

**Собрание депутатов Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

28.12.2011

№ 58-312

г. Николаевск-на-Амуре

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 28.11.2006 № 208 «Об учреждении юридических лиц в структуре администрации Николаевского муниципального района»

Руководствуясь Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, Собрание депутатов Николаевского муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 28 ноября 2006 г. № 208 «Об учреждении юридических лиц в структуре администрации Николаевского муниципального района» (в редакции решения Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 21 февраля 2011 г. № 39-199) следующие изменения:

«Положение об отделе культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (Приложение 3) утвердить в новой редакции (прилагается)».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Еремину С.В. и на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию и местному самоуправлению Собрания депутатов Николаевского муниципального района (Войцеховский С.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в «Вестнике Николаевского муниципального района».

Глава С.Н. Лысаков

Приложение

к решению Собрании депутатов
Николаевского муниципального
района Хабаровского края
от 28.12.201 № 58-312

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации Николаевского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях организации деятельности отдела культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.1. Отдел культуры администрации Николаевского муниципального района (далее – отдел культуры) является муниципальным органом администрации Николаевского муниципального района (структурное подразделение), обеспечивающим реализацию полномочий Николаевского муниципального района в сфере культуры и искусства, кинематографии, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования, охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), на территории района.

1.2. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, министерства культуры Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, нормативными правовыми актами Губернатора Хабаровского края, Уставом Николаевского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации, главы муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации муниципального района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений района, аппаратом Губернатора и Правительства края, иными органами исполнительной власти края, территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти.

1.4. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет утвержденную бюджетную смету и лицевые казначейские счета, печать с изображением герба Хабаровского края, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Финансирование расходов по содержанию отдела культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района на муниципальное управление по разделу «Культура». Положения ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации распространяются на правовое положение отдела культуры.

1.6. Официальное наименование: отдел культуры администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Местонахождение отдела культуры (юридический и фактический адрес): 682469, Российская Федерация, Хабаровский край, город Николаевск-на-Амуре, ул. М. Горького, д. 94, офис 11.

2. Задачи отдела культуры.

2.1. Задачами отдела культуры являются:

2.1.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов.

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2.1.4. Имеет право на создание музеев на территории Николаевского муниципального района.

2.1.5. Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального района.

3. Функции отдела культуры:

Отдел культуры в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке перспективных и ежегодных прогнозов, программ социально-экономического развития муниципального района.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области культуры, участвует в реализации Федеральных целевых программ по вопросам культуры на территории района в соответствии с Федеральным и краевым законодательством.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов направленных на реализацию полномочий Николаевского муниципального района по вопросам культуры.

3.4. Разрабатывает в установленном порядке проекты административных регламентов исполнения муниципальной функции и предоставление муниципальных услуг в сфере культуры.

3.5. Оказывает муниципальные функции и услуги в сфере культуры на территории Николаевского муниципального района согласно Реестра муниципальных услуг (функций) Николаевского муниципального района, в том числе в электронном виде.

3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию механизма системы финансирования, налогообложения муниципальных учреждений культуры района, организации оплаты труда, мероприятия по социальной поддержке работников культуры.

3.7. Проводит статистический, экономический анализ состояния сети подведомственных муниципальных учреждений культуры Николаевского

муниципального района (далее – учреждения культуры), изучает тенденции и закономерности ее развития.

3.8. Осуществляет контроль за функционированием и развитием учреждений культуры, проведением организационно-методической работы.

3.9. Участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики в области культуры, мероприятий по модернизации и материально-техническому переоснащению учреждений культуры района, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов культуры, находящихся на территории района.

3.10. В соответствии с законодательством осуществляет функции муниципального заказчика на выполнения текущих и капитальных ремонтно-строительных работ и реконструкции зданий культурного назначения, находящихся в собственности района, а также строительство новых объектов культуры.

3.11. Принимает участие совместно с соответствующими органами администрации района в рассмотрении вопросов бюджетного и внебюджетного финансового обеспечения процесса реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

3.12. Формирует предложения по созданию и совершенствованию системы учреждений культуры в сфере культуры.

3.13. Реализует меры по поддержке профессионального искусства, самодеятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности.

