

Административный регламент

подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям для юридических лиц и предпринимателей при технологическом присоединении по 2-й или 3-й категории надежности энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно

Технологическое присоединение - комплексная услуга, оказываемая сетевыми организациями юридическим и физическим лицам в целях создания возможности для потребления (выдачи) электрической мощности и предусматривающая фактическое присоединение энергетических установок (энергопринимающих устройств) заявителей к объектам сетевого хозяйства.

Технологическое присоединение необходимо юридическим и физическим лицам, желающим получить возможность электроснабжения вновь построенных объектов. К ним относятся все сооружения, не обеспеченные электроэнергией.

Услуга по технологическому присоединению также оказывается потребителям, нуждающимся в увеличении потребляемой мощности на объектах, уже подключенных к электрической сети, а также в случае необходимости изменения категории надежности электро-снабжения.

Перечень документов и сведений, предоставляемых заявителем в процессе технологического присоединения, а также сроки рассмотрения этих документов сетевой организацией регламентируются Правилами технологического присоединения.

В соответствии с Постановлением Правительства №262 от 10.03.2020г. с 1 июля 2020г. применяется упрощённый порядок технологического присоединения для следующих категорий заявителей:

- Для физических лиц, обратившихся для присоединения устройств общей мощностью до 15 кВт, использующихся для бытовых нужд;
- Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся для присоединения устройств общей мощностью до 150 кВт.

1. Подача заявки на технологическое присоединение

Для осуществления технологического присоединения к электрической сети АО «ДРСК» необходимо подать заявку на технологическое присоединение. Это можно сделать различными способами:

- а) лично или через уполномоченного представителя в пункте приёма заявок филиала;
- б) почтовым письмом в адрес пункта приёма заявок филиала;
- в) посредством «Личного кабинета» <https://lk.drsk.ru/>

Для подачи заявки способами «а» и «б» необходимо на бумажном носителе заполнить бланк заявки, который можно найти в разделе «Формы заявок на ТПр» (в указанном списке бланков необходимо выбрать тот, который удовлетворяет требуемым параметрам присоединения). Вместе с заполненным бланком заявки прилагаются копии необходимых документов, перечень которых указан в примечании каждой формы заявки. Адреса пунктов приёма заявок указаны в разделе «Контакты».

Для подачи заявки способом «в» необходимо пройти по ссылке в «Личный кабинет» и, следуя инструкции пользователя, подать заявку через специальную электронную форму, в которой требуется заполнить необходимые сведения и загрузить соответствующие копии

документов. Подача заявки посредством «Личного кабинета» позволяет в режиме реального времени отслеживать все этапы её исполнения и взаимодействовать с АО «ДРСК» через специальные сервисы обмена информацией и документацией.

Специалист АО «ДРСК» по приёму заявок рассматривает полноту сведений, указанных в форме заявки и приложенных копиях документов. Если информации недостаточно для принятия заявки в работу, заявителю направляется письмо о недостающих сведениях, которые необходимо предоставить специалисту (в случае подачи заявки посредством «Личного кабинета», на этапе ожидания недостающей информации от заявителя, имеется возможность скачать в электронном виде данное письмо и загрузить недостающие документы через Интернет).

При наличии полной информации заявка принимается к исполнению.

2. Заключение договора на технологическое присоединение

АО «ДРСК» на основании принятой заявки в течение 10 рабочих дней размещает в Личном кабинете заявителя счёт на оплату за оказание услуги по технологическому присоединению.

Заявителю необходимо оплатить полностью сумму, указанную в счёте, в течение 5 рабочих дней со дня размещения.

В противном случае заявка аннулируется.

Реквизиты АО «ДРСК» для оплаты:

ИНН 2801108200

КПП 775050001

Счёт № 40702810003010113258

Банк получатель - ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК

При оплате в поле «Назначение платежа» необходимо указать Номер и Дату выставленного счёта (например, «АС-ц 1234/20 от 01.07.2020»)

Кроме счёта на оплату в Личном кабинете размещаются следующие документы:

- Типовые условия договора на технологическое присоединение;
- Технические условия технологического присоединения (с указанием срока выполнения мероприятий);
- Инструкция по безопасному фактическому присоединению к электрическим сетям;
- Проект договора энергоснабжения, подписанный усиленный квалифицированной электронной подписью гарантирующего поставщика (энергосбытовой организации);
- Для физических лиц дополнительно указывается номер лицевого счёта и платежные реквизиты энергосбытовой компании для оплаты за потребление электроэнергии.

Примечание. Поскольку всё взаимодействие между сетевой организацией и заявителем происходит через Личный кабинет, его наличие обязательно при подаче заявки. Создать личный кабинет можно самостоятельно, пройдя процедуру регистрации с указанием необ-

ходимых персональных данных, либо воспользоваться помощью специалиста АО «ДРСК», который оформит Личный кабинет и предоставит временный код доступа к нему.

