



**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.04.2022

№ 122-ра

г. Николаевск-на-Амуре

О распределении обязанностей между главой Николаевского муниципального района и заместителями главы администрации Николаевского муниципального района

В соответствии со структурой администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденной решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 15 февраля 2022 г. № 61-31

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между главой Николаевского муниципального района Хабаровского края и заместителями главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края:

- от 13 ноября 2017 г. № 265-ра "О распределении обязанностей между главой Николаевского муниципального района, и заместителями главы администрации Николаевского муниципального района";

- от 11 сентября 2018 г. № 211-ра "О внесении изменений в распределение обязанностей между главой Николаевского муниципального района, и заместителями главы администрации Николаевского муниципального района, утвержденное распоряжением администрации Николаевского муниципального района от 13 ноября 2017 г. № 265-ра";

- от 06 декабря 2018 г. № 302-ра "О внесении изменений в распределение обязанностей между главой Николаевского муниципального района, и заместителями главы администрации Николаевского муниципального района, утвержденное распоряжением администрации Николаевского муниципального района от 13 ноября 2017 г. № 265-ра".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Николаевского
муниципального района

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 18.04.2022 № 122-рз

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между главой Николаевского муниципального района
Хабаровского края и заместителями главы администрации Николаевского
муниципального района Хабаровского края

1. Глава Николаевского муниципального района Хабаровского края

1.1. Глава Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – глава района) является высшим должностным лицом Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – района), возглавляет работу по осуществлению местного самоуправления на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края в соответствии со статьями 32 и 33 Устава Николаевского муниципального района Хабаровского края. Обеспечивает общее руководство деятельностью администрации района, муниципальных предприятий и учреждений по реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Глава района в пределах своей компетенции, представляя интересы района, осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, государственными органами Хабаровского края, органами исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления Хабаровского края и района, организациями, а также в международном сотрудничестве.

1.3. Координирует взаимодействие с заместителем Председателя Правительства - полномочным представителем Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, органами законодательной и исполнительной власти Хабаровского края, средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями.

1.4. Организует через подотчетные главе района должностные лица и структурные подразделения работу по следующим направлениям:

- выполнение планов социально-экономического развития района и городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре" Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение);

- разработка и исполнение бюджета района и городского поселения, по планированию и контролю за поступлением доходов в бюджет района и городского поселения, повышению доходности территории района и городского поселения, рациональному расходованию бюджетных средств в отраслях района и городского поселения и ведению финансового контроля;

- разработка прогнозов основных экономических показателей социально-экономического развития района и городского поселения на очередной финансовый год в соответствии с Положением о бюджетном процессе и на трехлетний период;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района и городского поселения;

- формирование системы защиты и реализация единой политики информационной безопасности администрации района и осуществление контроля и координации действий работников по вопросам обеспечения информационной безопасности;

- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- оптимизация структуры управления района и городского поселения;

- определение целей и задач мобилизационной подготовки и мобилизации в районе, проведения мероприятий по подготовке к переводу и порядок перевода администрации района, экономики района на условия военного времени и работу в этот период;

- обеспечение исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, постановлений и методических рекомендаций Правительства Хабаровского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации, на основании и во исполнение их требований издание муниципальных правовых актов по этим вопросам в пределах своих полномочий;

- организация и обеспечение мобилизационной подготовки в администрации района;

- руководство работой суженного заседания при главе района;

- обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия администрации района с военным комиссариатом г. Николаевска-на-Амуре, Николаевского и Ульчского районов Хабаровского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- в случаях нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации, объявления мобилизации, введения военного положения, мобилизационного плана экономики района, дает указания на ввод в действие планов мероприятий, выполняемых в районе при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и перевода района, мобилизационного плана экономики района на работу в условиях военного времени и выполнение мер военного положения.

1.5. Возглавляет:

- коллегия при главе района;

- штаб гражданской обороны;

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- антитеррористическую комиссию;

- антинаркотическая комиссия;

- Совет по делам инвалидов;

- комиссию по обеспечению доходов и сокращению задолженности по налоговым и неналоговым выплатам в бюджет района и городского поселения;

- Совет по противодействию коррупции;

- межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории района;

- призывную комиссию по мобилизации в районе;

- штаб территориальной обороны на территории района;

- конкурсную комиссию на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- аттестационную комиссию, и другие совещательные и рабочие органы администрации района.