3.14. Осуществляет полномочия в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятники культуры и искусства), находящихся в собственности района.

3.15. Осуществляет меры по охране объектов культурного наследия местного, регионального и федерального значения в пределах предоставленных полномочий.

3.16. Планирует и осуществляет контроль за проведением районных культурно-досуговых мероприятий учреждений культуры.

3.17. Организует гастрольную деятельность в районе, в том числе в городских и сельских поселениях.

3.18. Приобретает в соответствии с действующим законодательством в собственность района произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, драматургические и музыкальные произведения, книжные издания в целях пополнения музейных и библиотечных фондов.

3.19. Оказывает содействия в создании национально-культурных центров, развитии народных художественных промыслов и ремесел.

3.20. Осуществляет меры по развитию новых форм и инновационных методов просветительской и досуговой деятельности с учетом культурных запросов различных возрастных групп населения района.

3.21. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по охране труда и техники безопасности, противопожарных мероприятий в учреждениях культуры.

3.22. Определяет потребность отрасли культуры в специалистах, обеспечивает их подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

3.23. Осуществляет контроль за внедрением в учреждения культуры ресурсосберегающих технологий по использованию тепловой, электрической

энергии и других ресурсов, используемых для устойчивой работы в учреждениях культуры.

3.24. Являясь главным распорядителем средств районного бюджета и главным администратором доходов районного бюджета согласно муниципальным нормативным правовым актам:

3.24.1. Как главный администратор доходов районного бюджета и главный распорядитель средств районного бюджета отдел культуры:

- доводит до получателей средств районного бюджета порядок получения средств районного бюджета, установленный нормативными правовыми актами района;

- обеспечивает планирование, исполнение и контроль за использованием средств районного бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- формирует предложения по внесению изменений в перечень бюджетополучателей по отрасли «Культура»;

- обеспечивает планирование, исполнение и контроль за использованием межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в виде субсидий, субвенций муниципальному району в рамках действующих нормативно-правовых актов;

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов в бюджет;

- предоставляет в финансовое управление района материалы, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета на очередной финансовый год, сведения для составления и ведения кассового плана в порядке и сроки установленные финансовым управлением района;

- осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступлений по закрепленным доходам, формирует и представляет в финансовое управление района сводную и бюджетную отчетность;

- устанавливает для подведомственных администраторов доходов бюджета порядок формирования и представления сведений и бюджетной отчетности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами района, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.25. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере культуры по району, обеспечивает ее достоверность.

3.26. Составляет финансовые отчеты, представляет их в соответствующие органы в установленные сроки.

3.27. Принимает участие в разработке принципов и методов ценообразования в сфере культуры, развивает рынок услуг, способствует внедрению маркетинга в подведомственных учреждениях культуры.

3.28. Осуществляет плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, проводит анализ эффективности использования учреждениями культуры бюджетных средств.

3.29. Планирует, разрабатывает мероприятия по осуществлению лицензирования и аккредитации учреждений дополнительного образования детей «Детская школа искусств» и контролирует за исполнением условий лицензирования в данных учреждениях.

3.30. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности, обеспечивает правомерность, эффективность и целевой характер использования бюджетных средств.

3.31. Осуществляет контроль за использованием субвенций, субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из районного бюджета.

3.32. Формирует годовой план контрольных мероприятий на финансовый год для учреждений культуры.

3.33. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, установленных контрольными мероприятиями в учреждениях культуры и принимает меры направленные на недопущение совершения подобных нарушений в дальнейшем.

3.34. В отношении подведомственных учреждений культуры:

- осуществляет функции и полномочия учредителя;
- по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района утверждает устав учреждения культуры, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;
- назначает на должность руководителя учреждения культуры, заключает, изменяет и прекращает в установленном порядке трудовой договор с ним;
- определяет порядок утверждения бюджетной сметы и планирование бюджетных ассигнований учреждения культуры;
- формирует и утверждает муниципальные задания учреждений культуры;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность учреждения культуры и целевое использование закрепленного за ними имущества;
- принимает решение об отнесении имущества учреждений культуры к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с комитетом по управлению имуществом;
- согласовывает сделки в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия учредителя, при наличии согласия комитета по управлению имуществом.

