



**Собрание депутатов Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

31.03.2021

г. Николаевск-на-Амуре

№ 46-239

О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих должности главы Николаевского муниципального района Хабаровского края и председателя Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 24 декабря 2008 г. № 225 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае", Уставом Николаевского муниципального района Хабаровского края, Собрание депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих должности главы Николаевского муниципального района Хабаровского края и председателя Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Финансирование расходов, связанных с командированием главы Николаевского муниципального района Хабаровского края и председателя Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Николаевского муниципального района Хабаровского края в текущем финансовом году.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края по бюджету и финансовому регулированию Скрипальщикову М.Д.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания
депутатов Николаевского
муниципального района

Глава Николаевского
муниципального района


О.В. Хлупина


А.М. Леонов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
Николаевского муниципального
района Хабаровского края

от 31.03.2021 № 46-239

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих должности главы Николаевского муниципального района Хабаровского края и председателя Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих должности главы Николаевского муниципального района Хабаровского края и председателя Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - выборные должностные лица, глава района, председатель Собрания депутатов).

Под служебной командировкой (далее - командировка) понимается поездка главы района, председателя Собрания депутатов вне места постоянной работы на определенный срок как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

Местом постоянной работы в целях настоящего Положения является г. Николаевск-на-Амуре Николаевского района Хабаровского края (далее - место постоянной работы).

2. Выезд в командировку осуществляется:

2.1. По служебной необходимости, в том числе с целью:

- 1) реализации полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий по замещаемой муниципальной должности;
- 2) реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края;
- 3) участия в официальных мероприятиях органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества, обмена опытом.

2.2. Для повышения квалификации по вопросам, связанным с реализацией:

- 1) полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Хабаровского края.

3. Решение о выезде в командировку главой района, председателем Собрания депутатов принимается самостоятельно, с учетом объема, сложности и других особенностей, обусловленных целью командировки.

Решение о выезде в командировку оформляется соответственно распоряжением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация района), распоряжением председателя Собрания депутатов. В распоряжении указываются:

- 1) цель командировки;

2) организация, посещение которой планируется, и населенный пункт, в котором эта организация расположена.

Если предусмотрено посещение нескольких организаций и (или) нескольких населенных пунктов, они указываются в распоряжении.

Распоряжение о командировке главы района оформляется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в администрации района.

Распоряжение о командировке председателя Собрания депутатов оформляется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Собрании депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края.

4. Срок командировки определяется с учетом количества дней, необходимых для выполнения мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения

В случае отмены командировки глава района, председатель Собрания депутатов в течение одного рабочего дня с момента, когда им стало известно это обстоятельство, обеспечивают издание соответствующего распоряжения.

В случае выезда в командировку в связи с повышением квалификации срок командировки определяется с учетом количества дней курсов или иного мероприятия в указанной сфере на основании программы курсов, мероприятия.

5. При направлении выборных должностных лиц в командировку, им гарантируется сохранение денежного содержания, а также возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командировки и обратно;
- 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, в случае командировки в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- 3) расходы по бронированию, найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);
- 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

6. Возмещение расходов, связанных с командировками выборных должностных лиц, осуществляется за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – районный бюджет), предусмотренных на содержание соответственно главы района, председателя Собрания депутатов.

7. Днем выезда в командировку считается день отправления самолета, поезда, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы, а днем приезда из командировки – день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

8. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если аэропорт, станция, пристань находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до аэропорта, станции, пристани. Аналогично определяется день приезда к месту постоянной работы.

9. Фактический срок пребывания в месте командировки определяется по проездным документам, предоставляемым выборным должностным лицом по возвращении из командировки.

В случае проезда к месту командировки и (или) обратно к месту постоянной работы на служебном или личном транспорте фактический срок пребывания в ме-

сте командировки указывается соответственно в распоряжении администрации района, председателя Собрания депутатов о направлении в командировку.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания главы района, председателя Собрания депутатов в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командировки либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командировки.

При задержке транспорта в пути выборное должностное лицо прилагает к распоряжению об изменении срока командировки справку или иной документ транспортной организации о причинах опоздания транспортного средства. При отсутствии такого документа пропущенное время в период командировки не включается, за него командированному не выплачиваются суточные, не возмещаются затраты на оплату жилья и прочие расходы.

10. Расходы выборных должностных лиц, связанные с командировками, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше установленных настоящим Положением размеров.

10.1. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- 2) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- 3) морским и речным транспортом - в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 4) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме индивидуального такси).

При использовании воздушного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования выборного должностного лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки выборного должностного лица.

При отсутствии проездных документов или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится. Расходы по оформлению документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), несет выборное должностное лицо.

Также оплачиваются расходы на проезд до аэропорта, станции, пристани и обратно при нахождении указанных объектов за границами населенного пункта и наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Стоимость приобретения билета (билетов) для проезда к месту командирования и обратно не подлежит оплате в следующих случаях:

- если выборное должностное лицо выезжает в место командирования заблаговременно по своей инициативе (находясь в отпуске, праздничные дни);
- если выборное должностное лицо остается в месте командирования на отдых (отпуск, праздничные дни).

10.2. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда выборному должностному лицу предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Предоставление услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853.

В случае, если в населенном пункте, определенном как место командировки, отсутствует гостиница, выборное должностное лицо может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной настоящим Положением нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

10.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

- 1) 370 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Хабаровского края;
- 2) 420 руб. за каждый день нахождения в командировке за пределами Хабаровского края.

В случае командировки выборного должностного лица в такую местность, откуда по условиям транспортного сообщения есть возможность и целесообразность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются. При этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командировки к месту постоянной работы решается главой района, председателем Собрания депутатов самостоятельно.

11. Возмещение иных расходов, связанных со служебной деятельностью выборного должностного лица, произведенных во время нахождения в командировке, осуществляется в размере фактических расходов при представлении документов, подтверждающих данные расходы.

12. При выезде выборного должностного лица в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

По возвращении из командировки выборное должностное лицо в течение трех рабочих дней представляет авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах для произведения окончательного расчета по выданному ему

перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных связанных со служебной командировкой расходах.

13. В случае временной нетрудоспособности выборного должностного лица, наступившей в период служебной командировки, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении), выплачиваются суточные за весь период времени, пока по состоянию здоровья выборное должностное лицо не приступит к выполнению цели командировки или до возвращения к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности во время командировки выборному должностному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если выборное должностное лицо выезжает в командировку или возвращается из нее в выходной день, ему производится оплата в двойном размере за работу в выходной день пропорционально отработанному времени.
