



АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Николаевского муниципаль-
ного района, председатель Совета
по противодействию коррупции

ПРОТОКОЛ

29.12.2022 № 4
г. Николаевск-на-Амуре

29.12.2022

А.М. Леонов

заседания Совета при главе Нико-
лаевского муниципального района по
противодействию коррупции

Председатель: Леонов А.М.
Секретарь – Позднякова С.С.

В заочном голосовании приняли участие: Герасимова А.В., Дергачева Е.П., Зубарчук В.В., Кимак А.Д., Кондакова А.П., Коржов О.Г., Крутов А.Е., Костырин И.И., Куликова Л.Д., Лебедева Е.И., Михайлов Д.Г., Марченко Н.В., Найденова Н.В., Незванова Т.Г., Никитцева А.А., Петерсон П.П., Сахабиева Н.М., Хлупина О.В., Шемелин А.Ю., Юдицкая А.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах по профилактике коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Об организации работы с обращениями граждан в 2021 году, в том числе работы с обращениями граждан по фактам коррупции
3. О плане работы Совета по противодействию коррупции при главе Николаевского муниципального района на 2023 год.

1. Рассмотрев информационные материалы по вопросу о принимаемых мерах по профилактике коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, представленные управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района)

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.
- 1.2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации района (Крутов А.Е.):
 - 1.2.1. Провести мониторинг наполнения подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции в подведомственных муниципальных унитарных предприятиях. Информацию предоставить в сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации района в срок до 31 января 2023 года.

1.2.2. Усилить контроль за ежегодным предоставлением директорами муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации района, деклараций о конфликте интересов, обеспечить их своевременное и качественное рассмотрение и, при наличии конфликта интересов, направлять в установленном порядке для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

1.2.3. Усилить контроль за соблюдением директорами муниципальных унитарных предприятий, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации района, запретов, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2. Рассмотрев информационные материалы по вопросу об организации работы с обращениями граждан в 2021 году, в том числе работы с обращениями граждан по фактам коррупции, представленные отделом по организационной работе и общим вопросам администрации района

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

2.2. Заместителю главы администрации района по внутренней политике – управляющему делами Романову Р.В. совместно с отделом по организационной работе и общим вопросам администрации района в течение I квартала 2023 г. организовать и провести семинар с работниками структурных подразделений администрации района о порядке работы с обращениями граждан, а также подготовке ответов на обращения граждан, поступивших через инцидент-менеджмент и системе дальнейшей отработки проблем, обозначенных гражданами через инцидент-менеджмент.

2.3. Отделу по организационной работе и общим вопросам администрации района (Сахабиева Н.М.):

2.3.1. Продолжить работу по реализации Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в части обеспечения всестороннего, объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан.

2.3.2. Держать на особом контроле состояние исполнительской дисциплины по работе с обращениями граждан в администрации района.

2.3.3. В случае нарушения сроков рассмотрения обращений граждан принимать меры дисциплинарного воздействия к работникам, не обеспечившим своевременное и качественное исполнение обращений граждан.

2.4. Руководителям структурных подразделений администрации района:

2.4.1. Принимать меры по устранению причин, порождающих повторные и коллективные обращения, а также меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих повышению активности обращений заявителей по проблемным вопросам.

2.4.2. Не допускать нарушения сроков рассмотрения обращений граждан, подготовки формальных ответов. Проекты ответов на обращения граждан в обязательном порядке согласовывать с заместителями главы администрации района, непосредственно курирующими структурное подразделение.

3. Рассмотрев проект плана работы Совета при главе Николаевского муниципального района Хабаровского края по противодействию коррупции (далее – план

работы Совета) на 2023 год, подготовленный сектором по кадровой работе и муниципальной службе администрации района

РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить в целом проект плана работы Совета на 2023 год.

3.2. Сектору по кадровой работе и муниципальной службе администрации района (Юдицкая А.В.):

3.2.1. Представить план работы на 2023 год на утверждение главе Николаевского муниципального района Хабаровского края, председателю Совета.

3.2.2. Обеспечить размещение плана работы Совета на 2023 год на официальном сайте администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Секретарь



С.С. Позднякова