



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

ПРОТОКОЛ

28.05.2021 № 2
г. Николаевск-на-Амуре

заседания Совета при главе Николаевского муниципального района по противодействию коррупции

Председатель: Леонов А.М.
Секретарь – Позднякова С.С.

Присутствовали: 25 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Николаевского муниципального района Хабаровского края и подведомственных им учреждениях в 2020 году.

2. О результатах работы по предупреждению коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Николаевского муниципального района Хабаровского края за 2020 год.

И. СЛУШАЛИ:

1. Талышеву С.С., главу Красносельского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края, о реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Николаевского муниципального района Хабаровского края и подведомственных им учреждениях в 2020 году.

2. Шлеменкова А.Н., директора МБОУ дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества г. Николаевск-на-Амуре, о реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Николаевского муниципального района Хабаровского края и подведомственных им учреждениях в 2020 году.

3. Чернову А.Н., директора МБОУ дополнительного образования детей "Эколого-биологический центр", о реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Николаевского муниципального района Хабаровского края и подведомственных им учреждений в 2020 году.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям самостоятельных структурных подразделений администрации Николаевского муниципального района: Абабковой А.В., Абрамович О.П., Карповой С.В., Морозовой А.А.:

1.1. Усилить персональную ответственность руководителей подведомственных учреждений за состояние антикоррупционной работы в учреждениях.

2976

УТВЕРЖДАЮ

Глава Николаевского
муниципального района,
председатель Совета

А.М. Леонов
28.05.2021

1.2. Продолжить контроль за размещением и наполнением подразделов по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах подведомственных учреждений, поддержание в актуальном состоянии сведений о реализации мер по противодействию коррупции, выполнение планов мероприятий по противодействию коррупции.

1.3. Принимать меры по реализации Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной (государственной) службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора с учреждением, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Направить в подведомственные учреждения информацию об ответственности, сроках уведомления, штрафах за нарушение сроков уведомления работодателями при заключении трудового договора с бывшими муниципальными (государственными) служащими.

1.4. Продолжить регулярное информирование населения района о проведенных мероприятиях антикоррупционной направленности через официальные сайты, средства массовой информации, социальные сети.

1.5. Обращать особое внимание на качество представляемых руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, сверяя информацию обо всех счетах, с информацией, выданной банками и иными кредитными организациями.

1.6. Усилить внутренний финансовый контроль в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

1.7. Не допускать неэффективного использования средств районного бюджета; неправомерного расходования бюджетных средств; нарушений норм бюджетного, бухгалтерского и трудового законодательства; законодательства в сфере закупок.

1.8. Продолжить проведение проверок подведомственных учреждений на соответствие работников, оформленных приказами учреждения на определенные должности, работникам, фактически исполняющим обязанности по данной должности.

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Николаевского муниципального района Хабаровского края:

2.1. Принимать меры по реализации Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной (гражданской) службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. При увольнении муниципальных служащих, включенных в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, разъяснять об обязанности при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы сообщать бывшему работодателю сведения о последнем месте своей работы.

2.2. Регулярно информировать население поселений Николаевского муниципального района о проведенных мероприятиях антикоррупционной направленности через официальные сайты, средства массовой информации, социальные сети.

2.3. При приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей особое внимание обращать на их качественное заполнение.

2.4. Своевременно размещать на официальных сайтах городских и сельских поселений Николаевского муниципального района Хабаровского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений.

II. СЛУШАЛИ:

Жихарева А.А., ведущего инспектора отдела закупок для муниципальных нужд администрации Николаевского муниципального района, о результатах работы по предупреждению коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Николаевского муниципального района Хабаровского края за 2020 год.

РЕШИЛИ:

1. Отделу закупок для муниципальных нужд администрации Николаевского муниципального района (Талышев В.И.):

1.1. Продолжить деятельность по реализации мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства РФ, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. При заключении контрактов принимать меры по пресечению возникновения конфликта интересов.

1.3. Проводить обучающие семинары для муниципальных заказчиков, а также для поставщиков по вопросам реализации законодательства в сфере контрактной системы.

1.4. Своевременно внедрять изменения законодательства о контрактной системе и в сфере закупок на муниципальном уровне.

2. Главным распорядителям бюджетных средств: комитету по управлению имуществом; управлению образования; отделу культуры; отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района (Карпова С.В., Абрамович О.П., Морозова А.А., Абабкова А.В.) усилить ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков.

Секретарь



С.С. Позднякова