



Администрация Николаевского муниципального района  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

г. Николаевск-на-Амуре

№ 343-на

О создании Общественного совета  
Николаевского муниципального  
района

В целях развития гражданских инициатив и укрепления гражданского общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, администрация Николаевского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет Николаевского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение об Общественном совете Николаевского муниципального района.
  - 2.2. Анкету кандидата в состав Общественного совета Николаевского муниципального района.
  - 2.3. Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур для назначения членом Общественного совета Николаевского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном Интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Николаевского муниципального района от 15 июля 2014 № 501-па «О создании Общественного совета Николаевского муниципального района».
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Еремину С.В.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

А.М. Леонов

04910

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Николаевского муниципального  
района

от 02.11.2015 № 373-на

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет Николаевского муниципального района (далее - Совет) создается в целях консолидации общественных сил различных социальных групп населения и создания условий для более эффективного взаимодействия органов муниципального образования с институтами гражданского общества и гражданами для осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом. Совет представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер.

1.3. Совет работает на общественных началах и безвозмездной основе. Не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых экспертов от органов местного самоуправления Николаевского муниципального района.

1. Основные задачи, функции, права общественного совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Николаевского муниципального района с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях повышения эффективности реализации администрацией Николаевского муниципального района полномочий, отнесенных к ее ведению, развитию форм и методов указанного взаимодействия;

- привлечение граждан, общественных объединений к реализации политики по наиболее важным вопросам социально-экономического и культурного раз-

вития территории населенных пунктов Николаевского муниципального района, социальной поддержки населения;

- участие в рассмотрении вопросов местного значения, выработка предложений по реализации государственной политики в сфере деятельности органов местного самоуправления Николаевского муниципального района;

- общественная оценка деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

## 2.2. Основными функциями Совета являются:

- формирование и развитие гражданского правосознания;
- повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;

- содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности органов местного самоуправления.

## 2.3. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- вносить на рассмотрение главы Николаевского муниципального района, представительных органов муниципальных образований Николаевского муниципального района вопросы, отнесенные к компетенции Совета;

- принимать участие в разработке и реализации районных программ и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Николаевского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности Совета;

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления района, представи-

телей общественных объединений, граждан;

- анализировать и обобщать общественное мнение по важнейшим политическим, социальным, экономическим, духовно-нравственным вопросам;

- направлять решения и заключения Совета органам местного самоуправления, предприятиям, организациям и учреждениям района с целью выработки единой политики для решения социально-экономических и политических проблем района;

- принимать участие в проводимых администрациями муниципальных образований Николаевского муниципального района мероприятиях, затрагивающих законные интересы граждан, местных отделений политических партий, других организаций гражданского общества;

- проводить конференции, круглые столы и другие мероприятия по актуальным вопросам общественно-политической ситуации на территории Николаевского муниципального района;

- доводить до сведения общественности принятые Советом решения, участвовать в их реализации;

- создавать рабочие группы.

### 3. Порядок формирования и организация деятельности Совета

3.1. Совет создается в соответствии с настоящим Положением и состоит из 13 человек.

3.2. В целях формирования состава Совета на Интернет-портале администрации Николаевского муниципального района по адресу [www.nikoladm.ru](http://www.nikoladm.ru) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета и анкета кандидата в состав Совета. В уведомлении должны быть указаны срок и адрес для направления предложений по кандидатам в члены Совета. Срок приема предложений не может быть менее 15 и более 30 календарных дней со дня размещения уведомления.

3.3. В случае формирования состава Совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Совета уведомление должно быть размещено на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава членов Совета.

3.4. В указанный в пункте 3.2. срок кандидаты в состав Совета представляют в администрацию Николаевского муниципального района анкету утвержденного образца.

3.5. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и проживающий на территории Николаевского муниципального района.

3.6. Членом Совета не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности края, должности государственной гражданской службы края, выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- лица, признанные судом недееспособными;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.7. Состав Совета формируется из представителей общественных и профсоюзных организаций, имеющих государственную регистрацию, иных общественных организаций, действующих на территории Николаевского муниципального района, а также граждан, активно участвующих в общественно-политической жизни муниципального образования, предоставивших анкеты кандидата в члены Совета в установленные сроки.

Половина членов Совета (6 человек) назначается главой Николаевского муниципального района. Вторая половина Совета (7 человек) – конкурсной комиссией в форме очного (заочного) конкурса путем открытого голосования.

3.8. Общественные объединения и иные некоммерческие организации вправе выдвинуть только одного кандидата.

3.9. Глава Николаевского муниципального района не позднее 10 дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены Совета утверждает состав Совета. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Николаевского муниципального района.

3.10. Состав Совета в течение трех дней со дня его утверждения размещается на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района и публикуется в газете «Амурский лиман».

3.11. Если по истечении установленного пунктом 3.2. срока приема анкет количество кандидатов в члены Совета окажется менее утвержденного настоящим Положением количества членов Совета, глава Николаевского муниципального района продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Совета, но не более, чем на 30 дней.

3.12. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета

3.13. Председатель, заместитель председателя избираются из состава Совета путем открытого голосования.

3.14. Председатель Совета:

- ведет заседание Совета;
- организует деятельность Совета;
- привлекает от имени Совета к его работе представителей общественных организаций, не входящих в состав Совета;
- взаимодействует с главами муниципальных образований Николаевского муниципального района, депутатами Законодательной Думы Хабаровского края, их представителями, с органами государственной власти Хабаровского края.

