

Тема проверки:

«Анализ отдельных вопросов оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Редакция газеты «Амурский лиман» за 2022 год в рамках контроля, за устранением нарушений и выполнением рекомендаций контрольно-счётной палаты по результатам контрольных мероприятий».

Вкладка

Основание для проведения проверки: пункт 2.1 Плана работы контрольно-счётной палаты Николаевского муниципального района на 2023 год (приказ от 29.12.2022 № 25п).

Объектом проверки являлось муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Амурский лиман».

Вопросы проверки:

1. Анализ нормативных и иных документов, регламентирующих оплату труда в муниципальном бюджетном учреждении «Редакция газеты «Амурский лиман».

2. Анализ штатных расписаний муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Амурский лиман» за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Проверка проводилась в форме контрольного мероприятия.

По вопросам проверки установлено:

1. Анализ нормативных и иных документов, регламентирующих оплату труда в муниципальном бюджетном учреждении «Редакция газеты «Амурский лиман».

Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Амурский лиман» (далее – Учреждение) является юридическим лицом, учредителем Учреждения и собственником его имущества является Николаевский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель).

Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель (главный редактор).

Система оплата труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений регламентирована Положением, утверждённым постановлением администрации Николаевского муниципального района от 06.10.2016 № 324-па «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Николаевского муниципального района» с изменениями (далее – Постановление № 324-па).

В 2022 году оплата труда работников Учреждения регулировалась положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Амурский лиман» (далее – Положение об оплате труда).

Положение об оплате труда разработано с учетом примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере средств массовой информации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации Николаевского муниципального района от 25.03.2020 № 263-па.

При анализе Положения об оплате труда выявлены следующие недостатки:

- Пункт 1.1. Положения об оплате труда ссылается на приказ утративший силу.

- В нарушение п. 15 Постановления № 324-па пункт 1.6. Положения об

оплате труда не в полной мере раскрывает порядок согласования штатных расписаний Учреждения.

- Выплаты стимулирующего характера (за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет) устанавливались единолично приказом главного редактора при приеме на работу, при этом пунктом 4.6 Положения об оплате труда установлено, что для определения размеров выплат стимулирующего характера в отношении каждого работника в учреждении создается постоянно действующая комиссия из представителей работников и работодателя. Также Приложением № 6 к Положению об оплате труда установлены порядок и условия выплаты работникам Учреждения за качество выполняемой работы. Пунктом 1 порядка определено, что установление выплаты за качество выполняемой работы осуществляется по решению руководителя учреждения. Формулировка п. 1 порядка противоречат требованиям, установленным п. 4.6 Положения об оплате труда и приводит к разночтениям в составе нормативного документа.

Аналогично п. 4, п. 11.1 приложения № 3 и п. 3 приложения № 5 к Положению об оплате труда противоречат требованиям, установленным п. 4.6 Положения об оплате труда.

- Порядок и условия выплаты работникам Учреждения за качество выполняемой работы не содержит условия для невыплаты и снижения размера надбавки, а также этим порядком не установлена периодичность выплаты.

Договоры с работниками учреждения заключались в соответствии с примерной формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенной в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных (муниципальных) учреждениях.

Установлено, что размеры стимулирующих выплат включены в трудовые договора и дополнительные соглашения к ним в размерах, определенных действующим на определенную дату штатным расписанием Учреждения, а не Положением об оплате труда. Так же в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к ним не отражены показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат.

2. Анализ штатных расписаний муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Амурский лиман» за период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

В соответствии с пунктом 1.6 Положения об оплате труда штатные расписания сформированы с учетом источников финансового обеспечения Учреждения, которое состоит из субсидии на выполнение муниципального задания и доходов от иной приносящей доход деятельности.

Оклады работникам Учреждения установлены по профессиональным квалификационным группам, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

В нарушении ч. 3 ст. 133, ч. 11 ст. 133.1 ТК РФ, установлено, что месячная заработная плата работников (за июнь и июль 2022 года), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), начислялась ниже МРОТ.

Главным редактором к проверке представлен приказ от 01.08.2022 года об установлении доплаты до МРОТ с 01 июня 2022 года по работникам, у которых начисление заработной платы было ниже МРОТ, при этом установленная

индивидуальная доплата превышала МРОТ. Суммарный размер превышения составлял 225,20 рублей, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в особых климатических условиях.

27 октября 2022 года внесено изменение в Положение об оплате труда, согласно которому увеличивались размеры надбавок за качество выполняемых работ за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания. Изменения распространялись на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года. В результате этих изменений утверждено штатное расписание, которое вступало в действие также с 01 июня 2022 года.

В ходе анализа штатного расписания, действовавшего с 01 июня 2022 года установлено, что месячный фонд, утверждённый штатным расписанием по работникам, получавшим доплату до МРОТ, полностью соответствовал начисленной заработной плате с июня 2022 года по октябрь 2022 года. Таким образом, приказом устанавливалась не доплата до МРОТ, а доплата до месячного фонда оплаты труда, определенного штатным расписанием, которое еще находилось на стадии согласования и не было введено в действие в установленном порядке.

При проверке трудовых книжек установлено, что должность по штатному расписанию, трудовому договору соответствует должности, указанной в трудовой книжке. Несоответствие должностей по указанным документам было выявлено при проведении предыдущего контрольного мероприятия, нарушение устранено.

Также в ходе настоящей проверки отмечено, что нарушения и недостатки, содержащиеся в представлении контрольно-счетной палаты № 1 от 17.02.2020 по результатам проверки по теме: «Анализ отдельных вопросов оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Редакция газеты «Амурский лиман» редакцией устранены, в том числе:

- утверждено в установленном Порядке положение об оплате труда в новой редакции;
- исключена из штатного расписания Учреждения ежемесячная надбавка за специальный режим работы (ненормированность);
- решения о включении в стаж работы периодов, не подтвержденных записями в трудовой книжке при установлении сотрудникам надбавки за выслугу лет оформлены протоколами комиссии по установлению стажа за выслугу лет;
- при формировании штатных расписаний соблюдено разделение выплат по источникам их финансирования согласно Положению об оплате труда.

Контрольно-счетной палатой предложено:

Привести в соответствие Положение об оплате труда с учетом выявленных недостатков. Включить в трудовые договора виды и размеры выплат стимулирующего характера, установленные Положением об оплате труда. Не допускать начисление месячной заработной платы работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда. Доплату до МРОТ осуществлять в пределах установленного МРОТ. Устанавливать размер выплат стимулирующего характера комиссионно.

Акт по результатам проверки подписан объектом контроля без разногласий, один экземпляр возвращен в контрольно-счетную палату. В адрес учредителя Учреждения направлено информационное письмо с обзором выявленных нарушений касающихся его компетенции.