



**Собрание депутатов Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

21.03.2024

г. Николаевск-на-Амуре

№ 10-49

О внесении изменения в положение об управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 14 апреля 2015 г. № 38-221

В целях приведения Положения об управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 14 ноября 2007 г. № 153 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в сфере образования" Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Внести изменение в Положение об управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 14 апреля 2015 г. № 38-221, изложив его в редакции приложения, к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края:

- от 15 августа 2016 г. № 65-376 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 14 апреля 2015 г. № 38-221";

- от 15 февраля 2022 г. № 61-318 "О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 14 апреля 2015 г. № 35-221".

3. Управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (Еремина С.В.) не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения направить Положение об управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на государственную регистрацию в Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю, в установленном законом порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".

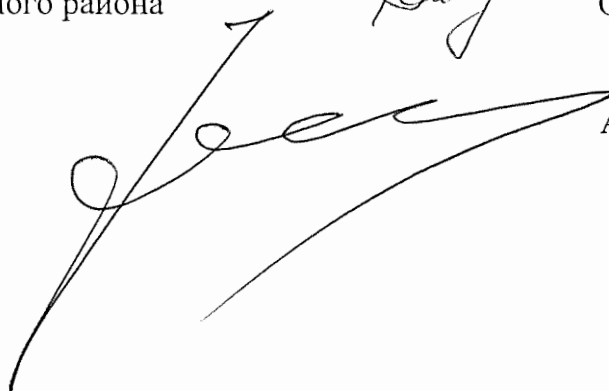
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Николаевского муниципального района



О.В. Хлупина

Глава Николаевского
муниципального района



А.М. Леонов

Приложение

к решению Собрания депутатов
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 11.03.2024 № 10-49

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 14.04.2015 № 35-221

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

1.2. Управление образования является отраслевым (функциональным) органом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район), со статусом юридического лица.

1.3. Официальное наименование управления образования:

- полное наименование: управление образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края;
- сокращенное наименование: управление образования.

1.4. Местонахождения управления образования: Российская Федерация, 682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, 2.

1.5. Управление образования учреждается решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов) и входит в структуру администрации муниципального района, отчитывается о своей работе перед главой муниципального района.

1.6. Управление образования имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в финансовом управлении муниципального района и органах Федерального казначейства.

1.7. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств; осуществляет финансовое обеспечение их деятельности, формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными конституционными и федеральными законами; нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации; федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки; федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области образования и науки; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края; нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Хабаровского края; нормативными правовыми актами органа исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющего управление в сфере образования и науки, Уставом муниципального района, решениями Собрания депутатов муниципального района, иными нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, комитетами, управлениями, структурными подразделениями администрации муниципального района, государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований и иными органами, и организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления образования.

1.10. Управление образования от имени муниципального района исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений.

1.11. Имущество управления образования является собственностью муниципального района и закреплено за управлением образования на праве оперативного управления.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности управления образования осуществляется за счет средств бюджета Николаевского муниципального района и межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовая деятельность управления образования и финансирование подведомственных муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений осуществляется через муниципальное казенное учреждение централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края на основании договора об оказании услуг по обслуживанию финансово-хозяйственной деятельности, заключаемых между ними.

1.14. Обеспечение содержания системы образования и учебно-методической базы муниципальных бюджетных образовательных учреждений осуществляется через муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

1.15. Контроль за эксплуатацией зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, за сохранностью их материально-технической базы, технический надзор за капитальным ремонтом, обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны здоровья участников образовательного процесса осуществляется через муниципальное казенное учреждение центр материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

1.16. Управление образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за реализацию конституционного права граждан на получение образования в муниципальных образовательных учреждениях, независимо от их типов и видов.

2. Цели и задачи управления образования

2.1. Основные цели деятельности управления образования:

2.1.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования на территории муниципального района для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования.

2.1.2 Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в муниципальном районе для повышения качества образования обучающихся.

2.2. Основными задачами управления образования являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования с учетом национально-региональной и местной специфики. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса на территории муниципального района.