3.15. Секретарь Совета:

- обеспечивает разработку проектов планов работы Совета по поступившим предложениям от членов Совета;
- составляет проект повестки дня заседаний Совета по согласованию с председателем Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте, времени и дате проведения, повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета;
- рассылает решения Совета его членам и адресатам.

Секретарь Совета не обладает правом голоса и не входит в состав Совета.

3.16. Для решения текущих вопросов из числа членов Совета формируется президиум в количестве 5 человек, включая председателя Совета.

3.17. Председатель Совета входит в состав президиума. Остальные члены избираются большинством голосов от общего количества членов Совета.

3.18. Президиум Совета:

- координирует работу по обеспечению деятельности Совета;
- участвует в рабочих группах при подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета.

3.19. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета возлагается на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района. Текущая работа Совета обеспечивается его председателем и секретарем. Секретарь Совета назначается из числа сотрудников отдела по организационной работе и общим вопросам администрации Николаевского муниципального района согласно его должностной инструкции.

3.20. В период отсутствия председателя заседание Совета ведет председательствующий, избранный из членов президиума большинством голосов от количества членов Совета, присутствующих на заседании.

3.21. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.22. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.23. Полномочия члена Совета прекращаются по следующим основаниям:

- на основании его письменного заявления о выходе из состава Совета;
- по решению руководящего органа соответствующей организации;
- неспособностью его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- с вступлением в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- смерти члена Совета;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- изменения места жительства в связи с выездом за пределы района или выходом из состава объединения (организации);
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- неучастия без уважительной причины в работе трех заседаний Совета подряд.

3.24. Член Совета, полномочия которого прекращены, подлежит исключению из состава Совета.

3.25. Решение Совета о прекращении полномочий члена Совета направляется в администрацию Николаевского муниципального района для внесения изменения в состав Совета.

3.26. В случае исключения члена Совета из состава Совета производится замещение вакантного места по решению заседания Совета на основании предоставленной анкеты кандидата в сроки, предусмотренные п. 3.2, по решению конкурсной комиссии.

3.27. Первое заседание Совета проводится не позднее 30 дней после утверждения состава Совета.

3.28. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Предложения по повестке дня следующего заседания формируются в конце каждого текущего заседания Совета, окончательная повестка дня утверждается в начале каждого заседания Совета.

3.29. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, утвержденным председателем Совета и согласованным с главой Николаевского муниципального района.

3.30. Члены Совета извещаются о дате, времени, месте и повестке дня заседания не позднее трех дней до начала проведения заседания

3.31. По рассмотренным вопросам Совет вырабатывает рекомендации и предложения, оформленные:

- решением Совета;
- заключением по результатам проведения общественной экспертизы особо значимых проектов муниципальных правовых актов района.

На основании решения, заключения могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения, заявления.

3.32. Решения и заключения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Выписки из протоколов заседаний Совета направляются главе Николаевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня подписания председателем Совета.

3.33. Информация о деятельности Совета размещается на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

3.34. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности общественного совета осуществляется администрацией Николаевского муниципального района.

#### 4. Обязанности Совета и его членов

Совет и его члены обязаны:

4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле.

4.2. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления.

4.3. Не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

4.4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

4.5. Обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации.

4.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Николаевского муниципального района по решению главы Николаевского муниципального района.

5.2. Срок полномочий членов Совета составляет два года и исчисляется со дня первого заседания Совета.

Со дня проведения первого заседания Совета нового созыва полномочия членов Совета предыдущего созыва прекращаются.

5.3. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия Советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Совета.

---

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Николаевского муниципального  
района

от 02.11.2015 № 373-12

АНКЕТА  
кандидата в состав Общественного совета  
Николаевского муниципального района

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для  
фотографии

|    |                                                                                                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)                                                            |  |
| 3. | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)                                       |  |
| 4. | Образование (когда и какие учебные заведения окончили, специальность по диплому, квалификация по диплому)                                                      |  |
| 5. | Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень или звание, когда присвоены |  |
| 6. | Имеется ли судимость, когда и по какой статье                                                                                                                  |  |

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.д.)

| Месяц и год |       | Должность с указанием организации (полностью) | Адрес организации |
|-------------|-------|-----------------------------------------------|-------------------|
| поступления | ухода |                                               |                   |
|             |       |                                               |                   |
|             |       |                                               |                   |
|             |       |                                               |                   |

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_

9. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей

\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения (участие в выборные представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности соответствуют  
Документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой  
книжке, документам об образовании

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя  
организации или уполномоченного лица)

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Николаевского муниципального  
района

от 02.11.2015 № 343-па

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору кандидатур для назначения членом  
Общественного совета Николаевского муниципального района

- |                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хлупина<br>Ольга Владимировна    | - председатель Собрания депутатов Николаевского муниципального района, председатель конкурсной комиссии                                                                                                                              |
| Долматов<br>Валерий Павлович     | - председатель президиума Николаевской-на-Амуре районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Сахабиева<br>Наталья Мидхатовна  | - заведующий сектором по взаимодействию с органами местного самоуправления и методической работе отдела по организационной работе и общим вопросам администрации Николаевского муниципального района, секретарь конкурсной комиссии  |
| Члены комиссии:                  |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Будилов<br>Игорь Анатольевич     | - первый заместитель главы администрации Николаевского муниципального района                                                                                                                                                         |
| Еремина<br>Светлана Владимировна | - заместитель главы администрации Николаевского муниципального района                                                                                                                                                                |
| Зорин<br>Николай Станиславович   | - заместитель главы администрации Николаевского муниципального района                                                                                                                                                                |
| Петров<br>Михаил Владимирович    | - главный специалист юридического отдела администрации Николаевского муниципального района                                                                                                                                           |