



Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

№ 1458-н

г. Николаевск-на-Амуре

О реализации мероприятий муниципальной программы "Кадровое обеспечение медицинских учреждений, расположенных на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 30 сентября 2022 г. № 1236-па

В целях реализации постановления администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 30 сентября 2022 г. № 1236-па "Кадровое обеспечение медицинских учреждений, расположенных на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края", администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам – руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края Еремину С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Николаевского
муниципального района

8000

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 01.12.2022 № 1458-122

ПОРЯДОК

предоставления компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет размер, условия и процедуру предоставления администрацией Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация района) компенсационной выплаты (далее - Выплата) специалистам с высшим (медицинским) и средним профессиональным (медицинским) образованием, являющимся гражданами Российской Федерации, привлеченными учреждениями здравоохранения из других регионов Российской Федерации, в том числе из районов Хабаровского края для оказания на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края медицинских услуг и трудоустроенными с 01 октября 2022 г. в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - медицинский работник, медицинское учреждение соответственно).

2. Выплата предоставляется администрацией района в целях стимулирования медицинских работников к трудоустройству в медицинские учреждения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, оказывающие первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь, для обеспечения доступности и повышения качества медицинской помощи населению, проживающему на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3. Право на предоставление Выплаты имеют следующие категории медицинских работников:

а) медицинские работники, имеющие высшее (медицинское) образование, трудоустроившиеся в медицинское учреждение на вакантную должность, при условии заключения трудового договора и занимающие в данной медицинской организации штатную должность по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере 900 тыс. руб.;

б) медицинские работники, имеющие среднее профессиональное (медицинское) образование, трудоустроившиеся в медицинское учреждение на вакантную должность, при условии заключения трудового договора и занимающие в данной медицинской организации штатную должность по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере 600 тыс. руб.;

в) медицинские работники, воспользовавшиеся правом получения сберегательного капитала в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2008 г. № 312-пр "О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края";

г) медицинские работники, воспользовавшиеся правом получения единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Хабаровского края от 13 апреля 2018 г. № 129-пр. "О единовременных компенсационных выплатах медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие полки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек".

4. Медицинским работникам, указанным в подпунктах "а", "в", "г" пункта 3 настоящего Порядка Выплата предоставляется в следующем порядке:

- 300 тыс. руб. по окончании первого года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании второго года работы;
- 300 тыс. руб. по окончании третьего года работы.

Медицинским работникам, указанным в подпунктах "б", "в", "г" пункта 3 настоящего Порядка Выплата предоставляется в следующем порядке:

- 200 тыс. руб. по окончании первого года работы;
- 200 тыс. руб. по окончании второго года работы;
- 200 тыс. руб. по окончании третьего года работы.

5. Для получения Выплаты медицинский работник заключает с администрацией района договор о предоставлении Выплаты (далее - Договор), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае, если в трудовом договоре предусмотрен испытательный срок при приёме на работу, то Договор заключается только после успешного прохождения испытания работником.

6. Для заключения Договора с администрацией района медицинский работник после заключения трудового договора с медицинским учреждением и окончания испытательного срока, если такой срок установлен медицинскому работнику при приеме на работу, предоставляет в сектор по работе с общественными организациями и населением администрации района (далее - Сектор), являющийся уполномоченным органом администрации района, следующие документы:

а) заявление о заключении Договора согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию трудового договора с медицинским учреждением;

г) копию трудовой книжки;

д) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

е) копию документа государственного образца об окончании образовательного учреждения;

ж) копию документа, подтверждающего право осуществлять медицинскую деятельность (сертификата специалиста и (или) свидетельства об аккредитации специалиста);

з) справку из кредитной организации, содержащую информацию о банковских реквизитах медицинского работника, заверенную печатью, либо подписанную уполномоченным специалистом кредитной организации;

и) согласие на обработку персональных данных администрацией района по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в подпунктах "б" - "ж" настоящего пункта, заверяются подписью главного врача или уполномоченного на то должностного лица медицинского учреждения, а также печатью работодателя.