1.6. Заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, непосредственно подчиненные главе района (финансовое управление администрации района, сектор по учету и отчетности администрации района, сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации района), главный специалист администрации района по информационной безопасности, главный специалист администрации района по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства подконтрольны и подотчетны главе района.

2. Заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по вопросам топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства

2.1. Контролирует и организует работу управления жилищно-коммунального хозяйства администрации района; отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района; отдела архитектуры и градостроительства администрации района.

2.2. Обеспечивает работу по следующим направлениям:

- организация в границах района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- организация в границах городского поселения, сельских поселений, входящих в состав района, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

- организация ликвидации несанкционированных свалок на территории городского поселения и межселенной территории;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории городского поселения, сельских поселений, входящих в состав района, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории;

- содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории, ритуальных услуг;

- организация централизованных поставок топлива в городские и сельские поселения района для производственных и социальных нужд жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы;

- организация на территории городского поселения, сельских поселений, входящих в состав района, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории, мероприятий по отбору управляющих организаций и осуществления контроля за исполнением ими своих обязательств;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на терри-

тории района, городского поселения, сельских поселений, входящих в состав района, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района, городского поселения, сельских поселений, входящих в состав района, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий района, городского поселения, сельских поселений, входящих в состав района, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление на территориях района, городского поселения, сельских поселений, входящих в состав района, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории мероприятий, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территориях городского поселения, сельских поселений, входящих в состав района, а также в границах населенных пунктов, расположенных на межселенной территории;

- организация и контроль за строительством объектов недвижимости на территории района и городского поселения в пределах имеющихся полномочий;

- подготовка документов по утверждению схем территориального планирования района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

- организация утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе";

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- участие в годовом планировании мероприятий по мобилизационной подготовке и организации контроля их исполнения в пределах своих полномочий;

- участие в разработке и ежегодном уточнении планов непосредственной подготовки к переводу и перевода района на условия военного времени, мобилизационного плана экономики района по установленной ему сфере деятельности;

- участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых руководством Губернатора Хабаровского края;
- составление объективной оценки в пределах своих полномочий об участии в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации проводимых администрацией района по результатам отчетного года;
- координация вопросов планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и территориальной обороне на территории района;
- участие в разработке, уточнении и реализации плана гражданской и территориальной обороны по защите населения района;
- организация контроля функционирования объектов жизнеобеспечения на территории района;
- контроль работы по организации быстро возводимых сооружений и зданий при угрозе нападения и ЧС;
- контроль накопления и расходования до установленных норм и хранение материальных ценностей, аварийных запасов необходимых для бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства района в условиях военного времени, и подготовка предложений по их выдаче;
- координация организации подготовки жилищно-коммунального хозяйства района к обеспечению коммунальными услугами в условиях военного времени подведомственных организаций, имеющих мобилизационные задания, обеспечивающих жизнедеятельность населения района;
- осуществление координации по вопросам организации централизованных поставок топлива в район для нужд жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, обращение с твердыми бытовыми отходами в условиях военного времени.

2.3. Осуществляет взаимодействие с Правительством Хабаровского края по вопросам, входящим в его компетенцию, а также с главами городских и сельских поселений района по вопросам местного значения, находящимся в его ведении.

2.4. Возглавляет:

- штаб по контролю за ходом подготовки к отопительному сезону;
- межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- штаб по организации завоза топлива для социальных нужд;
- комиссию по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса района, и другие совещательные и рабочие органы при главе района на основании распорядительного акта администрации района.

2.5. Курирует работу:

- муниципального унитарного предприятия "Управляющая компания";
- муниципального унитарного предприятия "Николаевские инженерные сети";
- муниципального унитарного предприятия "Энергетик";
- муниципального унитарного предприятия "Теплосервис";
- муниципального унитарного предприятия "Николаевские тепловые сети";
- муниципального унитарного предприятия "Николаевские коммунальные сети";
- муниципального унитарного предприятия "Мастер".

