



РЕШЕНИЕ

No 80-408

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Николаевского муниципального района Хабаровского края, Устава городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края, Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

О.В. Хлупина

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 03.04.2023 № 80 - 408

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Николаевского муниципального района (далее – финансовое управление) является финансовым органом Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район), обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной политики на территории муниципального района и координирующим в этой сфере деятельность других органов местного самоуправления муниципального района.

На основании абзаца третьей части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение) финансовое управление является финансовым органом городского поселения.

1.2. Финансовое управление организует исполнение бюджета Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – районный бюджет) и бюджета городского поселения, составляет свод консолидированного бюджета Николаевского муниципального района (далее – бюджет района), устанавливает порядок составления и предоставления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Финансовое управление является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района и входит в структуру администрации муниципального района, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района, органами исполнительной власти Хабаровского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального района, организациями различной организационно-правовой формы. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется главе Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Глава района).

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами Хабаровского края, правовыми актами Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, приказами и инструкциями Министерства финансов Россий-

ской Федерации и Министерства финансов Хабаровского края, Уставом муниципального района, Уставом городского поселения, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального района и городского поселения.

1.5. Полное наименование финансового управления – финансовое управление администрации Николаевского муниципального района.

1.6. Юридический адрес финансового управления: Российская Федерация, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, улица Советская, д. 73.

1.7. Финансовое управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения.

1.8. Финансовое управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.9. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляются за счет средств районного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи финансового управления

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Реализация единой финансовой, бюджетной политики в муниципальном районе и в городском поселении.

2.2. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в муниципальном районе и в городском поселении.

2.3. Составление проектов районного бюджета и бюджета городского поселения, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Представление в установленном порядке Главе района проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами для предоставления в Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Собрание депутатов), проектов нормативных актов о местных налогах и налоговых льготах.

Представление в установленном порядке администрации Николаевского муниципального района проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами для предоставления в Совет депутатов городского поселения, а также проектов нормативных актов о местных налогах и налоговых льготах.

2.5. Организация исполнения районного бюджета и бюджета городского поселения, составление бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета, бюджета городского поселения и консолидированного бюджета района.

2.6. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения районного бюджета и бюджета городского поселения.

2.7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном районе и городском поселении в соответствии со статьей 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иных нормативно-правовых актов в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района и городского поселения.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление во исполнение возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной политики муниципального района и городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Разрабатывает проекты бюджетного прогноза муниципального района и городского поселения на долгосрочный период, проекты муниципальных программ муниципального района и городского поселения в установленной сфере деятельности.

3.3. Составляет проекты районного бюджета и бюджета городского поселения, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Разрабатывает и представляет в установленном порядке Главе района проекты решений Собрания депутатов муниципального района, в администрацию муниципального района проекты решений Совета депутатов городского поселения:

- о районном бюджете и бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- о местных налогах и налоговых льготах;
- о бюджетном процессе в муниципальном районе и в городском поселении;
- об исполнении районного бюджета и бюджета городского поселения за отчетный финансовый год;
- о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета.

3.5. Организует исполнение районного бюджета и бюджета городского поселения и ведет учет операций по их исполнению.

3.6. Составляет и ведет сводные бюджетные росписи и кассовые планы районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.7. Распоряжается денежными средствами на едином счете районного бюджета и бюджета городского поселения и осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.8. Ведет реестр администрируемых доходов.

3.9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района и городского поселения, осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований муниципального района.

3.10. Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета, главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и главного администратора (администратора) источников финансиро-

вания дефицита районного бюджета в соответствии с законодательством.

Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского поселения, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с законодательством.

3.11. Ведет реестр источников доходов районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.12. Утверждает:

3.12.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.12.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.12.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.12.4. Порядок и сроки составления проекта бюджета района и бюджета городского поселения.

3.12.5. Порядок составления и ведения кассового плана районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.12.6. Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета и бюджета городского поселения, имеющих целевое назначение.

3.12.7. Порядок исполнения районного бюджета и бюджета городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.12.8. Порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.12.9. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

3.12.10. Порядок составления отчетности об исполнении районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.12.11. Порядок направления финансовым управлением финансовому органу поселений района уведомления о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.12.12. Порядок завершения операций по исполнению районного бюджета, бюджета городского поселения в текущем финансовом году.

