

**Администрация Николаевского муниципального района  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2012

№ 20-па

г. Николаевск-на-Амуре

О создании совета по делам инвалидов при главе Николаевского муниципального района

В целях содействия реализации государственной политики в отношении инвалидов на территории Николаевского муниципального района, создания условий для социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество, администрация Николаевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать совет по делам инвалидов при главе Николаевского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о совете по делам инвалидов при главе Николаевского муниципального района.

2.2. Состав совета по делам инвалидов при главе Николаевского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Еремину С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края», разместить на сайте администрации муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава С.Н. Лысаков

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального района  
от 27.01.2012 № 20-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по делам инвалидов при главе Николаевского муниципального района

## 1. Общие положения

1.1. Совет по делам инвалидов при главе Николаевского муниципального района (далее – Совет) является совещательным органом при главе Николаевского муниципального района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конвенцией о правах инвалидов, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, федеральными и краевыми учреждениями, находящимися на территории муниципального района, общественными организациями инвалидов и другими организациями.

## 2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с общественными организациями инвалидов, краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по Николаевскому району» с целью содействия реализации прав инвалидов.

2.2. Обсуждение с общественными организациями проблем жизни инвалидов. Подготовка предложений и рекомендаций для органов местного самоуправления по их решению.

2.3. Обсуждение по поручению главы Николаевского муниципального района проектов федеральных и краевых законов, регулирующих вопросы социальной поддержки инвалидов муниципального образования с целью прогнозирования последствий их принятия и реализации.

## 3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от территориальных и отраслевых органов администрации района, общественных организаций инвалидов информацию, необходимую для осуществления и организации деятельности Совета.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных и отраслевых органов администрации района, общественных организаций, а также специалистов администрации района.

3.1.3. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, общественными организациями инвалидов и другими организациями.

3.1.4. Организовывать работу членов Совета по подготовке информационно-аналитических материалов по социальной поддержке инвалидов.

3.2. Члены Совета имеют право:

3.2.1. Предлагать вопросы на рассмотрение Совета, принимать участие в подготовке вопросов на заседание Совета, выражать свое мнение и мнение представляемой организации по обсуждаемым вопросам.

3.2.2. Доводить до сведения заинтересованных лиц принятые Советом решения, участвовать в их реализации.

#### 4. Организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

4.2. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.3. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;
- определяет место и время проведения заседаний Совета и утверждает повестку дня;

- дает поручения секретарю и членам Совета, подписывает протоколы и решения Совета;

- утверждает план работы Совета на соответствующий год.

4.4. Заместитель председателя Совета:

- рассматривает ход выполнения решений Совета;
- исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- выполняет иные поручения председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета:

- готовит план работы на соответствующий год и представляет на утверждение председателю Совета;

- формирует повестку дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся один раз в полугодие.

4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.8. По результатам заседания Совет принимает решения, на основании которых могут быть подготовлены рекомендации, резолюции, обращения, заявления.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и подписываются председателем Совета или заместителем председателя Совета (в отсутствие председателя Совета). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или заместителя председателя Совета (в отсутствие председателя Совета).

4.10. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Подписанные председателем и секретарем Совета протоколы хранятся у секретаря Совета.

4.12. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Совета осуществляет отдел по организационной работе и общим вопросам администрации муниципального района.

## 5. Прекращение деятельности Совета

Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению главы Николаевского муниципального района.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального района  
от 27.01.2012 № 20-па

## СОСТАВ

совета по делам инвалидов при главе Николаевского муниципального района

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Лысаков<br>Сергей Николаевич         | - глава Николаевского муниципального района,<br>председатель Совета  |
| Еремина<br>Светлана Владимировна     | - заместитель главы администрации муниципального<br>района (по социальным вопросам), заместитель<br>председателя Совета  |
| Позднякова<br>Светлана Станиславовна | - ведущий специалист администрации муниципального<br>района, секретарь Совета  |
| Члены Совета:                        |  |
| Абрамович<br>Ольга Петровна          | - руководитель управления образования администрации<br>муниципального района   |
| Горланева<br>Галина Ивановна         | - председатель правления отделения Хабаровской<br>краевой организации Общероссийской общественной<br>организации «Всероссийское общество инвалидов» (по<br>согласованию)             |
| Куликова<br>Люмила Дмитриевна        | - представитель Хабаровского краевого объединения<br>организации профсоюзов в Николаевском<br>муниципальном районе (по согласованию)   |
| Мельник<br>Ольга Ярославна           | - начальник отдела по молодежной политике,<br>физической культуре и спорту администрации<br>муниципального района  |
| Писаревский<br>Валерий Павлович      | - председатель Совета депутатов городского поселения<br>«Город Николаевск-на-Амуре» (по согласованию)  |
| Сергеева<br>Ирина Георгиевна         | - заместитель главы администрации городского<br>поселения «Город Николаевск-на-Амуре» (по<br>согласованию)   |
| Стиба<br>Анатолий Петрович           | - руководитель отдела здравоохранения администрации<br>муниципального района   |
| Тараканов<br>Геннадий Николаевич     | - председатель Николаевской-на-Амуре районной<br>общественной организации ветеранов (пенсионеров)<br>войны, труда, Вооруженных Сил и<br>правоохранительных органов (по согласованию) |
| Тимашева<br>Ольга Николаевна         | - руководитель отдела культуры администрации<br>муниципального района  |
| Хвостова<br>Любовь Александровна     | - директор краевого государственного казенного<br>учреждения «Центр социальной поддержки населения<br>по Николаевскому району» (по согласованию)                                     |