2.6. Решает вопросы местного значения в пределах установленной компетенции в с. Власьево, находящегося на межселенной территории и входящего в состав района.

2.7. Обеспечивает представительство и взаимодействие курируемых структурных подразделений в заседаниях Собрания депутатов района и Совета депутатов городского поселения, их постоянных комиссий и временных рабочих органах в целях подготовки и доработки проектов муниципальных правовых актов.

2.8. Организует деятельность курируемых структурных подразделений по разработке проектов муниципальных правовых актов, необходимых для реализации в установленных сферах ведения, проведение мониторинга муниципальных правовых актов по направлениям деятельности, контроль за их реализацией.

2.9. Организует работу в курируемых структурных подразделениях с письмами, жалобами, обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам - руководитель управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

3.1. Контролирует и организует работу управления образования администрации района; отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации района; отдела культуры администрации района; сектора по работе с общественными организациями и населением администрации района; сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района; главного специалиста администрации района – уполномоченного по делам коренных малочисленных народов Севера.

3.2. Обеспечивает работу по следующим направлениям:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района;
- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- создание музеев района;
- обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района;
- устойчивая работа отрасли физической культуры и спорта;
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории района;
- создание условий для развития туризма;
- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- организация оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациями в соответствии с ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- осуществление контроля по исполнению государственных полномочий Хабаровского края по образованию и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- участие в годовом планировании мероприятий по мобилизационной подготовке и организация контроля их исполнения в части своих полномочий;
- участие в разработке и ежегодном уточнении планов непосредственной подготовки к переводу и перевода района на условия военного времени, мобилизационного плана экономики района по установленной ему сфере деятельности;
- участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых руководством Губернатора Хабаровского края
- составление объективной оценки в пределах своих полномочий об участии в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации проводимых администрацией района по результатам отчетного года;
- координация вопросов по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации в администрации района и подведомственных ей организациях;

- организация исполнения необходимых мер и организация исполнения поручений главы района по вопросам мобилизационной подготовки в сфере культуры, образования, спорта и молодежной политики района, а также по функционированию указанных сфер деятельности в период непосредственной подготовки к переводу, перевода на условия работы в военное время;

- организация и контроль вопросов во взаимодействии с отделом инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка, центром занятости населения по Николаевскому району, определение потребности экономики района в квалифицированных работниках для обеспечения ее функционирования в условиях военного времени, а также потребность в преподавательских кадрах для их подготовки в условиях военного времени в образовательных учреждениях района;

- участие в разработке плана подготовки с руководителями муниципальных подведомственных организаций имеющих мобилизационное задание (заказ) и центром занятости населения, специалистов из числа неработающих трудоспособных граждан для замещения недостающих трудовых ресурсов при введении в действие мобилизационного плана экономики района на годовой период военного времени;

- контроль вопросов поставки недостающих трудовых ресурсов из числа неработающих трудоспособных граждан в организации, имеющие мобилизационные задания (заказы) и расположенные на территории района.

3.3. Осуществляет организацию и решение вопросов местного значения на территориях сельских поселений, входящих в состав района:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.4. Возглавляет:

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;

- межведомственную комиссию по борьбе с социально значимыми заболеваниями на территории района;

- санитарно-противоэпидемическую комиссию;

- районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период;

- комиссию по целевому направлению выпускников школ и средних специальных учебных заведений в высшие и средние специальные учебные заведения;

- комиссию по первоначальной постановке граждан на воинский учет;

- призывную комиссию;

- Совет по делам инвалидов;

- муниципальный общественный Совет по вопросам развития образования в Николаевском муниципальном районе;

- межведомственную комиссию по профилактике младенческой и материнской смертности;

- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов;

- районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации администрации района;

- экспертную комиссию по проверке и сверке секретного делопроизводства, уничтожению секретных дел и журналов;

- другие комиссии и рабочие органы в соответствии с распорядительными актами администрации района.

3.5. Исполняет обязанности заместителя председателя суженного заседания при главе района.

3.6. Курирует работу:

- муниципальных образовательных учреждений;

- муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений".