Медицинский работник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "и" принимаются ответственным сотрудником Сектора. Медицинскому работнику выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты их поступления в администрацию района.

7. Поступившее в администрацию района заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его поступления и рассматривается Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации района.

В случае принятия положительного решения между администрацией района и медицинским работником заключается Договор.

Один экземпляр Договора остаётся в администрации района, второй экземпляр выдается на руки медицинскому работнику.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора Сектор в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет медицинскому работнику уведомление об отказе с указанием причин по адресу, указанному в заявлении, либо предоставляет такое уведомление медицинскому работнику лично в руки с отметкой о получении.

В случае получения уведомления об отказе в заключении Договора медицинский работник вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

8. Основанием для отказа медицинскому работнику в заключении Договора являются:

а) несоответствие медицинского работника требованиям пунктов 1, 3 настоящего Порядка;

б) выявление недостоверных сведений в содержании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

в) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

г) получение ранее Выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, и (или) в случае возвращения медицинским работником ранее полученной суммы Выплаты или ее части пропорционально неотработанному времени) в связи с прекращением трудового договора с медицинским учреждением до истечения трехлетнего срока;

д) медицинский работник не должен быть трудоустроен в медицинское учреждение, с которым ранее состоял в трудовых отношениях, с момента прекращения которых прошло менее трех лет.

Исключение составляют медицинские работники, ранее трудоустроенные в медицинское учреждение путем внешнего совместительства.

9. В случае принятия решения о заключении Договора Сектор в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, согласно пункту 7 настоящего Порядка, направляет медицинскому работнику уведомление по адресу, указанному в заявлении, с указанием в нем даты и места подписания Договора.

Медицинский работник вправе отказаться от заключения Договора до его подписания, письменно уведомив об этом администрацию района в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления.

10. Копия подписанного Договора направляется ответственным сотрудником Сектора в медицинское учреждение с целью его уведомления.

11. В случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения сроков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, медицинское учреждение уведомляет об этом администрацию района в течение 10 рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

11.1. В случае прекращения трудового договора с медицинским учреждением до истечения сроков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, перечисление Выплаты не производится.

12. Для получения выплаты медицинский работник по истечении сроков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляет в Сектор справку с места работы со сведениями о стаже работы в медицинских учреждениях Николаевского муниципального района Хабаровского края.

13. При исчислении периодов работы, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не учитывается время:

а) отсутствия медицинского работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

в) отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемого по просьбе медицинского работника, продолжительностью более 14 календарных дней в течение рабочего года;

г) обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональным переподготовкам) по инициативе медицинского работника, либо очное (заочное) обучение по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего (профессионального) образования в образовательных учреждениях.

14. Выплата предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, принятых решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Выплата осуществляется администрацией района на основании распоряжения администрации района.

15. Перечисление Выплаты производится безналичным расчетом на расчетный счет медицинского работника по представленным им реквизитам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

форма

ДОГОВОР №

на предоставлении компенсационной выплаты медицинскому работнику с высшим и средним медицинским образованием и заключившему трудовой договор с учреждениями здравоохранения, расположенных на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

г. Николаевск-на-Амуре

" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края, в лице главы Николаевского муниципального района Хабаровского края Анатолия Михайловича Леонова, действующего на основании Устава Николаевского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем "Администрация района" с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "медицинский работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением администрации Николаевского муниципального района от 30 сентября 2022 г. 1236-па "Об утверждении муниципальной программы "Кадровое обеспечение медицинских учреждений, расположенных на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края" заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией района компенсационной выплаты медицинскому работнику, имеющему высшее/среднее (нужное подчеркнуть) профессиональное (медицинское) образование и заключившему трудовой договор _____

(дата и номер трудового договора)

с _____
(наименование учреждения здравоохранения)

(далее – учреждение здравоохранения), по должности _____
(наименование должности)

и принявшему на себя обязательство отработать в учреждении здравоохранения не менее трех лет с даты начала работы по трудовому договору.

