Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017 № 278-па

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Николаевского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" администрация Николаевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Николаевского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края" и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава А.М. Леонов

06115

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Николаевского муниципального района

от 21.03.2017 № 278-па

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Николаевского муниципального района

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Николаевского муниципального района определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Николаевского муниципального района;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в администрации Николаевского муниципального района способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения администрации Николаевского муниципального района, сведения о лицах (за исключением работников администрации Николаевского муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Николаевского муниципального района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрации Николаевского муниципального района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется консультантом администрации Николаевского муниципального района по информационной безопасности. Всё поступившие запросы регистрируются в день их поступления в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных администрации Николаевского муниципального района (приложение 1). На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Николаевского муниципального района или направить повторный

запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Николаевского муниципального района вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Прошедшие регистрацию запросы не позднее дня, следующего за днем их регистрации, передаются руководителю структурного подразделения администрации Николаевского муниципального района либо лицу, его заменяющему, в соответствии с его компетенцией, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

13. Руководитель структурного подразделения администрации Николаевского муниципального района и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

14. Администрация Николаевского муниципального района обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица администрации Николаевского муниципального района обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного Федерального закона, являюще-

гося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. Администрация Николаевского муниципального района обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица администрации Николаевского муниципального района обязаны внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица администрации Николаевского муниципального района обязаны уничтожить такие персональные данные.

17. Алгоритм действий на запросы по персональным данным должностных лиц администрации Николаевского муниципального района приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

18. Администрация Николаевского муниципального района обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Николаевского муниципального района обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Николаевского муниципального района обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Николаевского муниципального района на основании сведений, представленных субъектом персональ-

ных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица администрации Николаевского муниципального района в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица администрации Николаевского муниципального района в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация Николаевского муниципального района обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

22. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками администрации Николаевского муниципального района действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются главе Николаевского муниципального района.

23. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Формы ответов на запросы субъектов персональных данных приведены в приложении 3. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

24. Глава Николаевского муниципального района осуществляет непосредственный контроль:

- за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов;

- за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей.

25. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

26. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или их
представителей в администрации
Николаевского муниципального района

форма

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав,
при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных
администрации Николаевского муниципального района

Начат _____ 20____ г.
Окончен _____ 20____ г.

Срок хранения:
Осн.:

№ пп	Дата поступления обращения	Ф.И.О., адрес субъекта	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Исх. № и дата ответа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Николаевского муниципального района

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

на запросы по персональным данным должностных лиц администрации Николаевского муниципального района

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1	2	3	4	5
I. Запрос субъекта персональных данных (далее-ПДн) или его представителя				
1.1.	Наличие ПДн	подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 152-ФЗ)	подтверждение обработки ПДн
		отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 152-ФЗ)	уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 152-ФЗ)	1) подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2) способы обработки ПДн. 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4) перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6) информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче. 7) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 152-ФЗ)	уведомление об отказе предоставления информации
1.3.	уточнение ПДн	изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п. 3 ст. 20 152-ФЗ)	уведомление о внесенных изменениях
		отказ изменения ПДн		уведомление об отказе изменения ПДн

1	2	3	4	5
1.4.	уничтожение ПДн	уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 152-ФЗ)	уведомление об уничтожении
		отказ уничтожения ПДн		уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	отзыв согласия на обработку ПДн	прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно п. 5 ст. 21 152-ФЗ)	уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	недостоверность ПДн субъекта	блокировка ПДн	с момента обращения субъекта ПДН о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	уведомление о внесенных изменениях
		изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	
		снятие блокировки ПДн		
		отказ изменения ПДн		уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	неправомерность действий с ПДн субъекта	прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	уведомление об устранении нарушений
		уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	уведомление об уничтожении ПДн
1.8.	достижение целей обработки ПДн субъекта	прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	уведомление об уничтожении ПДн
		уничтожение ПДн		

1	2	3	4	5
II. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн				
2.1.	информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 152-ФЗ)	предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	недостоверность ПДн субъекта	блокировка ПДн	с момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	уведомление о внесенных изменениях
		изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	
		снятие блокировки ПДн		
		отказ изменения ПДн		уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	неправомерность действий с ПДн субъекта	прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	уведомление об устранении нарушений
		уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	достижение целей обработки ПДн субъекта	блокировка ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	уведомление об уничтожении ПДн
		уничтожение ПДн		

Приложение 3

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Николаевского муниципального района

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных о наличии
и на ознакомление с персональными данными

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)

_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "___" _____ 201__ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Администрация Николаевского муниципального района в период с "__" _____ 20__ г. по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:_____
с целью _____.

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники администрации Николаевского муниципального района, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

или

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)

_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "____" _____ 201__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаю, что администрация Николаевского муниципального района не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)
_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "____" _____ 201__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Администрацией Николаевского муниципального района были внесены изменения в Ваши персональные данные:

_____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

или

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)
_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "____" _____ 201__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Администрация Николаевского муниципального района не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)
_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "____" _____ 201__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Администрацией Николаевского муниципального района были уничтожены Ваши персональные данные:

_____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

или

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)
_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "____" _____ 201__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Администрация Николаевского муниципального района не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов: _____
_____
_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМЫ ОТВЕТА
на запрос субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)
_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "___" _____ 201__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Администрацией Николаевского муниципального района в связи с _____ прекращена обработка Ваших персональных данных и уничтожены:

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

или

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)
_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "___" _____ 201__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Администрация Николаевского муниципального района не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности персональных данных

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)

_____
(почтовый адрес)

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных гражданина (нки) _____) могу сообщить следующее.

Администрацией Николаевского муниципального района были внесены изменения в Ваши персональные данные (персональные данные гражданина (нки):

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

или

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)

_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "___"_____ 201__г. относительно недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных гражданина(нки) _____) могу сообщить следующее.

Администрация Николаевского муниципального района не может внести изменения в Ваши персональные данные (персональные данные гражданина (нки) _____), так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с персональными данными

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)

_____
(почтовый адрес)

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными гражданина (нки) _____) могу сообщить следующее.

Администрацией Николаевского муниципального района были уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные гражданина (нки):

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

или

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)

_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "___" _____ 201__ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными гражданина (нки)_____) могу сообщить следующее.

Администрация Николаевского муниципального района не может уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные гражданина **(нки)**_____), так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными гражданина (нки)_____) не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными (персональными данными гражданина (нки)_____).

Администрация Николаевского муниципального района осуществляет обработку Ваших персональных данных (персональных данных гражданина **(нки)**_____) согласно требованиям следующих законодательных актов:

_____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЯ
субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки персональных данных

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)
_____
(почтовый адрес)

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных гражданина (нки)_____) могу сообщить следующее.

Администрацией Николаевского муниципального района была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные гражданина (нки) _____):

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

или

Угловой штамп администрации
Николаевского муниципального района

_____
(Ф.И.О. адресата)
_____
(почтовый адрес)

На Ваш запрос от "____" _____ 201__ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных гражданина (нки) _____) могу сообщить следующее.

Администрация Николаевского муниципального района не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные гражданина (нки) _____), так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов:

_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)