3.7. Осуществляет контроль за выполнением государственных полномочий, переданных Законами Хабаровского края и возложенных на курируемые структурные подразделения, специалистов.

3.8. Осуществляет взаимодействие с Правительством Хабаровского края по вопросам, входящим в его компетенцию, а также с главами городских и сельских поселений района по вопросам местного значения, находящимся в его ведении.

3.9. Решает вопросы местного значения в пределах установленной компетенции в с. Власьево, находящегося на межселенной территории и входящего в состав района.

3.10. Обеспечивает разработку и корректировку перспективных программ развития курируемых отраслей, координацию и контроль их реализации.

3.11. Обеспечивает представительство и взаимодействие курируемых структурных подразделений в заседаниях Собрания депутатов района и Совета депутатов городского поселения, их постоянных комиссий и временных рабочих органах в целях подготовки и доработки проектов муниципальных правовых актов.

3.12. Организует работу с письмами, жалобами, обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по экономике и инвестиционной политике

4.1. Координирует работу комитета по управлению имуществом администрации района; отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и потребительского рынка; отдела информационных технологий и связи администрации района; ведущего специалиста по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрации района.

4.2. Обеспечивает работу по следующим направлениям:

- организация работы по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района и городского поселения; резервирование и изъятие земельных участков в границах района и городского поселения для муниципальных нужд; поступления арендной платы от сданного в аренду муниципального имущества; разработки и реализации программ

приватизации муниципального имущества; управления пакетами акций и долей приватизированных предприятий, увеличения налогооблагаемой базы предприятий района;

- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;

- осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории района объектов земельных отношений;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельских поселений, входящих в состав района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий, оформление необходимых документов о закреплении и изъятии муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, о передаче в безвозмездное пользование на договорной основе;

- эффективность использования, сохранность и использование по назначению имущества, переданного организациям, предприятиям, учреждениям;

- проведение мониторинга доходности земли, за использованием земель;

- повышение эффективности использования земли и других объектов муниципальной собственности на территории района;

- заключение сделок по предоставлению земель во все виды пользования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, понуждение к оформлению прав землепользования по незаконно занятым земельным участкам;

- продажа в собственность земельных участков;

- учет земель на территории района, независимо от формы собственности на землю; организация и проведение работы по сбору, документированию, накоплению, учету и хранению сведений о земельных участках на территории района;

- осуществление полномочий по разграничению земель на территории района по уровням собственности;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне

границ населенных пунктов в границах района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района и городского поселения;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений, входящих в состав района;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- разработка и утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельских поселений, входящих в состав района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

- ведение перечня (реестра) муниципальных программ, финансируемых из средств районного бюджета;

- ведение реестра муниципальных услуг (функций) и мониторинг качества предоставления муниципальных услуг администрации района;

- подготовка проекта доклада главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района и их планируемых значениях на трехлетний период в соответствии с Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля на территории района;

- реализация и координация целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития курируемых отраслей;

- разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района;

- привлечение инвестиций в экономику района;

- реализация законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках развития добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности в целях оптимального расходования средств бюджета района;

- совершенствование систем информационно-технического обеспечения деятельности администрации района, решению вопросов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, информирование населения и организаций о деятельности органов местного самоуправления, решение вопросов по созданию условий для обеспечения поселений района услугами связи;

- координация деятельности и контроль по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края по государственному управлению охраной труда;

- участие в годовом планировании мероприятий по мобилизационной подготовке и организует контроль их исполнения в части своих полномочий;

- участие в разработке и ежегодном уточнении планов непосредственной подготовки к переводу и перевода района на условия военного времени, мобилизационного плана экономики района по установленной им сфере деятельности;

- составление объективной оценки в пределах своих полномочий об участии в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации проводимых администрацией района по результатам отчетного года;

- контроль и организация проведения мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог муниципального значения, отнесенных к автомобильным дорогам оборонного значения;

- организация исполнения военно-транспортной обязанности на территории края и обеспечение ее исполнение в части касающейся автомобильной техники;

- оказание содействия военному комиссариату района по подготовке техники, предназначенной при объявлении мобилизации для поставки в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования или использования в их интересах, участвует в проверках ее готовности;

