

УТВЕРЖДЕН постановлением
администрации Николаевского
муниципального района

от 17.02.2014 № 103-па
(в ред. от 16.12.2016 №449-па)

АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о
реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего
образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на
территории Николаевского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления данной муниципальной услуги, определяет последовательность осуществления действий (административных процедур), сроки оказания услуги, стандарт предоставления услуги.

1.2. Заявители и получатели услуги.

Заявителями и получателями являются физические или юридические лица (далее - заявители), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района» (далее - муниципальная услуга) в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, публикаций в средствах массовой информации:

- в управлении образования администрации Николаевского муниципального района (далее - управление образования).

1.4. в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы (далее - учреждения), расположенных на территории Николаевского муниципального района. Сведения о местонахождении образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, адреса электронной почты, номерах контактных телефонов для справок содержатся в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Сведения об управлении образования:

Юридический адрес: 682460, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кантера, 2, тел.: 8(42135) 2-22-80.

Официальный сайт управления образования <http://uprobmik.ucoz.ru/>

График работы:

- понедельник - четверг с 09.00 до 18.00;
- пятница с 09.00 до 13.00;
- перерыв с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

Прием по личным вопросам проводится начальником управления образования еженедельно по пятницам с 09.00 до 13.00.

1.6. Сведения о месте нахождения, номерах телефонов администрации Николаевского муниципального района, управления образования, образовательных учреждений также размещены на сайте управления образования <http://uprobmik.ucoz.ru/>, сайтах муниципальных образовательных учреждений, а также на информационных стендах в муниципальных образовательных учреждениях.

1.7. Для получения информации об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района заявитель вправе обратиться в управление образования, образовательное учреждение:

- в устной форме лично;
- по телефону;
- по адресу электронной почты.

Если информация, полученная в образовательном учреждении, не удовлетворяет заявителя, то он вправе в письменной форме или устно обратиться в управление образования, как учредителю с мотивированным по существу обращением.

1.8. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.9. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.10. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется уполномоченными на то лицами образовательных учреждений и управления образования при обращении заявителей за информацией:

- лично;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей осуществляется путем почтовых отправлений. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

1.11. Публичное письменное информирование осуществляется:

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения на официальных сайтах управления образования, образовательных учреждений;

- путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных учреждениях, которые должны содержать копии учредительных документов, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к воспитанникам, обучающимся и родителям (законным представителям), соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Регламент.

1.12. Родители (законные представители) вправе быть осведомленными о порядке действий и процедурах, выполняемых специалистами управления образования, образовательных учреждений.

Информация о деятельности управления образования, образовательных учреждений, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

1.13. Образовательное учреждение размещает учредительные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района».

2.2. Муниципальную услугу оказывают:

- управление образования администрации Николаевского муниципального района;

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, расположенные на территории Николаевского муниципального района.

2.2.1. Содержание информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного образования включает:

- информацию о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- информацию о реализации дополнительных образовательных программ и технологий, в том числе коррекционной направленности;

- информацию об условиях, созданных в образовательных учреждениях для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- информацию о количестве и видах групп, в которых реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.2.2. Содержание информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:

- перечень реализуемых в образовательных муниципальных учреждениях программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических комплектов;

- количество классов и наличие свободных мест в первых-одиннадцатых (двенадцатых) классах общеобразовательного учреждения;

- наличие свободных мест в классах компенсирующего обучения общеобразовательного учреждения, если таковые классы имеются;

- наличие свободных мест в специальных (коррекционных) группах, классах общеобразовательного учреждения, если таковые группы, классы имеются;

- перечень документов, представление которых необходимо для зачисления в общеобразовательное учреждение;

- режим занятий обучающихся.

2.2.3. Содержание информации о реализации дополнительных общеобразовательных программ муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования:

- перечень о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- перечень документов, предоставление которых необходимо для зачисления в учреждение дополнительного образования;

- режим занятий обучающихся;

- наличие свободных мест в объединениях дополнительного образования.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление официальной информации по интересующему заявителя вопросу о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, либо уведомление об отказе в предоставлении информации. Информация предоставляется заявителю выбранным им способом.

