

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,
которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица
при осуществлении муниципального контроля

1. Устав, положение, учредительный договор организации (предприятия);
2. Решения о назначении руководителя на должность;
3. Должностные инструкции, приказы о назначении на должность руководителя;
4. Доверенность уполномоченного должностного лица, представляющего законные интересы в случае отсутствия руководителя;
5. Журнал учета мероприятий по контролю (при наличии);
6. Техническая, технологическая и проектная документация предприятия, сменные журналы, первичная учетная документация, бухгалтерская документация, относящаяся к предмету проверки.