2.2.2. Обеспечение конституционного права граждан на образование, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование и организация эффективного развития системы образования на территории муниципального района в соответствии с федеральной, региональной и муниципальной программами развития образования.

2.2.3. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

2.2.4. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3. Полномочия управления образования

3.1. Организация представления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которое осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Организация мониторинга системы образования.

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.5. Организация в пределах своей компетенции реализации мероприятий по обеспечению питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений за счет всех источников финансирования.

3.6. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Участие в организации отдыха детей в каникулярное время, в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.8. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

3.9. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.10. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.11. Разработка и внедрение в практику, в пределах своей компетенции, работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.12. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных учреждениях.

3.13. Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утверждение ее состава и порядка работы.

3.14. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.15. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее, чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. Принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного

учреждения, не позднее, чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.17. Обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия, в другие образовательные учреждения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирование соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Обеспечение перевода по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по заявлению совершеннолетних обучающихся, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации.

3.18. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из образовательного учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями), в срок не более одного месяца принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.19. Организация проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.20. Обеспечение организации проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.21. Осуществление работы по ведению электронной системы учета детей АИС "Комплектование".

3.22. Прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Разработка проектов правовых актов Собрания депутатов, администрации муниципального района по вопросам своей компетенции.

3.24. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным образовательным учреждениям в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) ими в качестве основных видов деятельности в пределах финансовых средств, утвержденных в бюджете муниципального района по отрасли "Образование" на очередной календарный год. Заключение с подведомственными образовательными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий и иные цели.

3.25. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения.

3.26. Утверждение уставов подведомственных образовательных учреждений и иных учреждений, а также вносимых в него изменений и дополнений.

3.27. Согласование программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.28. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, образовательных учреждений муниципального района, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.29. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.30. Осуществление функций муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд управления образования.

3.31. Предварительное согласование совершения муниципальными образовательными учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.32. Осуществление бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения, соответствующих правовому статусу, целям и задачам управления образования.

3.33. Функции и полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, установленные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.34. Функции и полномочия главного администратора доходов местного бюджета, установленные статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.35. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита, установленные статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.36. Осуществление в соответствии с действующим законодательством деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления образования.

3.37. Планирование мероприятий, контроль за подготовкой документации и взаимодействием подведомственных учреждений с заинтересованными организациями в целях своевременного прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации, проведение мероприятий по соблюдению подведомственными образовательными учреждениями лицензионных требований.

3.38. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации переданных государственных полномочий.

3.39. Подписание договоров о целевом обучении выпускников образовательных организаций по педагогическим специальностям.

3.40. Ведение учета, мониторинг и прогноз потребности образовательных организаций в педагогических кадрах, организация взаимодействия с иными организациями по вопросам кадрового обеспечения.

3.41. Представление в установленном порядке в уполномоченные органы работников образовательных организаций, работников управления образования к присвоению наград и почетных званий, поощрение работников образовательных организаций, работников управления образования.

3.42. Проведение обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения. Проведение периодической аттестации руководителей образовательных учреждений муниципального района. Координация деятельности по повышению квалификации, переподготовке руководящих кадров образовательных учреждений.

3.43. Ведение установленного делопроизводства, архива.

3.44. Осуществление мониторинга выполнения мероприятий по содержанию зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.45. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение ее достоверности.

Осуществление подготовки и предоставления в органы исполнительной власти Хабаровского края, территориальные органы исполнительной власти отчетов, информации по вопросам, входящим в компетенцию управления образования.

3.46. Участие в разработке и реализации районной программы развития образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района.

3.47. Участие в реализации федеральных, краевых целевых программ, связанных с развитием образования.

3.48. Организация в пределах своей компетенции проведение мероприятий по оптимизации муниципальной системы образования путем создания новых, изменения типов и видов, существующих подведомственных образовательных учреждений, реорганизации, ликвидации подведомственных образовательных учреждений.