3.35. Осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела культуры.

4.1. В целях осуществления возложенных функций отдел культуры имеет право:

4.1.1. Представлять в пределах своей компетенции и полномочий интересы администрации Николаевского муниципального района в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях.

4.1.2. Взаимодействовать с федеральными и краевыми органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления.

4.1.3. Осуществлять контроль за использованием муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении учреждений культуры, управлять и распоряжаться объектами муниципальной собственности культуры в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.1.4. Получать в установленном порядке от учреждений культуры, структурных подразделений администрации района информацию, документы, сведения необходимые для деятельности учреждений культуры.

4.1.5. Проводить по поручению администрации района в установленном порядке переговоры, заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в реализации указанных контрактов, договоров, соглашений по развитию культурно-творческой связи.

4.1.6. Принимать участие в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп и других подобных структур.

4.1.7. Организовывать совещания, конференции, семинары, собрания и другие мероприятия по проблемам развития культуры района и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры, с привлечением специалистов органов местного самоуправления, учреждений, иных организаций, расположенных на территории района.

4.1.8. Осуществлять контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств учреждений культуры, проводить плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности, решать иные финансовые вопросы в области культуры.

4.1.9. Координировать деятельность учреждений культуры.

4.1.10. Вносить главе муниципального района предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений культуры, непосредственно подчиненных учреждению культуры.

4.1.11. Выступать, в порядке установленном администрацией района, от имени муниципального района в качестве учредителя учреждений культуры непосредственно подведомственных отделу культуры.

4.1.12. Вносить предложения в разрабатываемые органами местного самоуправления, проекты программ, затрагивающие интересы района в сфере культуры.

4.1.13. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящие в компетенцию отдела культуры.

4.2. Может быть наделен администрацией муниципального района другими необходимыми ему правами и полномочий.

5. Организация деятельности отдела культуры.

5.1. Руководство деятельностью отдела культуры осуществляет руководитель. Руководитель отдела культуры назначается и освобождается от должности главой Николаевского муниципального района в установленном порядке.

5.2. Руководитель:

5.2.1. Назначает на должность и увольняет от занимаемой должности специалистов отдела культуры. Заключает с ними трудовые договора.

5.2.2. Распределяет обязанности между специалистами отдела культуры, утверждает их должностные инструкции.

5.2.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы отдела культуры, имеющие нормативный характер, по вопросам отнесенным настоящим

Положением к полномочиям отдела культуры, а по вопросам организации деятельности отдела культуры – приказы не нормативного характера.

5.2.4. Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание отдела культуры в соответствии с предельной штатной численностью, утвержденной главой района.

5.2.5. Является распорядителем средств на обеспечение управленческих функций отдела культуры в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств районного бюджета, вносит предложения для включения проект районного бюджета.

5.2.6. Представляет отдел культуры и делегирует полномочия по доверенности специалистам отдела культуры по представлению интересов отдела в органах государственной власти, местного самоуправления и иных учреждениях, предприятиях и организациях, по вопросам входящие в компетенцию отдела культуры.

5.2.7. Назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителей учреждений культуры, подведомственных отделу, утверждает их должностные инструкции, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности.

5.2.8. Представляет в установленном порядке отличившихся сотрудников отдела культуры, работников учреждений культуры, находящихся в ведении отдела культуры, к присвоению государственных награда и почетных званий Российской Федерации, к награждению Почетными грамотами и благодарностями Николаевского муниципального района.

5.3. В период отсутствия его обязанности, за исключением вопросов назначения и освобождения от должности работников отдела культуры по инициативе представителя нанимателя, исполняет специалист отдела, назначаемый приказом отдела культуры.

5.4. Совещательным органом отдела культуры является Совет директоров отдела культуры, положение и состав которого утверждается приказом отдела культуры.

5.5. Отдел культуры наделяется имуществом на правах оперативного управления.

6. Реорганизация и ликвидация отдела культуры.

6.1. Реорганизация и ликвидация отдела культуры осуществляются по решению Собрания депутатов Николаевского муниципального района по представлению главы муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Глава С.Н. Лысаков