



Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2014

г. Николаевск-на-Амуре

№ 85-па

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского муниципального района, членов их семей на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", пунктом 2 постановления Губернатора Хабаровского края от 06 сентября 2013 г. № 78 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Хабаровского края в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах государственных органов Хабаровского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского муниципального района, членов их семей на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Николаевского муниципального района Абрамович О.П., Гундиковой Н.А., Мельник О.Я., Тимашевой О.Н. руководствоваться настоящим Порядком при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в возглавляемых структурных подразделениях администрации Николаевского муниципального района, членов их семей на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в "Вестнике Николаевского муниципального района" и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Николаевского муниципально-
го района

от 28.04.2014 № 85-рз

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского муниципального района, членов их семей на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности сектора по кадровой работе и муниципальной службе администрации Николаевского муниципального района (далее – администрации района), отдела информационных технологий и связи администрации района и руководителей самостоятельных структурных подразделений администрации района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации района, членов их семей, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном интернет – портале администрации района (далее – интернет-портал) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На интернет-портале размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в администрации района, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на интернет-портале и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальную должность в администрации района, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на интернет-портале и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Подготовка информации для размещения на интернет-портале сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется сектором по кадровой работе и муниципальной службы администрации района, по форме согласно приложению. Руководители самостоятельных структурных подразделений администрации района предоставляют указанные сведения в сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации района для формирования общей информа-

ции для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации района и муниципальные должности администрации района, по установленной форме, не позднее семи рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации района передает в отдел информационных технологий и связи администрации района сформированную информацию со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности администрации района, не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Отдел информационных технологий и связи администрации района размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности администрации района, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации района, руководители самостоятельных структурных подразделений администрации района:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальную должность администрации района, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на интернет-портале.

8. Сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации района, отдел информационных технологий и связи администрации района, руководители самостоятельных структурных подразделений администрации района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на интернет-портале и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к распоряжению администрации Николаевского муниципального района

от 28.04.2014 № 85-р

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Николаевского муниципального района, членов их семей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности	Замещаемая должность	Декларированный годовой доход	Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности (вид, площадь, страна расположения)	Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании (вид, площадь, страна расположения)	Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
1	2	3	4	5	6	7