Предоставление муниципальной услуги по настоящему Регламенту осуществляется бесплатно.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Минимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет один рабочий день после обращения в управление образования или в образовательное учреждение, если необходимость в сборе дополнительной информации отсутствует.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет три рабочих дня, если имеется необходимость сбора дополнительной информации.

2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, «Российская газета» от 21 янва-

ря 2009 г. № 7; «Собрание законодательства РФ» от 26 января 2009 г. № 4, ст. 445; «Парламентская газета» № 4 от 23-29 января 2009 г.);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступил в силу с 01 января 2014 г. («Российская газета» от 31 декабря 2012 г. № 303);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08 октября 2003 г. № 202 (в ред. от 28 декабря 2013 г. № 416-ФЗ), («Российская газета» от 30 декабря 2013 г. № 295);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (в ред. от 02 июля 2013 г. № 182-ФЗ), («Российская газета» от 05 мая 2006 г. № 95, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 03 июля 2013 г.);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» («Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета» от 29 апреля 2011 г. № 93);

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. от 28 декабря 2011 г.), («Собрание законодательства РФ» от 09 января 2012 г. № 2, ст.375);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства РФ» от 26 марта 2001 г. № 13, ст.1252);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства РФ» от 14 ноября 1994 г. № 29, ст.3050);

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СанПин 2.4.1.3049-13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г., («Российская газета» от 19 июля 2013 г. - Федеральный выпуск № 6133);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета» от 16 марта 2011 г. - Федеральный выпуск № 5430);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка

приема граждан в общеобразовательные учреждения» («Российская газета» от 25 апреля 2012 г. - Федеральный выпуск № 5764);

- Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июня 2012 г. № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» («Российская газета» от 15 августа 2012 г. - Федеральный выпуск № 5859);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01 апреля 2003 г., с 20 июня 2003 г. («Российская газета» от 03 июня 2003 г. № 106).

2.6. Перечень требуемых от заявителей документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляется заявление о предоставлении услуги, заполненное в бумажном или электронном виде, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту. В заявлении указывается форма предоставления информации.

2.7. Прием заявления об оказании услуги и прилагаемых к нему документов обязателен.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- если в заявлении на предоставление информации не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, или почтовый, электронный адрес либо номер телефона, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного заявления не поддается прочтению;

- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы.

2.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, уведомляет заявителя о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги письменным уведомлением, составленным по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту и направленным почтой либо иным доступным способом.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Здание, в котором происходит информирование о предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано входом для доступа заявителей.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

Прием заявителей осуществляется в кабинетах на рабочих местах специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером.

Помещение, в котором происходит информирование о предоставлении муниципальной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать требованиям, установленным действующими СанПиНами, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости и охраны труда.

Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

– Центральные входы в здания управления образования, образовательных организаций должны иметь вывеску с указанием их наименования.

– Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета.

– В фойе здания должны быть предусмотрены места для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

– В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

– условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности; - дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в помещения, где предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника;

– оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие доступных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- наличие доступных каналов получения публичной информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

- оперативность предоставления услуги;

- удобный график приема заявителей.

2.12. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- достоверность, полнота и своевременность предоставляемой информации;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления услуги.

2.13. Требования, учитывающие особенности оказания услуг в электронной форме.

Электронная форма предоставления муниципальной услуги не требует никаких дополнительных процедур и мероприятий и исполняется в соответствии с требованиями настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- сбор информации (при необходимости) и подготовку ответа на заявление;

- направление ответа заявителю.

3.2. Описание административной процедуры «Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление образования или образовательное учреждение, оказывающие услугу.

Заявитель обращается в управление образования или образовательное учреждение, оказывающие услугу, в очной или заочной форме.

При выборе очной формы заявитель обращается лично. Личный прием в управлении образования, образовательном учреждении проводится уполномоченными на то лицами.

При личном приеме заявитель услуги предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного заявления о предоставлении услуги заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют подготовки дополнительной информации, ответ на заявление с согласия заявителя услуги может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В

остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

При выборе заочной формы обращения заявитель обращается одним из следующих способов:

- по почте;
- по телефону;
- с использованием электронной почты;
- с использованием онлайн-формы на сайте управления образования или образовательного учреждения, оказывающих услугу.

