



**Собрание депутатов Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

14.12.2021

№ 59-294

г. Николаевск-на-Амуре

О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" и Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края.
2. Опубликовать настоящее решение в "Вестнике Николаевского муниципального района Хабаровского края".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, за исключением положений раздела 7 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края.
4. Положения раздела 7 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края вступают в силу с 01 марта 2022 года.

Председатель собрания депутатов
Николаевского муниципального района

О.В. Хлупина

Глава Николаевского муниципального
района

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 14.12.2021 № 59-294

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ МЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ являются:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – ООПТ МЗ) требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся режима особо охраняемой природной территории; особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий; режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ МЗ осуществляет администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края.

го края (далее – контрольный орган, администрация района) в лице отдела охраны окружающей среды администрации района (далее – Отдел).

1.4.1. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – глава района), либо лицо, исполняющее обязанности главы администрации района.

1.4.2. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования ООПТ МЗ, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо контрольного органа, инспектор), являются:

- начальник Отдела;
- главный специалист Отдела.

1.4.3. Инспектор при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.5. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ МЗ осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (далее – контролируемые лица).

1.5.1. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

1.5.3. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

1.5.4. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка со-

блюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

1.5.5. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- болезнь;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

1.5.6. При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, при проведении контрольного мероприятия в случаях, указанных в пункте 1.5.5 настоящего Положения, контролируемые лица вправе представить в орган контроля такую информацию, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, в орган контроля.

1.5.7. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

- присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

- получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

- получать от контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать контрольному органу о своем согласии или несогласии с ними;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных

мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного органа с контролируруемыми лицами).

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- особо охраняемые природные территории местного значения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Отдел осуществляет учет объектов контроля в рамках полномочий путем ведения перечней объектов контроля.

1.7.1. Перечень объектов контроля, указанных в абзаце втором подпункта 1.8, содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица или гражданина;
- адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, гражданина и используемых ими производственных объектов;
- вид (виды) деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
- наименование ООПТ местного значения, на территории которой осуществляется деятельность.

1.7.2. Перечень объектов контроля, указанных в абзаце третьем подпункта 1.6, содержит следующую информацию:

- наименование особо охраняемой природной территории местного значения;
- местоположение особо охраняемой природной территории местного значения;
- реестровый номер особо охраняемой природной территории местного значения;
- объект охраны.

1.8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган используют информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемые лица не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ система оценки и управления рисками не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых

контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся только после согласования с органами прокуратуры по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий может быть:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ Отделом проводятся профилактические мероприятия, направленные на снижение риска причинения вреда (ущерба).

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации района.

3.4. Утвержденная Программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации района в сети "Интернет".

3.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.6. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда.

3.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения.

3.8. Информирование осуществляется посредством размещения на офици-

альном сайте администрации района в сети "Интернет", в средствах массовой информации и в иных формах сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, а именно:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ;
- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- программу профилактики рисков причинения вреда;
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- доклад о муниципальном контроле в области охраны и использования ООПТ МЗ;
- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

Актуализация сведений, размещенных на официальном сайте администрации района в сети "Интернет", осуществляется должностными лицами контрольного органа в течение года, по мере необходимости.

3.9. Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.9.1. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ.

Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование в устной и письменной формах:

- о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ;
- о порядке проведения контрольных мероприятий;
- о применении мер ответственности;
- о порядке обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, проводящих контрольные мероприятия.

3.9.2. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.9.3. Личный прием граждан проводит начальник Отдела. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации района.

3.9.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.9.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.6. Отдел осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, в который вносится следующая информация:

- дата, время и форма обращения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обратившегося, его контактные данные;
- содержание вопроса;
- краткий ответ.

3.9.7. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.9.8. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.10. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок.

Предостережение объявляется не позднее 30 календарных дней со дня полу-

чения указанных сведений.

3.10.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.10.2. Должностное лицо Отдела регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений, который ведется в Отделе.

Данные об объявленных Отделом предостережениях используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.10.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.10.4. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.10.5. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- сведения об объекте муниципального контроля;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, направившего возражение;
- дату направления возражения.

3.10.6. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не более 10 календарных дней с момента получения такого возражения.

3.10.7. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов должностное лицо Отдела аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале предостережений.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ МЗ может осуществляться с взаимодействием или без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ МЗ с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется посредством прове-

дения следующих контрольных мероприятий:

- рейдовый осмотр;
- выездная проверка.

4.2.1. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию ООПТ МЗ, которыми пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих пользование или управление ООПТ МЗ.

4.2.2. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.2.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на ООПТ МЗ лицами.

4.2.6. Контролируемые лица, которые пользуются или управляют ООПТ МЗ, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.2.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.3. Выездная проверка проводится в целях оценки соблюдения конкретным контролируемым лицом, использующим ООПТ МЗ, обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.3.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок вза-

имодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное главой района (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

4.4.1. Решение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" и содержит следующую информацию:

- дату, время и место принятия решения;
- кем принято решение;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- вид контроля;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- вид контрольного мероприятия;
- перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.4.2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособ-

ности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.5. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт), который составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

4.5.1. В случае, если по результатам проведения мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

4.5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.5.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом. В этом случае контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий главы района, включая задания, содержащиеся в планах работы Отдела, в течение установленных в них сроков.

4.8. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия, который контрольный орган направляет контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) предусматривает сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лица в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, ви-

деозаписи.

4.9.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом контрольного органа, определенным в задании, по месту его нахождения.

4.9.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.9.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- решение об объявлении предостережения.

4.10. Выездное обследование осуществляется должностным лицом контрольного органа в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование.

4.10.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.10.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.11. Контрольные действия, совершаемые в рамках муниципального контроля:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.12. Под осмотром в рамках настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, расположенных в границах ООПТ МЗ.

4.12.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Для фиксации должностным лицом контрольного органа, указанным в подпункте 1.6 настоящего Положения, и лицами, привлекаемыми к совершению кон-

трольных действий, доказательств нарушений обязательных требований (в случае нарушения режима особо охраняемой природной территории, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, режима охранных зон особо охраняемых природных территорий) используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.12.2. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.12.3. Должностные лица, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Положения, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.12.4. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.12.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее, чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.12.6. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

4.13. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.14. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

4.14.1. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.14.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.15. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.15.1. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.15.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.15.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.16. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения ООПТ МЗ с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.16.1. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.16.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5. Меры, принимаемые контрольным органом по результатам контрольного мероприятия

5.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих

и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2. Предписание оформляется по форме утверждаемой постановлением администрации района.

В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

- наименование контрольного органа, должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) лица, выдавшего предписание;

- правовые основания выдачи предписания;

- наименование контролируемого лица;

- реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- мероприятия по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;

- дата (срок) исполнения мероприятий;

- дата представления информации об исполнении предписания с предоставлением подтверждающих документов (при необходимости);

- подпись должностного лица, выдавшего предписание;

- подпись контролируемого лица, получившего предписание.

5.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

5.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии со вторым абзацем пункта 5.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

5.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопас-

ности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения рейдового осмотра.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное вторым абзацем пункта 5.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

5.7. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) его должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действия (бездействия), должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ МЗ могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ МЗ, не применяется.

7. Ключевые показатели и их целевые значения для муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ

7.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;
- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;
- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;
- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

7.2. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ устанавливаются следующие индикативные показатели:

- общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество проведенных выездных обследований за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;

- количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспариваемых решениях, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспариваемых решениях, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены за отчетный период.

Переходные положения

До 31 декабря 2023 г. подготовка Отделом в ходе осуществления муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ МЗ документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Отдела действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролирующими лицами осуществляется на бумажном носителе.