3. Выполнение заявителем обязательств по договору

В случае, если класс напряжения энергопринимающих устройств, указанный при подаче заявки, не превышает 0,4 кВ (380 Вольт), от заявителя не требуется выполнение каких-либо обязательств до момента организации фактического присоединения к электрическим сетям. Все мероприятия по строительству электросетевых объектов до объекта заявителя выполняет АО «ДРСК».

4. Подписание актов по технологическому присоединению

После оплаты заявителем выставленного счёта, АО «ДРСК» в течение срока выполнения мероприятий, указанного в Технических условиях, размещает в Личном кабинете заявителя следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью АО «ДРСК»;
- Акт об осуществлении технологического присоединения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью АО «ДРСК»;
- Акт допуска в эксплуатацию приборов учёта.

Со дня размещения указанных актов считается оказанной услуга по обеспечению заявителю технической возможности осуществить фактическое присоединение к электрическим сетям. Данная процедура подробно описана в "Инструкции по безопасному фактическому присоединению к электрическим сетям", опубликованной в Личном кабинете заявителя.

На момент оказания услуги у заявителя в Личном кабинете уже размещен договор энергоснабжения (для физических лиц - лицевой счет), по которому в дальнейшем необходимо производить оплату за потребление электроэнергии.

Для остальных категорий заявителей процесс технологического присоединения состоит из следующих этапов:

1. подача заявки на технологическое присоединение

Для осуществления технологического присоединения к электрической сети АО «ДРСК» необходимо подать заявку на технологическое присоединение. Это можно сделать различными способами:

- а) лично или через уполномоченного представителя в пункте приёма заявок филиала;
- б) почтовым письмом в адрес пункта приёма заявок филиала;
- в) посредством «Личного кабинета» <https://lk.drsk.ru/>

Для подачи заявки способами «а» и «б» необходимо на бумажном носителе заполнить бланк заявки, который можно найти в разделе «Формы заявок на ТПр» (в указанном списке бланков необходимо выбрать тот, который удовлетворяет требуемым параметрам присоединения). Вместе с заполненным бланком заявки прилагаются копии необходимых документов, перечень которых указан в примечании каждой формы заявки. Адреса пунктов приёма заявок указаны в разделе «Контакты».

Для подачи заявки способом «в» необходимо пройти по ссылке в «Личный кабинет» и, следуя инструкции пользователя, подать заявку через специальную электронную форму, в которой требуется заполнить необходимые сведения и загрузить соответствующие копии документов. Подача заявки посредством «Личного кабинета» позволяет в режиме реального времени отслеживать все этапы её исполнения и взаимодействовать с АО «ДРСК» через специальные сервисы обмена информацией и документацией.

Специалист АО «ДРСК» по приёму заявок рассматривает полноту сведений, указанных в форме заявки и приложенных копиях документов. Если информации недостаточно для принятия заявки в работу, заявителю направляется письмо о недостающих сведениях, которые необходимо предоставить специалисту (в случае подачи заявки посредством «Личного кабинета», на этапе ожидания недостающей информации от заявителя, имеется возможность скачать в электронном виде данное письмо и загрузить недостающие документы через Интернет).

При наличии полной информации заявка принимается к исполнению.

2. Заключение договора на технологическое присоединение

АО «ДРСК» на основании принятой заявки направляет заявителю почтой (или уведомляет о возможности забрать лично в пункте выдачи документов филиала) оферту договора с техническими условиями на технологическое присоединение (сроки направления документов зависят от категории заявителя).

После получения оферты договора заявителю необходимо его рассмотреть и, при отсутствии разногласий, подписать. Один экземпляр подписанного договора с техническими условиями (помеченных штампом «экземпляр АО «ДРСК»») необходимо вернуть в филиал по обратному адресу почтой или лично. Договор на технологическое присоединение считается заключенным с момента поступления подписанного заявителем экземпляра договора в АО «ДРСК».

3. Выполнение заявителем обязательств по договору

После заключения договора на технологическое присоединение заявителю необходимо выполнить свои обязательства по договору:

3.1. Оплатить услуги по технологическому присоединению.

Сумма платежа и сроки оплаты указаны в разделе III договора. Оплату можно произвести через банк по реквизитам, указанным в договоре, либо непосредственно в кассу филиала АО «ДРСК» (в случае подачи заявки посредством «Личного кабинета» имеется возможность загрузить сформированную квитанцию на оплату договора через Интернет).

3.2. Выполнить мероприятия, указанные в п. 11 технических условий (по вопросам организации учета электроэнергии рекомендуется проконсультироваться со специалистами службы транспорта электроэнергии по телефонам, указанным в разделе «Контакты»).

3.3. Уведомить сетевую организацию о выполнении технических условий.

Для этого рекомендуется заполнить «Уведомление о выполнении технических условий заявителем» и предоставить это уведомление вместе с копиями необходимых документов, подтверждающих выполнение технических условий (перечень документов указан в Правилах технологического присоединения), в филиал АО «ДРСК» почтой или лично (в случае подачи заявки посредством «Личного кабинета» на этапе ожидания подключения заявителя имеется возможность загрузить копию заполненного уведомления о выполнении технических условий и пакет прилагаемых документов через Интернет).

