



АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Николаевского муниципального
района, заместитель председателя
Совета

ПРОТОКОЛ

23.03.2023 № 1

г. Николаевск-на-Амуре

С.В. Еремина

23.03.2023

заседания Совета при главе Нико-
лаевского муниципального района по
противодействию коррупции

Председательствующий: Еремина С.В.
Секретарь – Позднякова С.С.

Присутствовали: 17 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении мероприятий муниципальной программы "Предупреждение коррупции в Николаевском районе".
2. Об организации антикоррупционной работы и принимаемых мерах по ее совершенствованию в отделе культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края и подведомственных ему учреждениях.
3. Об организации антикоррупционной работы в финансовом управлении администрации Николаевского муниципального района.

1. СЛУШАЛИ:

Юдицкую А.В., заведующего сектором по кадровой работе и муниципальной службе администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), об исполнении мероприятий муниципальной программы "Предупреждение коррупции в Николаевском районе".

РЕШИЛИ:

1. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации района Абабковой А.В., Ереминой С.В., Карповой С.В., Морозовой А.А.:

1.1. Обеспечить своевременное и качественное представление руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей за 2022 год (далее – сведения о доходах и расходах за 2022 год) и организовать их проверку.

1.2. Держать на постоянном контроле работу по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных муниципальных учреждениях, обеспечить контроль за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях.

1.3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации района Абабковой А.В., Герасимовой А.В., Ереминой С.В., Морозовой А.А. в срок до 28 апреля 2023 г. обеспечить своевременное и качественное представление муниципальными служащими сведений о доходах и расходах за 2022 год, а также сведений о доходах и расходах своих супругов и несовершеннолетних детей за 2022 год и организовать их проверку.

2. Сектору по кадровой работе и муниципальной службе администрации района (Юдицкая А.В.):

2.1. Продолжить осуществление мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы "Предупреждение коррупции в Николаевском районе", выполнение решений и протокольных поручений Совета в структурных подразделениях администрации района и органах местного самоуправления Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.2. В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений и предупреждения представления муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах и расходах за 2022 год:

- в период декларационной кампании оказывать консультативную помощь муниципальным служащим о порядке заполнения сведений о доходах и расходах в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации;
- повысить активность информационно-пропагандистской работы антикоррупционной направленности, в том числе с использованием возможностей средств массовой информации;
- на постоянной основе проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, своевременно принимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- оказывать содействие органам местного самоуправления Николаевского муниципального района Хабаровского края в организации работы по противодействию коррупции.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Николаевского муниципального района Хабаровского края:

3.1. Продолжить в течение 2023 года реализацию мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с утвержденными планами.

3.2. В срок до 28 апреля 2023 г. обеспечить своевременное и качественное представление муниципальными служащими сведений о доходах и расходах за 2022 год.

3.3. Регулярно проводить работу по своевременной актуализации нормативно-правовой базы по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.

2. СЛУШАЛИ:

Морозову А.А., руководителя отдела культуры администрации района, об организации антикоррупционной работы и принимаемых мерах по ее совершенствованию в отделе культуры администрации района и подведомственных ему учреждениях.

РЕШИЛИ:

Отделу культуры администрации района (Морозова А.А.) продолжить в течение 2023 года реализацию мероприятий по противодействию коррупции в отделе культуры, а также мониторинг работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях.

Держать на постоянном контроле состояние антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях

3. СЛУШАЛИ:

Герасимову А.В., руководителя финансового управления администрации района, об организации антикоррупционной работы в финансовом управлении администрации района.

РЕШИЛИ:

Финансовому управлению администрации района (Герасимова А.В.) продолжить работу по противодействию коррупции в управлении, в том числе реализацию мероприятий муниципальной программы "Предупреждение коррупции в Николаевском районе".

О выполнении мероприятий муниципальной программы информировать сектор по кадровой работе и муниципальной службе в установленные сроки.

Секретарь



С.С. Позднякова