

**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2010

№ 1-ра

г. Николаевск-на-Амуре

Об определении структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Николаевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района, а также обеспечения деятельности администрации муниципального района по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения

1. Определить сектор по кадровой работе и муниципальной службе отдела правовой и кадровой политики администрации Николаевского муниципального района (Юдицкая А.В.) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Установить, что основными задачами сектора по кадровой работе и муниципальной службе отдела правовой и кадровой политики администрации Николаевского муниципального района (далее – сектор) в данном направлении являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района, а также обеспечение деятельности администрации муниципального района по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

3. Установить следующие функции сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района;

3.4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.

3.5. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

3.6. Сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района, представленные в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

3.7. Обеспечение проведения:

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального района, и муниципальными служащими администрации муниципального района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

3.8. Обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте администрации муниципального района;

3.9. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.10. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

4. Сектор осуществляет свои функции посредством:

- направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об оперативно-розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- представления дополнительных сведений в комиссию по урегулированию конфликта интересов администрации Николаевского муниципального района и, необходимых для ее работы;

- проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

- получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

- уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

- представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

5. Начальнику отдела правовой и кадровой политики администрации муниципального района С.А. Клименко внести соответствующие изменения в Положение о секторе по кадровой работе и муниципальной службе и должностные инструкции муниципальных служащих.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы А.М.Леонов