Заявление подлежит регистрации специалистом, отвечающим за документооборот, и передаче руководителю для наложения резолюции в течение одного рабочего дня.

3.3. Описание административной процедуры «Сбор информации (при необходимости) и подготовка ответа на заявление».

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления к лицу, уполномоченному предоставлять услугу.

Лицо, уполномоченное предоставлять услугу по настоящему Регламенту, проверяет заполнение заявления по форме согласно Приложению 2.

Письменное заявление подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней с даты его поступления в управление образования, образовательные учреждения, оказывающие услуги.

Лицо, уполномоченное предоставлять услугу, осуществляет сбор информации и готовит ответ заявителю.

3.4. Описание административной процедуры «Направление ответа заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подготовленный исполнителем и подписанный руководителем управления образования, образовательного учреждения ответ на заявление.

Ответ подлежит регистрации специалистом, отвечающим за документооборот.

Ответ на заявление, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае, если заявитель оформил заявление с нарушениями, т.е. не по форме согласно Приложению 2 настоящего Регламента, лицо, уполномоченное предоставлять услугу, отказывает заявителю в приеме заявления письменным уведомлением, составленным по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту, и направляет решение почтой, либо иным доступным способом.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений лицами, уполномоченными предоставлять услугу

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, лицами, уполномоченными ее предоставлять в управлении образования и образовательном учреждении, осуществляется руководителем управления и учреждения соответственно, либо лицом, его замещающим, в форме постоянного мониторинга.

4.1.2. По результатам текущего контроля руководителем управления образования, образовательного учреждения, либо лицом, его замещающим, даются распоряжения по устранению выявленных нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается руководителем управления образования, образовательного учреждения, оказывающих услугу, либо лицом, его замещающим.

4.2.2. Контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

4.2.3. Плановые контрольные мероприятия включаются в годовой план работы управления образования, образовательного учреждения, оказывающих услугу, на очередной календарный год и проводятся согласно плану не чаще одного раза в год.

При плановых контрольных мероприятиях могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.2.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в течение календарного года по решению руководителя управления образования, образовательного учреждения, оказывающих услугу, либо лица, его замещающего. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий является поступление информации, обращений или жалобы о нарушении положений настоящего Регламента. По результатам лицами, осуществлявшими контрольные мероприятия, даются распоряжения по устранению выявленных нарушений.

4.3. Ответственность лиц, уполномоченных предоставлять услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Лица, уполномоченные предоставлять услугу, в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и должностных обязанностей при исполнении административных процедур, установленных настоящим Регламентом, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность лица, уполномоченного предоставлять муниципальную услугу, закрепляется в его должностной инструкции, трудовом договоре либо приказом.

4.3.3. Лица, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, несут дисциплинарную ответственность:

- за ненадлежащее выполнение административных действий, установленных настоящим Регламентом;

- за несоблюдение последовательности административных действий и сроков их выполнения, установленных настоящим Регламентом;

- за недостоверность информации, представляемой в ходе исполнения муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и учреждений.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и учреждений, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, правовыми актами главы и (или) администрации Николаевского муниципального района.

5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) лиц, уполномоченных предоставлять услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Николаевского муниципального района.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.5.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Николаевского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Ответ на обращение не дается:

- если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направ-

вившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо если текст письменного обращения не поддается прочтению;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

О данном решении заявитель уведомляется.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного; начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района»

ИНФОРМАЦИЯ

об образовательных учреждениях, оказывающих муниципальную услугу

	Наименование учреждения (организации)	Месторасположение, юридический адрес, ФИО руководителя, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта учреждения	График приема заявителей
	2	3	4
Общеобразовательные учреждения			
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Приамурская, 69 Шалупенко Ольга Анатольевна Тел. 2-05-84 Электронная почта: nikil-school1@rambler.ru Адрес сайта: www.nikol-school1.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 18.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 Суббота - с 08.00 до 14.00
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 193 Марина Елена Борисовна Тел. 2-23-30 Электронная почта: nikol-school2@yandex.ru Адрес сайта: nikol-school2.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 18.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 Суббота - с 08.00 до 14.00