3.12.13. Порядок регистрации налоговых льгот, установленных нормативными правовыми актами представительных органов по местным налогам.

3.12.14. Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений района, муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, субсидии на капитальные вложения и бюджетные инвестиции.

3.12.15. Сроки представления сводной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в финансовое управление.

3.12.16. Перечень налоговых расходов муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.12.17. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.13. Осуществляет финансирование и учет средств резервного фонда муниципального района и городского поселения в установленном порядке.

3.14. Осуществляет от имени муниципального района и городского поселения муниципальные внутренние заимствования в соответствии с программами муниципальных заимствований муниципального района и городского поселения, утвержденными решением Собрании депутатов муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. Ведет муниципальные долговые книги муниципального района и городского поселения и учет информации о долговых обязательствах муниципального района и городского поселения.

3.16. Проводит анализ финансового состояния принципала и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых для обеспечения обязательств принципала в целях предоставления муниципальной гарантии района и городского поселения.

3.17. Ведет учет выданных гарантий муниципального района и городского поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района и городского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального района и городского поселения.

3.18. Исполняет обязательства муниципального района и городского поселения по муниципальным гарантиям муниципального района и городского поселения и муниципальным заимствованиям муниципального района и городского поселения.

3.19. Ежегодно проводит сверку исходных данных с администрациями городских и сельских поселений муниципального района для расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. Заключает с администрациями городских и сельских поселений муниципального района соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов этих поселений.

3.21. Ежегодно проводит сверку исходных данных с Министерством финансов Хабаровского края для расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период, предоставляемых из краевого бюджета в бюджет района, главным распорядителем которых является Министерство финансов Хабаровского края.

3.22. Осуществляет предоставление бюджетных кредитов в пределах ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

3.23. Организует работу по возврату бюджетных кредитов, предоставленных

из районного бюджета, главным распорядителем которых является финансовое управление.

3.24. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального района и городского поселения при введении временной финансовой администрации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.25. Составляет отчетность об исполнении районного бюджета и бюджета городского поселения на основании сводной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета и бюджета городского поселения и представляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета района в Министерство финансов Хабаровского края.

3.26. Представляет на утверждение Главе района отчет об исполнении районного бюджета, в администрацию муниципального района отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также обеспечивает направление в Собрание депутатов муниципального района и Совет депутатов городского поселения, Контрольно-счетную палату муниципального района утвержденных отчетов об исполнении районного бюджета и бюджета городского поселения соответственно.

3.27. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

3.28. Участвует в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения показателей по мобилизации доходов и погашению задолженности в бюджет района.

3.29. Осуществляет оценку выпадающих доходов районного бюджета и бюджета городского поселения от предоставления налоговых льгот, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района и городского поселения.

3.30. Дает письменные разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального района и городского поселения о налогах и сборах.

3.31. Подготавливает и представляет в территориальный орган Федерального казначейства информацию об организациях, подлежащих включению в реестр участников бюджетного процесса районного бюджета и бюджета городского поселения, и о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.32. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации муниципального района, определяющие:

3.32.1. Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального района и городского поселения на долгосрочный период.

3.32.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района и городского поселения.

3.32.3. Порядки использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района, в том числе для нужд городского поселения.

3.32.4. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального района и городского поселения.

3.32.5. Порядок проведения сверки с поселениями муниципального района исходных данных для проведения расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.32.6. Порядок ведения долговой книги муниципального района и городского поселения.

3.32.7. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.32.8. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

3.32.9. Перечень главных администраторов доходов районного бюджета и бюджета городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3.32.10. Основные направления долговой политики районного бюджета и бюджета городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3.33. Осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального района, взаимодействие с отделом инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка администрации Николаевского муниципального района при проведении оценки регулирующего воздействия в отношении проектов нормативно-правовых актов администрации муниципального района.

3.34. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, формирования, исполнения районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.35. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации межбюджетных отношений с краевым бюджетом, бюджетами поселений муниципального района.

3.36. Координирует работу органов местного самоуправления по расчету межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета бюджетам поселений муниципального района.

3.37. Осуществляет представительство и защиту интересов финансового управления, казны муниципального района и казны городского поселения в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.38. Представляет в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) интересы муниципального района и городского поселения по денежным обязательствам.