3.49. От имени муниципального района осуществление полномочий Учредителя подведомственных образовательных учреждений.

3.50. Осуществление иных полномочий в соответствии с целями деятельности управления образования.

4. Права управления образования

Управление образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления образования.

4.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными учреждениями и иными учреждениями.

4.4. Привлекать руководителей образовательных учреждений и иных учреждений к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.5. Давать рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих действующему законодательству локальных актов руководителей образовательных учреждений и иных учреждений, решений педагогических советов.

4.6. Получать информацию и отчеты о деятельности подведомственных образовательных учреждений и иных учреждений, в том числе отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести с половиной лет и старше восьми лет.

4.8. Приостанавливать в установленном порядке приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.9. Участвовать в работе комиссий, коллегий, комитетов, управлений, отделов администрации муниципального района, разработке программ социального развития района.

5. Организация деятельности управления образования

5.1. Деятельностью управления образования руководит руководитель управления образования администрации муниципального района Хабаровского края (далее – руководитель управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района в установленном законодательством порядке.

5.2. В период отсутствия руководителя управления образования его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя управления образования.

5.3. Руководитель управления образования непосредственно подчиняется главе муниципального района Хабаровского края, заместителю главы администрации муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам.

5.4. Заместители руководителя управления образования назначаются и освобождаются от должности руководителем управления образования.

5.5. Руководитель управления образования руководит деятельностью управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования полномочий, реализацию целей и задач деятельности управления образования.

5.6. Руководитель управления образования:

- осуществляет руководство управлением образования на основе единоначалия;
- осуществляет планирование работы управления образования;
- вносит предложения по вопросам приема, перевода, увольнения, наложения взысканий, принятия мер поощрения к руководителям образовательных учреждений и иных учреждений;

- назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы, расторгает трудовые договоры с сотрудниками управления образования, решает в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами муниципального района, вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу в управление образования, ее прохождением и прекращением, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, назначает и устанавливает степень ответственности работников по осуществлению переданных государственных полномочий, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- принимает и увольняет работников управления образования, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления образования;

- осуществляет подбор, прием на работу руководителей муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений;

- разрабатывает структуру и штатное расписание управления образования;

- утверждает уставы подведомственных образовательных учреждений и иных учреждений, а также изменения и дополнения к ним;

- организует труд работников управления образования, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда;

- представляет в установленном порядке в администрацию муниципального района проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Управления образования;

- издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками управления образования, подведомственных образовательных учреждений и иных учреждений, осуществляет контроль за их исполнением;

- распоряжается имуществом управления образования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- через созданное подведомственное казенное учреждение обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, совершает от имени управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

- имеет право первой подписи на бухгалтерских документах управления образования;

- организует составление и утверждает в пределах имеющихся средств смету расходов управления образования;

- представляет управление образования без доверенности во всех органах власти и иных органах и организациях;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования;

- отчитывается о деятельности управления образования перед главой района, его заместителем по социальным вопросам и Министерством образования и науки Хабаровского края;

- ведет прием граждан по личным вопросам.

5.7. Руководитель управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования полномочий, реализацию целей и задач деятельности управления образования.

5.7.1. Заместители руководителя управления образования, начальник общего отдела и специалисты несут персональную ответственность в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

5.8. Сектор педагогических кадров и делопроизводства несет ответственность за кадровую работу в управлении образования, в том числе:

5.8.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.

5.8.2. Ведение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальным служащим.

5.8.3. Ведение реестра муниципальных служащих.

5.8.4. Решение иных вопросов, определяемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

5.8.5. Разработка и принятие мер по противодействию коррупции.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Имущество управления образования является собственностью муниципального района и принадлежит управлению образования на праве оперативного управления.

6.2. Средства управления образования формируются за счет:

- бюджетных средств муниципального района;
- внебюджетных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление образования в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную и статистическую отчетность.

7. Заключительные положения

7.1. Деятельность управления образования прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации или ликвидации управления образования работникам гарантируются права, предусмотренные действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Собрания депутатов муниципального района.