1.2. Размер компенсационной выплаты медицинскому работнику, имеющему высшее/среднее (нужное подчеркнуть) профессиональное (медицинское) образование, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение трех лет работы в учреждении здравоохранения, расположенного на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация района обязуется выплатить за счет средств районного бюджета медицинскому работнику, имеющему высшее/среднее (нужное подчеркнуть) профессиональное (медицинское) образование, компенсационную выплату за счет средств районного бюджета в размере (цифрами и прописью) рублей 00 копеек в следующем порядке:

- ____ тыс. руб. (_____) по окончании первого года работы;
- ____ тыс. руб. (_____) по окончании второго года работы;
- ____ тыс. руб. (_____) по окончании третьего года работы.

Для получения выплаты, медицинский работник, по истечении первого, второго, третьего года работы, предоставляет в сектор по работе с общественными организациями и населением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края справку с места работы со сведениями о трудоустройстве в медицинские учреждения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Медицинский работник обязуется:

2.2.1. Исполнять трудовые обязанности в течении трех лет по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным медицинским работником с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края по должности, указанной в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Договора.

Исчисление трехлетнего срока работы медицинского работника в учреждении начинается с даты начала работы в учреждении по трудовому договору и после прохождения испытательного срока, если таковой предусмотрен Договором, но не ранее 01 октября 2022 года.

В трехлетний срок работы, на которой медицинский работник принял на себя обязательство отработать в учреждении, не учитываются периоды:

- отсутствия медицинского работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 трудового кодекса Российской Федерации;
- отпуска по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста;
- отпуска без сохранения заработной платы, предоставляемых по просьбе медицинского работника, продолжительностью более 14 календарных дней в течение рабочего года;
- обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональным переподготовкам) по инициативе медицинского работника, либо очное (заочное) обучение по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в образовательных учреждениях.

2.2.2. Уведомить администрацию района о предоставлении отпуска по уходу за ребенком в течение трех рабочих дней со дня предоставления указанного отпуска.

2.2.3. Информировать администрацию района за 10 рабочих дней о дате прекращения трудовых отношений с учреждением здравоохранения, расположенным на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, о переводе на другую должность, о поступлении на очное (заочное) обучение по об-

разовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в образовательное учреждение.

2.2.4. Уведомить в письменной форме администрацию района об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2.3. Возвратить в бюджет района часть выплаченной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам – в течение 30 дней с даты прекращения трудового договора.

2.3.1. Возвратить в бюджет района часть выплаченной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия настоящего договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

Заявление о заключении дополнительного соглашения к настоящему договору направляется в администрацию района за 10 рабочих дней до расторжения трудового договора.

2.4. В случае выявления фактов предоставления медицинским работником недостоверных и (или) подложных документов в целях заключения настоящего договора и получения компенсационной выплаты медицинский работник обязуется возвратить в бюджет района всю сумму полученной компенсационной выплаты, а также уплатить в бюджет района неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки рафинирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

3. Ответственность Сторон

3.1. Медицинский работник, заключивший с медицинской организацией договор о предоставлении компенсационной выплаты, принимает обязательства:

а) исполнить трудовые обязанности в течение трех лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором;

б) возвратить в доход бюджета администрации района компенсационную выплату, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 3-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам в течение 30 дней с даты прекращения трудового договора.

3.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Медицинский работник в случае неисполнения обязательств по договору по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет возмещает администрации района денежные средства, связанные с предоставлением компенсационной выплаты, в течение 30 дней.

3.4. В случае нарушения медицинским работником сроков возврата части компенсационной выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному медицинским работником периоду, установленного настоящим порядком, медицинский работник уплачивает за каждый день просрочки неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей возврату суммы.

3.5. Споры между сторонами решаются в установленном законом порядке.

3.6. Отношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения всех обязательств Сторонами.