	2	3	4
3.	Муниципальное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 38 Киреева Елена Вячеславовна Тел. 2-07-74 Электронная почта: nna_s3@edu.27.ru Адрес сайта: nikols3.at.ua	Понедельник - пятница с 08.00 до 18.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 Суббота - с 08.00 до 14.00
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Школьная, 219 Савиных Татьяна Ивановна Тел. 2-71-20 Электронная почта: nna-s4@yandex.ru Адрес сайта: moysosh4.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 18.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 Суббота - с 08.00 до 14.00
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 165 Толмачева Елена Дмитриевна Тел. 2-68-12 Электронная почта: kuvalova68@mail.ru Адрес сайта: school-5.do.am	Понедельник - пятница с 08.00 до 18.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 Суббота - с 08.00 до 14.00
6.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа р.п. Лазарев Николаевского муниципального района Хабаровского края	682446, Хабаровский край, Николаевский район, р.п. Лазарев, ул. Пограничная, 12 Стоян Алла Юрьевна Тел. 39-1-75 Электронная почта: lazarevschool@mail.ru Адрес сайта: www.schoollazarev.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
7.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 п. Маго Николаевского муниципального района Хабаровского края	682450, Хабаровский край, Николаевский район, п. Маго, ул. Мира, 2 Гринчук Евгения Ивановна Тел. 33-3-92 Электронная почта: magonikol@yandex.ru Адрес сайта: magonikol.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00

	2	3	4
8.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края	682449, Хабаровский край, Николаевский район, р.п. Многовершинный, ул. Черкашина, 37 Павлюкова Ирина Александровна Тел. 31-3-98, 31-3-97 Электронная почта: mnogovershinny@mail.ru Адрес сайта: mnogoversh.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
9.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Нигирь Николаевского муниципального района Хабаровского края	682447, Хабаровский край, Николаевский район, с. Нигирь, ул. Цветочная, 3 Замотаева Елена Владимировна Тел. 39-7-36 Электронная почта: nigir2008@yandex.ru Адрес сайта: nigir.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
10.	Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад п. Озерпах Николаевского муниципального района Хабаровского края	Хабаровский край, Николаевский район, п. Озерпах, ул. Невельского, 4 Дементьева Оксана Александровна Тел. 32-3-67 Электронная почта: dementeva1973@ibk.ru Адрес сайта: www.ozerpah.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
11.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Чля Николаевского муниципального района Хабаровского края	682456, Хабаровский край, Николаевский район, с. Чля, ул. Пионерская, 1а Фурманов Валерий Николаевич Тел. 36-2-98 Электронная почта: chlyas@mail.ru Адрес сайта: chlyaschool.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
12.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красное Николаевского муниципального района Хабаровского края	682431, Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Дарбиняна, 3 Лебедева Галина Александровна Тел. 38-3-84 Электронная почта: ksh2000@ya.ru Адрес сайта: krasnoe.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00

	2	3	4
13.	Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад п. Чныррах Николаевского муниципального района Хабаровского края	682432, Хабаровский край, Николаевский район, п. Чныррах, ул. Флотская, 6 Еременко Светлана Валентиновна Тел. 38-2-34 Электронная почта: chnirrah@yandex.ru Адрес сайта: best-school-ru.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
14.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Нижнее Пронге Николаевского муниципального района Хабаровского края	682444, Хабаровский край, Николаевский район, п. Нижнее Пронге, ул. Школьная, 1 Шинакова Александра Юрьевна Тел. 35-2-35 Электронная почта: sh pronge@mail.ru Адрес сайта: pronge.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
15.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Иннокентьевка Николаевского муниципального района Хабаровского края	682440, Хабаровский край, Николаевский район, с. Иннокентьевка, ул. Центральная, 5 Мангаева Майя Александровна Тел. 37-2-79 Электронная почта: school-in@list.ru Адрес сайта: school-innokent.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Оремиф Николаевского муниципального района Хабаровского края	682432, Хабаровский край, Николаевский район, с. Оремиф, пер. Школьный, 2 Евстафьева Ольга Андреевна Тел. 32-5-23 Электронная почта: oremif school 69@mail.ru Адрес сайта: sites.google.com/site/oremif/	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
17.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Константиновка Николаевского муниципального района Хабаровского края	682442, Хабаровский край, Николаевский район, с. Константиновка, ул. Строительная, 3а Голстова Алла Борисовна Тел. 35-4-89 Электронная почта: konstantinovkanikol@yandex.ru Адрес сайта: konstantinov.siteedit.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00

