



Собрание депутатов Николаевского муниципального района
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

23.11.2021

№ 54-280

г. Николаевск-на-Амуре

О порядке ведения реестра (сводной описи) муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2019 г. № 573 "О внесении изменений в порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный приказом минэкономразвития России от 30 августа 2011 г. № 424"; Положением о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 22 апреля 2011 г. № 43-220; Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок ведения Реестра (сводной описи) муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края;
- Форму реестра муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Комитету по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (С.В. Карпова):

2.1. Организовать ведение Реестра в соответствии с Порядком ведения реестра муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края;

2.2. Осуществлять права и обязанности держателя Реестра муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Ежегодно в срок до 01 июня направлять в Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края на утверждение Реестр муниципального имущества за истекший финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года.

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края:

- от 05 августа 2015 г. № 45-261 "Об утверждении порядка ведения реестра (сводной описи) муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края";

- от 20 сентября 2017 г. № 88-523 "О внесении изменения в решение Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 05.08.2015 № 45-261";

- от 16 декабря 2015 г. № 51-306 "О внесении изменения в решение Собрания

депутатов Николаевского муниципального района от 05.08.2015 № 45-261".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края по экономике и инвестиционной политике Коржова О. Г.

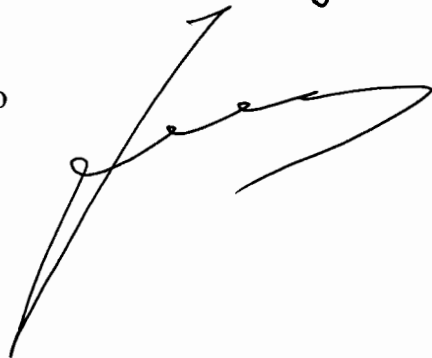
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Николаевского муниципального района



О.В. Хлупина

Глава Николаевского муниципального
района



А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 23.11.2021 № 57-280

ПОРЯДОК
ведения Реестра (сводной описи) муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на праве собственности или закрепленном за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, иными лицами (далее - правообладатель) и подлежащим учету в Реестре.

2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Николаевскому муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Николаевский муниципальный район.

3. Ведение Реестра осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Комитет).

Комитет обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в

том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества, начисленной амортизации (износе), остаточной стоимости;
- сведения о кадастровой стоимости (при ее установлении);
- даты возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе), остаточной стоимости;
- даты возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей Николаевскому муниципальному району в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающие указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственно-

го органа (организации), выдавшего документ.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли Николаевского муниципального района в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых, принадлежат Николаевскому муниципальному району, иных юридических лицах, в которых Николаевский муниципальный район является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Николаевского муниципального района в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей Николаевскому муниципальному району в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в комитет в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципаль-

ных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об учредителе в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления представляются в Комитет в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Николаевского муниципального района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов представляются в Комитет в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на имущество (изменения сведений об объекте учета) лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Николаевского муниципального района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Комитет готовит решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Формирование реестровых номеров (за исключением земельных участков, которые учитываются по кадастровым номерам) на объекты учета имущества казны, производится в следующем порядке:

А/Б/В

Где: А - номер субъекта РФ (027 - Хабаровский край)

Б - номер имущества казны (00051)

В - Порядковый номер (000000)

Реестровый номер состоит из 14 знаков.

9. Сведения о балансовой стоимости муниципального имущества, начисленной амортизации (износе), остаточной стоимости, предоставляются бухгалтерией соответствующего муниципального учреждения или предприятия один раз в год по состоянию на 01 января текущего года, в срок до 15 марта текущего года.

Реестр муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края подлежит ежегодному уточнению по состоянию на 01 января текущего года и представляется на утверждение Собранию депутатов Николаевского муниципального района не позднее 01 июня текущего года.

10. Сведения об объектах учета, содержащиеся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из ре-

естра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется в 10-дневный срок со дня поступления обращения в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги – "Предоставление выписок из Реестра (сводной описи) муниципального имущества".

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
Николаевского муниципального района
Хабаровского края

от 23.11.2021 № 57-280

Форма Реестра
муниципального имущества Николаевского муниципального района Хабаровского края.

Раздел 1

"Сведения о муниципальном недвижимом имуществе"

Наименование недвижимого имущества, иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Адрес (местоположе- ние) недвижимого имущества	Реестровый номер недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципаль- ного недвижимого имущества	Сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения	Дата, номер приказа о принятии в казну	Год ввода в эксплуата- цию	Площадь, протяжен- ность или (кв. м, п. м)	Дата возникновения права муниципальной собственности, реквизиты документов- оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Кадастровая стоимость (руб.)	Балансовая стоимость	Амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
---------------------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------------

	(руб.)		
11	12	13	14

Раздел 2
"Сведения о муниципальном движимом имуществе"

Наименование движимого имущества, техническая характеристика объекта	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Дата и реквизиты документов возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7

"Сведения о муниципальном, ином имуществе, не относящегося к недвижимым и движимым вещам"

Наименование имуществен- ного права, техническая характеристика объекта	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Дата и реквизиты документов возникновения права муниципальной собственности на иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам	Сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам	Сведения об установленных в отношении иного муниципального имущества не относящегося к недвижимым и движимым вещам, ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7

"Сведения об акционерных обществах"	"Сведения о долях (вкладах) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ"
-------------------------------------	---

Наименование акционерного общества- эмитента, его основной государственный регистрационный номер	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах	Номинальная стоимость акций	Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах
1	2	3	4	5

Раздел 3

"Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых, принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)"

Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Балансовая стоимость (руб.) основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Амортизация (руб)	Остаточная стоимость (руб.)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

1. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.
2. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.