- определение порядка и организация краевых и муниципальных перевозок грузов и населения района в условиях военного времени и по мобилизационному плану экономики района (разработка проекта плана предоставления транспортных услуг при переводе и функционировании экономики района и жизнеобеспечения жизнедеятельности населения района в условиях военного времени);

- контроль готовности хозяйствующих субъектов, находящихся на территории района, осуществляющих производство, переработку, получение и хранение сельскохозяйственной продукции согласно плану нормированного снабжения населения, продовольственными и непродовольственными товарами (далее план - нормированного снабжения населения края);

- планирование и организация порядка заключений договоров (контрактов) соглашений с подведомственными организациями имеющих мобилизационное задание, обеспечивающих жизнедеятельность населения района в условиях военного времени, в случае несостоятельности (банкротства) организации, принятие мер по передаче заданий (заказов) другим подведомственным организациям, способным их выполнять по плану нормированного снабжения населения;

- подготовка предложений по объему мобилизационных заданий (заказов) подведомственным организациям в интересах выполнения мобилизационного плана экономики района;

- осуществление контроля через отдел по организационной работе и общим вопросам работу по информированию населения о принятии нормативных правовых актов главы района об объявлении мобилизации в Российской Федерации, переводе района на условия военного времени, переходе на нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами, о введении военного положения.

- организация сбора и уничтожения секретных документов, не предусмотренных к использованию в военное время и не подлежащих хранению;

- организация эвакуации в установленные места хранения архивных документов и других материалов, не предусмотренных к использованию в военное время.

4.3. Возглавляет:

- межведомственную комиссию по охране труда;
- комиссию по авиационной безопасности аэропорта г. Николаевска-на-Амуре КГУП "Хабаровские авиалинии";
- районную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения;
- постоянно действующую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды; договоров безвозмездного пользования; договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих временный переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности района;
- комиссию по распределению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда района;
- другие комиссии и рабочие органы в соответствии с распорядительными актами администрации района.

4.4. Курирует работу:

- муниципального казенного учреждения "Служба заказчика Николаевского муниципального района";
- муниципального книготоргового предприятия.

4.5. Осуществляет взаимодействие с Правительством Хабаровского края по вопросам, входящим в его компетенцию, а также с главами городских и сельских поселений района по вопросам местного значения, находящимся в его ведении.

4.6. Решает вопросы местного значения в пределах установленной компетенции в с. Власьево, находящегося на межселенной территории и входящего в состав района.

4.7. Обеспечивает представительство и взаимодействие курируемых структурных подразделений в заседаниях Собрания депутатов района и Совета депутатов городского поселения, их постоянных комиссиях и временных рабочих органах в целях подготовки и доработки проектов муниципальных правовых актов.

4.8. Организует деятельность курируемых структурных подразделений по разработке проектов муниципальных правовых актов главы района, администрации района, необходимых для реализации в установленных сферах ведения положений вновь принимаемых муниципальных правовых актов Собрания депутатов района и Совета депутатов городского поселения.

4.9. Организует работу с письмами, жалобами, обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по городскому хозяйству и правовым вопросам

5.1. Контролирует и организует работу юридического отдела администрации района; жилищного отдела администрации района; отдела закупок для муниципальных нужд администрации района; отдела охраны окружающей среды администрации района.

5.2. Обеспечивает работу по следующим направлениям:

- правовое обеспечение деятельности администрации района и ее структурных подразделений по реализации их полномочий;
- аналитическое обеспечение деятельности администрации района и ее структурных подразделений, связанной с правовыми вопросами;
- координация в пределах своей компетенции деятельности администрации района, ее структурных подразделений в сфере правовой работы, а также взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами прокуратуры, государственными органами Хабаровского края, органами исполнительной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления и организациями по правовым вопросам;
- проведение правовой, антикоррупционной и юридико-технической экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района и городского поселения;
- представление интересов органов местного самоуправления в судах и иных государственных органах;
- осуществление полномочий по обеспечению проживающих на территории городского поселения и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;
- реализацию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках развития добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности в целях оптимального расходования средств бюджета района и городского поселения;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение правил благоустройства территории городского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения;
- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- организация выявления несанкционированных свалок на территории городского поселения и межселенной территории;
- организация на территории городского поселения ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- участие в годовом планировании мероприятий по мобилизационной подготовке и организация контроля их исполнения в части своих полномочий;