	2	3	4
18.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Пуир Николаевского муниципального района Хабаровского края	682435, Хабаровский край, Николаевский район, п. Пуир, ул.Школьная,5 Гьянникова Ирина Викторовна Тел. 32-1-82 Электронная почта: shkola-puir@yandex.ru Адрес сайта: www.school-puir.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 Перерыв на обед 13.0 до 14.00 Суббота - с 08.0 до 13.00
Учреждения дополнительного образования			
T9T	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Чихачева, 8 Шлеменков Александр Николаевич Тел. 2-79-26, 2-88-11 Электронная почта: moumuk@list.ru, zavuch-80@bk.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
20.	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей эколого-биологический центр г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре ул. Школьная, 219 Якунина Елена Юрьевна Тел. 2-89-62 Электронная почта: ekonikol@gmail.com	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
21.	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г.Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 75 Максимова Галина Александровна Тел. 2-26-42 Электронная почта: cdt@nikol.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
22.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико социального сопровождения г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г.Николаевск-на-Амуре, ул. Сибирская, 193 Пикалова Жанна Васильевна Тел. 2-41-17 Электронная почта: -	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
23.	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества п. Маго Николаевского муниципального района Хабаровского края	682450 Хабаровский край, Николаевский район, п.Маго, ул. Первомайская, 51 Пыгина Вера Алексеевна Тел. 34-4-53 Электронная почта: - Адрес сайта: -	Понедельник - пятница с 09.00 до 16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

	2	3	4
Дошкольные учреждения			
^47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 2 «Белочка» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682469, Хабаровский край, г. Николаевск- на - Амуре, ул. Приамурская, 130 Лежикова Ирина Альбертовна Тел. 2-58-44 Электронная почта: Адрес сайта: http://nsportal.ru/site/mbdou-ds-no2-belochka	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 9 «Золотой ключик» г. Николаевска-на- Амуре Хабаровского края	682460, Хабаровский край, г. Николаевск- на - Амуре, ул. Сибирская, 70 Потороча Лидия Александровна Тел. 2-05-44 Электронная почта: Адрес сайта: http://ds9nkl.ucoz.org	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13/00 до 14.00
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 15 «Аленка» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682469, Хабаровский край, г. Николаевск- на - Амуре, ул. Луначарского, 138 А Денисенко Тон Ма Тел. 2-32-16 Электронная почта: Адрес сайта: http://mbdoualenka.ucoz.ru/	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 16 «Тополек» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682462, Хабаровский край, г. Николаевск- на - Амуре, ул. Советская, 136 Матусевич Галина Кузьминична Тел. 2-73-63 Электронная почта: Адрес сайта: http://3533.maaam.ru/	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 40 «Кораблик» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Горького, 125 Дианова Татьяна Васильевна Тел. 2-51-31 Электронная почта: Адрес сайта: http://korablik40.ucoz.com/	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Огонек» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Гоголя 35 Анисимова Вера Николаевна Тел. 2-37-76 Электронная почта: Адрес сайта: http://mbdou44nikol.ucoz.com/	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

	2	3	4
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 46 «Мишутка» г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края	682469, Хабаровский край, г. Николаевск-на-Амуре, ул. Горького, 127 Долубовская Лариса Геннадиевна Тел. 2-51-27 Электронная почта: Адрес сайта: http://mishutka46nikol.ru/	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
31.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Родничок» с. Оремиф Николаевского муниципального района Хабаровского края	682432, Хабаровский край, Николаевский район, с. Оремиф, ул. Центральная, 7 Кириллова Ольга Александровна Тел. 32-5-83 Электронная почта: - Адрес сайта: -	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
32.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Солнышко» п. Пуир Николаевского муниципального района Хабаровского края	682435, Хабаровский край, Николаевский район, п. Пуир, ул. Красноармейская, 11 Кульнева Талина Владимировна Тел. 32-1-96 Электронная почта: - Адрес сайта: -	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
33.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Теремок» п. Нижнее Пронге Николаевского муниципального района Хабаровского края	682444, Хабаровский край Николаевский район, п. Нижнее *Пронге, ул. Школьная, 44 Ананьева Валентина Ивановна тел. 35-1-18 Электронная почта: - Адрес сайта: http://Teremok22pronge.ucoz.ru/	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Березка» с. Красное Николаевского муниципального района Хабаровского края	682431, Хабаровский край, Николаевский район, с. Красное, ул. Хохлова, 3А Чиквинцева Наталья Владимировна Тел. 38-3-85 Электронная почта: Адрес сайта: http://www.maaam.ru/maps/item3595.html	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Рябинка» р.п. Лазарев Николаевского муниципального района Хабаровского края	682446, Хабаровский край, Николаевский район, р.п. Лазарев, ул. Лесная, 11 А Сергеева Людмила Викторовна Тел. 39-3-29 Электронная почта: Адрес сайта: www.lazarevlinder.ucoz.ru	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