3.39. Исполняет судебные акты по искам о взыскании денежных средств к муниципальному району и городскому поселению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.40. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера.

3.41. При объявлении мобилизации в пределах своих полномочий в установленном порядке организует перевод финансового управления на работу в условиях военного времени.

3.42. Организует проведение единой финансовой, бюджетной политики в муниципальном районе и координацию в этой сфере деятельности в период непо-

средственной подготовки к переводу, перевода и функционирования муниципального района в условиях военного времени.

3.43. Организует работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих, служащих в финансовом управлении.

3.44. Обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в муниципальный архив муниципального района в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.45. Рассматривает обращения граждан и их объединений, а также юридических лиц, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.46. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

3.47. Принимает в установленном порядке участие в разработке и осуществлении на территории муниципального района и городского поселения политики цен и тарифов.

3.48. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.49. Осуществляет экспертизу финансово-экономических обоснований:

- к проектам муниципальных правовых актов муниципального района и городского поселения, предусматриваемых введение новых расходных обязательств муниципального района и городского поселения или увеличение действующих расходных обязательств муниципального района и городского поселения, а также о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты;
- к проектам договоров и соглашений, заключаемым от имени муниципального района и городского поселения;
- к инвестиционным проектам в рамках признания таких проектов приоритетными в целях предоставления налоговых льгот, установленных муниципальными правовыми актами Собрания депутатов и Совета депутатов городского поселения;
- по другим вопросам, предусматривающим расходы районного бюджета и бюджета городского поселения.

3.50. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального района, городского поселения.

4. Права финансового управления

Финансовое управление в соответствии с установленными задачами и функциями имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение главе района, в Собрание депутатов муниципального района, в администрацию муниципального района, в Совет депутатов городского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции финансового

управления.

4.2. Подготавливать заключения (замечания) к проектам нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации муниципального района.

4.3. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района, организаций всех форм собственности материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления.

4.4. Проводить контрольные мероприятия в рамках осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок, направлять объектам контроля обязательные для исполнения представления, предписания, применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. В пределах своей компетенции издавать муниципальные правовые акты.

4.6. Запрашивать у главных администраторов доходов районного бюджета и бюджета городского поселения сведения, необходимые для планирования и исполнения районного бюджета и бюджета городского поселения по доходам.

4.7. Обладает иными правами, предоставленными ему федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района и городского поселения.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Финансовое управление возглавляет руководитель финансового управления (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Главой района в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального района.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление финансовым управлением своих функций.

5.2. Руководитель может иметь заместителя. Заместитель руководителя назначается на должность приказом руководителя по согласованию с Главой района.

5.3. В период отсутствия руководителя его обязанности, за исключением вопросов назначения и освобождения от должности работников финансового управления по инициативе представителя нанимателя, исполняет заместитель руководителя либо, при его отсутствии, другой служащий финансового управления, назначаемый приказом руководителя финансового управления, исполняющим его обязанности.

5.4. Руководитель:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия в соответствии с настоящим Положением.

5.4.2. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований края, организациях, выдает доверенности.

5.4.3. Подписывает договоры (соглашения, муниципальные контракты) и дополнительные соглашения к ним по вопросам ведения финансового управления.

5.4.4. Открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписыва-

ет финансовые документы.

5.4.5. Осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение районного бюджета и бюджета городского поселения, и имеет исключительное право утверждать сводную бюджетную роспись и вносимые в нее изменения.

5.4.6. Издаёт приказы, имеющие нормативный правовой характер, а по организационно-распорядительным, кадровым вопросам – приказы ненормативного характера.

5.4.7. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления, утверждает должностные инструкции работников финансового управления.

5.4.8. Вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников финансового управления Почетными грамотами и благодарностями Главы муниципального района, Министерства финансов Хабаровского края, Губернатора Хабаровского края.

5.4.9. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за финансовым управлением в порядке, установленном законодательством.

5.4.10. Организует служебный документооборот финансового управления.

5.4.11. Проводит личный прием граждан в финансовом управлении.

5.4.12. Организует деятельность по противодействию коррупции в финансовом управлении.

5.4.13. Организует подготовку и перевод финансового управления на работу в условиях военного времени.

5.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и региональным законодательством и иными нормативными правовыми актами муниципального района и городского поселения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Собрания депутатов муниципального района по представлению финансового управления.

6.2. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.