По указанной в уведомлении о выполнении технических условий контактной информации АО «ДРСК» согласовывает с заявителем дату и время проведения осмотра электроустановок.

3.4. Направить в адрес федерального органа энергетического надзора акт осмотра электроустановок, проведенного сетевой организацией (для юридических лиц, подключающих энергопринимающие устройства мощностью от 150 кВт до 670 кВт) или получить допуск в эксплуатацию электроустановок объекта в федеральном органе исполнительной власти по технологическому надзору (для физических лиц, подключающих энергопринимающие устройства мощностью свыше 15 кВт и юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – свыше 670 кВт, а также для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подключающих энергопринимающие устройства мощностью свыше 150 кВт по двум и более источникам электроснабжения).

4. Подписание актов по технологическому присоединению

После осмотра электроустановок и в случае их соответствия требованиям технических условий и нормативно-технической документации АО «ДРСК» предоставляет заявителю для подписания следующие документы:

- а) акт допуска в эксплуатацию прибора учета (измерительного комплекса) электрической энергии;
- б) акт о выполнении технических условий заявителем;
- в) акт об осуществлении технологического присоединения.

Заявителю необходимо рассмотреть полученные акты и, при отсутствии разногласий, подписать.

После подписания актов процесс технологического присоединения считается завершенным.

Примечание:

На основании подписанных актов по технологическому присоединению заявителю необходимо заключить договор электроснабжения с соответствующим филиалом АО «ДЭК» во избежание незаконного бездоговорного потребления энергии.

Расчет предварительной стоимости технологического присоединения <http://utp.drsk.ru/calc>

* Поля, обязательные для заполнения

Регион нахождения объекта присоединения:*

Выберите регион

Выберите тип поселения:*

☒ в городе или ПГТ ☐ в сельской местности

Максимальная мощность
энергопринимающих устройств (кВт): ? *

Расстояние до ближайшей опоры,
линии электропередачи по прямой (м):*

Требуемый уровень напряжения электроустановок заявителя (кВ): ? *

Укажите уровень напряжения

Уровень напряжения линии электропередачи,
от которой планируется подключение объекта (кВ):*

Укажите уровень напряжения

Ознакомьтесь с вариантами существующих схем линий электропередач, это поможет Вам правильно выбрать уровень напряжения линии электропередачи, от которой планируется подключение:



Рассчитать стоимость ТПр с НДС

Предварительный расчёт необходимой мощности http://utp.drsk.ru/calc_power

Уважаемый клиент!

Для расчёта общей мощности потребляемой электроэнергии, рекомендуемой для указания заявителем при подаче заявки на технологическое присоединение, Вы можете воспользоваться нашим калькулятором.

Для этого в приведенном списке отметьте галочками используемые (планируемые к использованию) бытовые электроприборы.

- ☐ Электрический котел отопления (до 100 м2)
- ☐ Электрический котел отопления (от 100 до 200 м2)
- ☐ Плита электрическая (1-конфорочная)
- ☐ Плита электрическая (2-конфорочная)
- ☐ Плита электрическая (4-конфорочная)
- ☐ Стиральная машина
- ☐ Холодильник
- ☐ Водонагреватель
- ☐ Кондиционер
- ☐ Пылесос
- ☐ Электрочайник
- ☐ Компьютер
- ☐ Общее освещение

Изменение Ваших контактных данных (телефон, адрес проживания) во время нашего сотрудничества может привести к нарушению нормальной работы по Вашей заявке, поэтому просим извещать о таких изменениях письменно.

Сотрудники Службы технологического присоединения и перспективного развития:

Телефоны: 8 (4212) 59-91-49 - по заявкам, техническим условиям, договору; 8 (4212) 59-91-77- по актам на технологическое присоединение. В случае необходимости получения дополнительной информации по технологическому присоединению (ТП) Ваших объектов, вы можете обратиться непосредственно к руководителям нашей организации:

Акулов Сергей Валентинович – Начальник службы технологического присоединения Централных эл.сетей, тел. 8 (4212) 599047.

Федоров Дмитрий Алексеевич – Директор Централных эл.сетей, тел. 8 (4212) 59-90-50

Кузнецов Андрей Евгеньевич - Начальник службы перспективного развития и технологического присоединения, тел. 8 (4212) 599950

Новиков Сергей Викторович – Заместитель директора по развитию и инвестициям, тел. 8 (4212) 59-91-51

По вопросам организации учета электроэнергии рекомендуется проконсультироваться со специалистами службы транспорта электроэнергии по телефону 59-90-27 После получения оферты договора с техническими условиями на технологическое присоединение, необходимо его рассмотреть и при отсутствии разногласий, подписать. Один экземпляр подписанного договора с техническими условиями (помеченные штампом «экземпляр АО «ДРСК») необходимо вернуть в филиал Хабаровские электрические сети по адресу:

г. Хабаровск, ул. Промышленная, 13, каб. 103 почтой или лично