	2	3	4
36.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Морозко» с.Нигирь Николаевского муниципального района Хабаровского края	682447, Хабаровский край, Николаевский район, с.Нигирь, ул.Цветочная, 3 Гришина Светлана Сергеевна Тел. 39-7-56 Электронная почта: - Адрес сайта: -	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
37.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Солнышко» п.Маго Николаевского муниципального района Хабаровского края	682450, Хабаровский край, Николаевский район, п. Маго, ул. Первомайская, 51 Мащенко Наталья Михайловна тел. 34-4-96 Электронная почта: Адрес сайта: http://4158.maaam.ru	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 «Дюймовочка» с.Чля Николаевского муниципального района Хабаровского края	682456, Хабаровский край, Николаевский район, с. Чля, ул.Пионерская, 1 Ляхова Ирина Александровна Тел. 36-2-98 Электронная почта: Адрес сайта: http://mbdou34nikol.ucoz.com/	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Рябинушка» р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края	682449, Хабаровский край, Николаевский район, р.п.Многовершинный, ул.Черкашина, 34 Савельева Ольга Михайловна тел. 31-4-60 Электронная почта: - Адрес сайта: -	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Улыбка» р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края	682449, Хабаровский край, Николаевский район, р.п.Многовершинный, ул.Светлая, 15 Палатная Ольга Михайловна Тел. 31-9-58 Электронная почта: - Адрес сайта: -	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 «Елочка» с.Константиновка Николаевского муниципального района Хабаровского края	682442, Хабаровский край, Николаевский район, с.Константиновка, ул.Строительная, 3 А Шапошникова Юлия Галимзяновна Тел. 35-3-60 Электронная почта: - Адрес сайта: -	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

	2	3	4
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Буратино» с.Иннокентьевка Николаевского муниципального района Хабаровского края	682440, Хабаровский край, Николаевский район, с.Иннокентьевка, ул.Центральная, 6 Калистрат Екатерина Валерьевна Тел. 37-1-49 Электронная почта: - Адрес сайта: http://4001.maaam.ru	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00
43.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Солнышко» п.Маго Николаевского муниципального района Хабаровского края	682450, Хабаровский край, Николаевский район, п. Маго, ул. Мира, 4 Галкина Жанна Алексеевна Тел. 33-3-18 Электронная почта: - Адрес сайта: -	Понедельник - пятница с 08.30 до 18.30 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района»

Форма заявления

Руководителю управления
образования администрации
Николаевского муниципально-
го района
Или

Директору МБОУ СОШ (ООШ)

ФИО директора школы

ФИО родителя (законного представите-
ля)
проживающего по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации

от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

Контактные реквизиты: _____

(телефон, адрес электронной почты, факс)

Прошу предоставить информацию: _____

(перечень запрашиваемых сведений об организации образовательной деятельности)

Информацию прошу _____

(указать форму предоставления информации)

20 г. ”

ч.

мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрено заявление № _____ от _____ о предоставлении муниципальной услуги - «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района» для _____

ФИО заявителя (уполномоченного представителя)

По результатам рассмотренного заявления предоставление муниципальной услуги разрешено (отказано). (В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги - указать причину отказа).

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

М. П.

Руководитель
управления образования

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района»

БЛОК-СХЕМА
 последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ на территории Николаевского муниципального района»