4.3. Действие настоящего договора автоматически прекращается досрочно:

- с даты внесения в трудовой договор изменений, влекущих для медицинского работника несоответствие требованиям, предъявляемым к участнику договора о предоставлении компенсационной выплаты;
- с даты ликвидации медицинского учреждения

5. Прочие условия

Все разногласия, споры, возникающие между Сторонами, Стороны обязуются решить путем переговоров. Если соглашение между Сторонами не достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и подписи Сторон

Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края	Медицинский работник
Юр. адрес: 682460 Хабаровский край, Николаевский район, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, д. 73 УФК по Хабаровскому краю (Финансовое Управление администрации Николаевского муниципального района, администрации Николаевского муниципального района ЛС 03901051010 р/с 402048107000000003007 Банк: Отделение Хабаровск г. Хабаровск БИК 040813001 ОКПО 0421789 ИНН 2705020306 КПП 270501001	_____ _____ _____ (ФИО, дата рождения) Адрес места регистрации _____ Фактический адрес _____ _____ Паспорт: №, серия _____ Выдан _____ _____ (кем и когда) Телефон _____ Я внимательно изучил(а) настоящий Договор, согласен(на) с его содержанием и обязуюсь исполнять все условия настоящего Договора
Глава Николаевского муниципального района А.М. Леонов (должность, подпись, расшифровка подписи) мп дата	_____ (подпись, дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

В администрацию Николаевского муниципального района Хабаровского края

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее - при наличии),

_____ (должность)

_____ (номер телефона)

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор на получение компенсационной выплаты в размере _____ руб., согласно заключенному трудовому договору от _____ 20__ г. № _____ с

_____ (наименование учреждения здравоохранения)

компенсационную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

Банк _____ ;

БИК _____ ;

ИНН _____ ;

КПП _____ ;

Расчетный счет _____

*Приложение: на __ л. в __ экз.

*приложить копии всех документов в соответствии с пунктом 7 Порядка

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата)

Приложение 3

к Порядку предоставления компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

В администрацию Николаевского муниципального района Хабаровского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность)
проживающего(й) по адресу: _____

(адрес места жительства)

(номер контактного телефона)

форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____, выдан _____, проживающий (ая) по адресу: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) на обработку и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы администрации района для предоставления мне компенсационной выплаты.

Я согласна (согласен) с тем, что для заключения и исполнения договора администрация вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока действия договора.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены администрацией района от третьих лиц и предаваться третьим лицам в соответствии с заключённым договором.

Я даю согласие на хранение, обработку и передачу следующих моих данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения;
- 2) адрес регистрации (при наличии), адрес временной регистрации, адрес фактического проживания; контактный телефон;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4) другая персональная информация, необходимая для заключения договора предоставления компенсационной выплаты.

Отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в администрацию района.

Субъект персональных данных

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 01.12.2022 № 1458-102

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия) создается в целях принятия объективного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, правовыми актами администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Определение соответствия граждан, имеющих право на получение компенсационной выплаты, подавших заявление о предоставлении компенсационной выплаты, критериям, указанным в Порядке предоставления компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Принятие решения о предоставлении компенсационной выплаты гражданину, имеющему право на получение компенсационной выплаты, либо об отказе в предоставлении стимулирующей выплаты.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

3.2. Заседание комиссии проводится при наличии поступивших заявлений граждан, имеющих право на получение компенсационной выплаты.

3.3. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Председатель Комиссии:

- назначает дату и время заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы решения Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты.

3.6. Заместитель председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.7. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы на заседание Комиссии;
- извещает членов Комиссии о времени заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии уведомляет заявителей о принятом по их заявлению решении.

3.8. Решения Комиссии оформляются в форме протокола.

4. Ответственность Комиссии

Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от *01.12.2022* № *1458-ИД*

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление компенсационной выплаты специалистам с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием для привлечения в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам – руководитель управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
Заместитель председателя комиссии	- заведующий сектором по работе с общественными организациями и населением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
Секретарь комиссии	- главный специалист сектора по работе с общественными организациями и населением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

Члены комиссии:

- главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Николаевская-на-Амуре центральная районная больница" министерства здравоохранения Хабаровского края (по согласованию)
- главная медицинская сестра краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Николаевская-на-Амуре центральная районная больница" министерства здравоохранения Хабаровского края (по согласованию)
- руководитель финансового управления администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
- начальник юридического отдела администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
- главы поселений (по согласованию)