



**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.04.2022

№ 252-ра

г. Николаевск-на-Амуре

**Об обработке персональных данных
в администрации Николаевского му-
ниципального района Хабаровского
края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в связи с реализацией трудовых отношений, формировании кадрового резерва и проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

1.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг.

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в связи с рассмотрением обращений граждан.

1.3. Перечень должностей администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края:

- от 08 апреля 2019 г. № 77-ра "Об обработке персональных данных в администрации Николаевского муниципального района";

- от 28 октября 2021 г. № 380-ра "О внесении изменений в распоряжение администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 08

апреля 2019 г. № 77-ра "Об обработке персональных данных в администрации Николаевского муниципального района";

- от 07 июня 2022 г. № 194-ра "О внесении изменения в перечень должностей муниципальной службы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденных распоряжением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 08 апреля 2019 г. № 77-ра".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам - руководителя управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края Еремину С.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы
администрации района



О.Г. Коржов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 18.07.2012 № 252-па

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в связи с реализацией трудовых отношений, формировании кадрового резерва и проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы

1. Фамилия.
2. Имя.
3. Отчество (при наличии).
4. Гражданство.
5. Дата и место рождения.
6. Контактные данные.
7. место регистрации и фактического пребывания.
8. Сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации.
9. Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
10. Изображение (фотография).
11. Паспортные данные.
12. Информация о перемене фамилии, имени, отчества.
13. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).
14. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
15. Данные о регистрации брака.
16. Семейное положение, наличие детей, родственные связи.
17. Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий.
18. Сведения о воинском учете.
19. Медицинское заключение по установленной форме о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
20. Медицинское заключение по установленной форме о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
21. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

22. Информация о наличии или отсутствии судимости.
 23. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
 24. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
 25. Сведения о пребывании за границей.
 26. Номер лицевого (расчетного) счета.
 27. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством, а также в целях противодействия коррупции.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 18.04.2022 № 252-ра

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг

1. Фамилия.
 2. Имя.
 3. Отчество (последнее при наличии).
 4. Число, месяц, год рождения.
 5. Место рождения.
 6. Информация о гражданстве.
 7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
 8. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
 9. Пол.
 10. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
 11. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
 12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
 13. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.
 14. Семейное положение, состав семьи.
 15. Иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных, необходимые для оказания муниципальной услуги.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

От 18.04.2022 № 252-рз

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации Николаевского
муниципального района Хабаровского края в связи с рассмотрением обращений
граждан

1. Фамилия.
2. Имя.
3. Отчество (при наличии).
4. Паспортные данные.
5. Индивидуальный номер налогоплательщика.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 18.04.2022 № 252-ра

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ пп	Наименование должности
1. Руководство администрации	
1.1.	Глава Николаевского муниципального района Хабаровского края
1.2.	Заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам – руководитель управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
1.3.	Заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по экономике и инвестиционной политике
1.4.	Заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по городскому хозяйству и правовым вопросам
1.5.	Заместитель главы Николаевского муниципального района Хабаровского края по вопросам топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства
1.6.	Заместитель главы Николаевского муниципального района Хабаровского края по вопросам по внутренней политике – управляющий делами
2. Отдел ЗАГС	
2.1.	Начальник отдела
2.2.	Главный специалист
2.3.	Ведущий специалист
3. Отдел информационных технологий и связи	
3.1.	Начальник отдела
3.2.	Главный специалист
3.3.	Инженер-программист
4. Отдел по организационной работе и общим вопросам	
4.1.	Начальник отдела
4.2.	Главный специалист
4.3.	Ведущий инспектор
4.4.	Заведующий канцелярией
4.5.	Ведущий инспектор канцелярии
5. Отдел инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка	
5.1.	Начальник отдела
5.2.	Главный специалист
6. Сектор по учету и отчетности	
6.1.	Заведующий сектором
6.2.	Главный специалист
6.3.	Ведущий бухгалтер
7. Жилищный отдел	
7.1.	Начальник отдела

7.2.	Ведущий специалист
7.3.	Ведущий инспектор
8. Юридический отдел	
8.1.	Начальник отдела
8.2.	Заместитель начальника отдела
8.3.	Главный специалист
8.4.	Юрисконсульт
8.5.	Ведущий специалист по исполнению государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях.
9. Сектор по кадровой работе и муниципальной службе	
9.1.	Заведующий сектором
9.2.	Главный специалист
10. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	
10.1.	Начальник отдела
10.2.	Главный специалист
11. Отдел архитектуры и градостроительства	
11.1.	Начальник отдела
11.2.	Заместитель начальника отдела
11.3.	Ведущий специалист
12. Сектор по работе с общественными организациями и населением	
12.1.	Заведующий сектором
12.2.	Главный специалист
12.3.	Ведущий инспектор
13. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
13.1.	Заведующий сектором
13.2.	Ведущий инспектор
14.	Главный специалист администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края - уполномоченный по делам коренных малочисленных народов Севера
15.	Ведущий специалист администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (по исполнению государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей)
16.	Ведущий специалист администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края по государственному управлению охраной труда
17.	Главный специалист администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по информационной безопасности
18.	Главный специалист администрации муниципального района Хабаровского края по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 18.07.2022 № 252-ра

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Николаевского муниципального района (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация района) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации района либо комиссией, образуемой распоряжением администрации района (далее - Комиссия).

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации района проводятся на основании утвержденного главой Николаевского муниципального района Хабаровского края ежегодного плана внутренних проверок режима защиты персональных данных или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

6.1. Порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных.

6.2. Порядок и условия применения средств защиты информации.

6.3. Эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при эксплуатации информационной системы персональных данных.

6.4. Состояние учета машинных носителей персональных данных.

6.5. Соблюдение правил доступа к персональным данным.

6.6. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

6.7. Осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации района имеет право:

7.1. Запрашивать у муниципальных служащих администрации района информацию, необходимую для реализации полномочий.

7.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

7.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7.4. Вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

7.5. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений составляется акт проверки.
