



**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2017

г. Николаевск-на-Амуре

№ 212-ра

Об утверждении Перечня сведений
конфиденциального характера адми-
нистрации Николаевского муницип-
ального района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", в соответствии с нормативным документом "Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)", утвержденным приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282

1. Утвердить прилагаемый Перечень сведений конфиденциального характера администрации Николаевского муниципального района.

2. Предоставить руководителям структурных подразделений администрации Николаевского муниципального района право отнесения сведений, не включенных в Перечень сведений конфиденциального характера администрации Николаевского муниципального района, к сведениям ограниченного распространения, устанавливая при этом на документах пометку "Для служебного пользования", если такое ограничение вызвано служебной необходимостью и не запрещено законодательством Российской Федерации.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Николаевского муниципального района ознакомить сотрудников с настоящим распоряжением и обеспечить его исполнение.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Николаевского муниципального района по социальным вопросам Еремину С.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

Глава

А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Николаевского муниципального рай-
она

от 18.09.2017 № 212-ра

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений конфиденциального характера администрации
Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень сведений конфиденциального характера администрации Николаевского муниципального района (далее - Перечень) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; Указом Президента Российской Федерации "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера" от 06 марта 1997 г. № 188; Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов.

1.2. Перечень предназначен для работников администрации Николаевского муниципального района (далее - администрация района), выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием информации конфиденциального характера.

1.3. Перечень не отменяет существующие и (или) вновь поступающие отраслевые (ведомственные) перечни сведений конфиденциального характера.

1.4. Перечень не ограничивает право отнесения других сведений к категории сведений конфиденциального характера, если это не противоречит:

- закону Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне";
- Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Указу Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне";
- постановлению Правительства РСФСР от 05 декабря 1991 г. № 35 "О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну";
- Федеральному закону Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральному закону Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- другим нормативным правовым документам в области категорирования информационных ресурсов.

1.5. Перечень может пересматриваться по мере необходимости в соответствии с установленным порядком.

2. К сведениям конфиденциального характера относятся:

2.1. Информация, которая стала известна контролирующей организации в ходе проведения комплексных проверок учреждения.

2.2. Сведения о документообороте в администрации района.

2.3. Сведения о методах, средствах и эффективности защиты конфиденциальной информации от разрушения, искажения, утечки или несанкционированного доступа в процессе ее создания, обработки, хранения или распространения в автоматизированных информационных системах, средствах вычислительной техники, других технических средствах, а также в помещениях и вне их.

2.4. Схема соединений технических средств обработки информации в локальных вычислительных сетях подразделений администрации района между собой с указанием организационно-технологических параметров или технических характеристик и мест расположения ее составных элементов.

2.5. Сведения о состоянии защищенности и достоверности конфиденциальной информации, в том числе сведения, содержащие отчетные материалы, тематику проводимых и (или) планируемых мероприятий по информационной безопасности данных категорий информации.

2.6. Сведения, раскрывающие организационно-технологические показатели систем информационного обеспечения главы Николаевского муниципального района, его заместителей, руководителей подразделений администрации района.

2.7. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работников администрации района, в том числе материалы личных дел, трудовые книжки, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в соответствии с законодательством.

2.8. Информация об информационно-телекоммуникационных системах, каналах связи, компьютерных сетях, средствах вычислительной техники, программных средствах (операционных системах, системах управления базами данных и другого общесистемного и программного обеспечения), системах связи, передачи данных, используемых для сбора, хранения, обработки и передачи информации ограниченного доступа, системах и средствах охранно-тревожной, пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

2.9. К персональным данным относятся:

- паспортные данные, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- данные трудовой деятельности;
- адрес и место работы (учебы), должность;
- контактный телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- данные документов о среднем, специальном и высшем образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, достижения в профессиональной (учебной) деятельности, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), список публикаций, изобретений;
- данные документа, подтверждающего прохождение военной (документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) или иной службы;
- сведения о регистрации, фактическом месте проживания, сведения о доходах, о семейном, социальном, имущественном положении и обязательствах имущественного характера;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- сведения о составе семьи, о наличии усыновления (удочерения), о близких родственниках;

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения банковского счета;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.10. Другие служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.