



Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2013

№ 55-ра

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Положения о секторе по социальным вопросам администрации
Николаевского муниципального района

Руководствуясь Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 30 января 2013 г. № 78-416 «О внесении изменений в структуру администрации Николаевского муниципального района»

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по социальным вопросам администрации Николаевского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Еремину С.В.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в «Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края».

4. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2013 года.

И.о. главы
администрации района

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Николаевского муниципального района

от 01.04.2013

№ 55-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по социальным вопросам администрации
Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Сектор по социальным вопросам администрации Николаевского муниципального района (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации Николаевского муниципального района (без статуса юридического лица) которое осуществляет исполнительные функции по реализации полномочий Николаевского муниципального района (далее – муниципального района) в социальной сфере и вопросах здравоохранения.

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, нормативными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Российской Федерации, Хабаровского края и Николаевского муниципального района, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе, Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, решениями Собрания депутатов Николаевского муниципального района (далее – Собрание депутатов), настоящим Положением.

1.3. Сектор в своей работе подотчетен заместителю главы администрации Николаевского муниципального района по социальным вопросам.

1.4. Полное официальное наименование: сектор по социальным вопросам администрации Николаевского муниципального района. Сокращенное название: сектор по социальным вопросам.

1.5. Юридический адрес Сектора: 682469, Россия, Хабаровский край, г.Николаевск-на-Амуре, улица Воровского, 13.

2. Основная задача Сектора

Основной задачей Сектора является реализация вопросов местного значения в соответствии с Уставом Николаевского муниципального района в области социальной защиты и здравоохранения.

3. Функции Сектора

3.1. Обеспечивает создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом субъекта Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

- организует взаимодействие между муниципальными организациями, участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий (далее – МОУТПГГ), и структурными подразделениями администрации района по вопросам создания условий для бесперебойного обеспечения коммунальными услугами (электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом);

- осуществляет координацию и методическое сопровождение планирования и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МОУТПГГ;

- организует мониторинг мероприятий по подготовке к отопительному сезону МОУТПГГ;

- координирует вопросы взаимодействия администрации района и органов государственной власти Хабаровского края по вопросам планирования сети МОУТПГГ и строительства учреждений здравоохранения на территории района;

- участвует в разработке мероприятий по охране окружающей среды, направленных на снижение негативного влияния на окружающую среду отходами, полученными в результате основной деятельности МОУТПГГ;

- организует мониторинг организации утилизации медицинских отходов МОУТПГГ.

3.2. Осуществляет информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Хабаровского края.

3.3. Участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

3.4. Принимает участие в реализации на территории муниципального района мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информировании населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

3.5. Обеспечивает реализацию на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Хабаровского края, в том числе:

- участвует в разработке и организации исполнения целевых программ, направленных на профилактику заболеваний, формирование здорового образа жизни, санитарно-гигиеническое просвещение населения, и других вопросов в области охраны здоровья граждан;

- осуществляет координацию деятельности МОУТПГГ по вопросам профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- проводит мониторинг распространенности на территории района социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для населения;

- организует проведение регулярных социологических опросов с целью оценки распространенности факторов риска хронических неинфекционных заболеваний и факторов, негативно влияющих на здоровье населения района;

- организует взаимодействие со структурными подразделениями админи-

страции района, Правительства края, федеральными учреждениями, медицинскими организациями по вопросам предупреждения и ликвидации массовых инфекционных заболеваний на территории района;

- координирует мероприятия по противоклещевой обработке, а также методическое и нормативное обеспечение по другим вопросам дезинфекции, дератизации, дезинсекции;

- участвует в разработке и корректировке комплексного плана мероприятий по санитарной охране территории района от заноса и распространения особо опасных инфекций, профилактике природно-очаговых инфекций;

- оказывает содействие учреждениям здравоохранения в проведении дополнительной диспансеризации граждан, диспансеризации детей.

3.6. Осуществляет анализ кадрового обеспечения учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального района, готовит предложения по его улучшению.

3.7. Проводит анализ показателей состояния здоровья населения района и деятельности учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального района.

3.8. Разрабатывает и выносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам входящих в полномочия сектора.

3.9. Участвует в работе:

- комиссии по профилактике правонарушений на территории района,
- межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- Совета по делам инвалидов;
- комиссии по организации взаимодействия и координации вопросов жизнедеятельности подразделений уголовно-исправительной инспекции;
- комиссии по делам семьи и пропаганде семейных ценностей;
- комиссии по профилактике материнской и младенческой смертности;
- санитарно-противоэпидемической комиссии;
- комиссии по профилактике социально значимых заболеваний.

3.10. Оказывает содействие в создании условий для оказания помощи отдельным категориям граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации, поддержке старшего поколения, проживающих на территории района, реализации льгот Почетным гражданам, предусмотренных решением Собрания депутатов;

3.11. Организует работу по содействию развития институтов инициатив гражданского общества, взаимодействию с общественными некоммерческими организациями (обществом инвалидов, глухонемых, представителей казачества, профсоюзами и др.);

3.12. Организует мониторинг социального здоровья населения;

3.13. Организует работу по пропаганде семейных ценностей, координирует работу всех структур по профилактике семейного неблагополучия.

3.14. Решает вопросы в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

3.15. Принимает участие в разработке и реализации целевых программ на территории Николаевского муниципального района по направлениям деятельности.

4. Права Сектора

Сектор обладает правом:

4.1. Осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов Николаевского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации района, а также от предприятий, учреждений; вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, координационного совета, совещательных органов, в том числе межведомственных.

4.4. Вносить предложения заместителю главы администрации муниципального района по изменению структуры, штатного расписания, функций Сектора.

4.5. Сектор может быть наделен и другими правами.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Руководство Сектором осуществляет заведующий сектором по социальным вопросам, который назначается на должность и увольняется на основании распоряжения администрации района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Штатное расписание Сектора утверждается администрацией муниципального района. Содержание Сектора осуществляется за счет средств районного и краевого бюджета (по переданным полномочиям).

5.3. Заведующий Сектором:

- осуществляет руководство Сектором, несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Сектор задач и осуществление им своих функций;
- организует разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Сектора;
- участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых главой района, его заместителями;
- вправе представлять Сектор в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами;
- вносит предложения по вопросам входящим в компетенцию Сектора, заместителю главы администрации муниципального района по кадровым вопросам и аттестации муниципальных служащих Сектора;
- вносит на рассмотрение главе района, заместителю главы администрации района, Собранию депутатов проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;
- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией;
- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.4. Информационное, документационное, включая хранение архивных документов, материально-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Сектора, осуществляется в соответствии с установленным в администрации района Регламентом.

5.5. Реорганизация или прекращение деятельности Сектора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.