- участие в разработке и ежегодном уточнении планов непосредственной подготовки к переводу и перевода района на условия военного времени, мобилизационного плана экономики района по установленной ему сфере деятельности;

- участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, проводимых руководством Губернатора Хабаровского края;

- составление объективной оценки в пределах своих полномочий об участии в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации проводимых администрацией района по результатам отчетного года;

5.3. Осуществляет взаимодействие с Правительством Хабаровского края по вопросам, входящим в его компетенцию, а также с главами городских и сельских поселений района по вопросам местного значения, находящимся в его ведении.

5.4. Возглавляет:

- административную комиссию района;

- городскую комиссию по жилищным вопросам администрации района.

5.5. Курирует работу:

- муниципального казенного учреждения "Служба заказчика городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре".

5.6. Решает вопросы местного значения в пределах установленной компетенции в с. Власьево, находящегося на межселенной территории и входящего в состав района.

5.7. Обеспечивает представительство и взаимодействие курируемых структурных подразделений в заседаниях Собрания депутатов Николаевского муниципального района, его постоянных комиссий и временных рабочих органах в целях подготовки и доработки проектов муниципальных правовых актов.

5.8. Организует деятельность по разработке проектов муниципальных правовых актов, необходимых для реализации в установленных сферах ведения, проведение мониторинга муниципальных правовых актов по направлениям деятельности, контроль за их реализацией.

5.9. Организует работу с письмами, жалобами, обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Заместитель главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по внутренней политике – управляющий делами

6.1. Контролирует и организует работу отдела по организационной работе и общим вопросам администрации района; отдела записи актов гражданского состояния администрации района; консультанта администрации района по взаимодействию со средствами массовой информации.

6.2. Обеспечивает работу по следующим направлениям:

- координация деятельности и контроль по исполнению государственных полномочий Хабаровского края по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- осуществление контроля за формированием и содержанием муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- осуществление государственных полномочий Хабаровского края по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности края;

- организационное обеспечение деятельности администрации района;

страции района;

- обеспечение работы по проведению праздничных и торжественных мероприятий;
- формирование и развитие территориального общественного самоуправления муниципального района;
- взаимодействие с исполнительной дирекцией Ассоциации "Совет муниципальных образований Хабаровского края";
- взаимодействие со средствами массовой информации, нотариальной конторой, с партиями, общественно-политическими объединениями, некоммерческими организациями, религиозными организациями;
- организация работы по информационной открытости органов местного самоуправления района, формированию положительного имиджа муниципальной власти, формированию позитивных массовых настроений и компетентного общественного мнения в социуме;
- организация выборов, проведение опросов граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органов местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;
- организация работы по повышению эффективности взаимодействия между органами государственной власти, местного самоуправления и муниципальными учреждениями с целью реализации задач по решению вопросов местного значения, стоящих перед администрацией района;
- организация работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан.

6.3. Курирует работу:

- муниципального бюджетного учреждения "Редакция газеты "Амурский лиман";
- муниципального казенного учреждения "Муниципальный архив Николаевского района".
- муниципального казенного учреждения "Материально-технический центр"

6.4. Возглавляет:

- комиссию по оценке выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений района;
- комиссию по премированию работников администрации района;
- комиссию по подготовке и проведению памятных дат;
- экспертную комиссию;
- другие комиссии и рабочие органы в соответствии с распорядительными актами администрации района.

6.5. Обеспечивает представительство и взаимодействие курируемых структурных подразделений в заседаниях Собрания депутатов Николаевского муниципального района, его постоянных комиссий и временных рабочих органах в целях подготовки и доработки проектов муниципальных правовых актов.

6.6. Организует деятельность по разработке проектов муниципальных правовых актов, необходимых для реализации в установленных сферах ведения, проведение мониторинга муниципальных правовых актов по направлениям деятельности, контроль за их реализацией.

6.7. Организует работу с письмами, жалобами, обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.
