежные средства перечисляются в бюджет района.

7.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются в МКУ «Муниципальный архив Николаевского района», печати и штампы подлежат уничтожению по акту.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность после внесения записи об исключении Управления из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Управлении и вносимые в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов района.