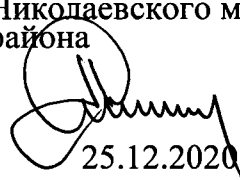


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Общественного Совета  
Николаевского муниципального  
района

А.Ю. Шемелин



25.12.2020

ПРОТОКОЛ № 9

Заседания Общественного Совета  
Николаевского муниципального района

Председатель - Шемелин А.Ю.  
Секретарь - Сахабиева Н.М.

Присутствовали 13 членов Совета из 13 (кворум есть):

Алатарцева Л.Н., Бережук Н.А., Васильев А.В., Владыка Василий,  
Колодинский В.А., Куликова Л.Д., Мурик В.В., Петухова Е.И., Притула В.П.,  
Рыбина Т.С., Холодова С.В., Финюшин К.А., Шемелин А.Ю.

Приглашенные: Леонов А.М., глава Николаевского муниципального района;  
Коржов О.Г., заместитель главы администрации Николаевского муниципального  
района по экономике и инвестиционной политике; Зорин Н.С., заместитель главы  
администрации Николаевского муниципального района; Герасимова А.В.,  
руководитель финансового управления администрации Николаевского  
муниципального района, Еремина С.В., заместитель главы администрации  
Николаевского муниципального района по социальным вопросам; Костырин И.И.,  
заместитель главы администрации муниципального района по городскому  
хозяйству и правовым вопросам; Абрамович О.П., руководитель управления  
образования администрации муниципального района; Брызгалова И.И., специалист  
отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и  
потребительского рынка администрации муниципального района; Марченко Н.В.,  
отдела инвестиционного развития, транспорта, дорожного хозяйства и  
потребительского рынка администрации муниципального района; Шлеменков  
А.Н., директор МБОУ ДОД центр детского (юношеского) технического творчества  
г. Николаевска-на-Амуре; Кожанов Д.В., директор МБУ "Районный дом  
молодежи", Дементьева Л.И., директор МКУ "Муниципальный архив  
Николаевского района", Найденова Н.В., директор МБУ "Редакция газеты  
"Амурский лиман"; Пушмин А.И., пенсионер; Афонин С.А., житель г.  
Николаевска-на-Амуре, Хомов П.С., представитель активной молодежи; Колесник  
А.А., житель г. Николаевска-на-Амуре; Вайзерова Е.А. и Трутнев С. представители  
СМИ; Зубарчук В.В., председатель Николаевской-на-Амуре районной  
общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных  
Сил и правоохранительных органов; Хлупина О.В., председатель Собрания  
депутатов Николаевского муниципального района.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями на территории Николаевского муниципального района
2. О рассмотрении инвестиционного послания главы Николаевского муниципального района.
3. Об организации работы по повышению информационной открытости в администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, в том числе в сфере противодействия коррупции
4. Об утверждении плана работы Общественного совета Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2021 год

## 1. СЛУШАЛИ:

Брызгалову И.И. , которая представила для обсуждения материалы по установлению тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями на территории Николаевского муниципального района.

На основании Порядка установления тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Николаевского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 26 декабря 2016 г. № 77-431, заявления на установление тарифов на платные услуги на 2021 год поступили от следующих учреждений: МБОУ дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре, МБУ "Районный дом молодежи", МКУ "Муниципальный архив Николаевского района" и МБУ "Редакция газеты "Амурский лиман".

В соответствии с распоряжением администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 24 ноября 2020 г. № 369-ра "О внесении изменений в распоряжение администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края от 19 октября 2020 г. № 322-ра "Об организации работы администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19" заседание комиссии по установлению тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями на территории Николаевского муниципального района, проведено в заочном формате.

## ВЫСТУПИЛИ:

Директора муниципальных учреждений МБОУ дополнительного образования детей центр детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре, МБУ "Районный дом молодежи", МКУ "Муниципальный архив Николаевского района" и МБУ "Редакция газеты "Амурский лиман".

## РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края и муниципальным учреждениям установить на 2021 год тарифы на платные услуги в следующих размерах:

1.1. МБОУ дополнительного образования детей центром детского (юношеского) технического творчества г. Николаевска-на-Амуре:

- платные образовательные услуги, оказываемые учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района:

| №<br>пп | Наименование услуги                             | Тариф на обучение<br>одного учащегося<br>первого года<br>обучения (руб.) | Тариф на обучение<br>одного учащегося<br>второго года<br>обучения (руб.) |
|---------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Водитель категории "В"<br>2020-2021 учебный год | 7 798                                                                    | 27 843                                                                   |

- платные образовательные услуги, оказываемые населению:

| №<br>пп | Наименование услуги                         | Тариф на обучение<br>одного человека (руб.) |
|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.      | Водитель категории "А" - 2,5 месяца         | 13 310 (без ГСМ)                            |
| 2.      | Водитель категории "В" - 3 месяца           | 33 423 (без ГСМ)                            |
| 3.      | Тракторист категории В, С, Е – 3 месяца     | 24 504 (с ГСМ)                              |
| 4.      | Машинист бульдозера категории "Е" - 1 месяц | 5 569 (без ГСМ)                             |

| №<br>пп | Наименование услуги                                                                                   | Стоимость 1 часа<br>услуги по обучению<br>практическому<br>вождению по<br>городу (руб.) | Стоимость 1 часа<br>услуги по обучению<br>практическому<br>вождению на<br>автодроме (руб.) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Предоставление учебного легкового<br>автомобиля для практических<br>занятий и сдачи экзаменов в ГИБДД | 493                                                                                     | 555                                                                                        |

| №<br>пп | Наименование услуги                                                                               | Стоимость 1 часа<br>услуги (руб.) |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.      | Предоставление мототехники для практических занятий и<br>сдачи экзаменов в ГИБДД на категорию "А" | 384                               |
| 2.      | Предоставление одного учебного компьютерного места для<br>подготовки к экзаменам                  | 399                               |
| 3.      | Выдача дубликата свидетельства о полученной профессии                                             | 404                               |

## 1.2. МБУ "Районный дом молодежи"

| №<br>пп | Наименование услуг                                                                                                                                                                                                                         | Единицы<br>измерения                                                                               | Стоимость<br>услуг (руб.)<br>на 2021 год            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.      | Фото и видео услуги (без печати):<br>1). Фотосессия<br>2). Фото торжеств<br>3). Фото (свадьбы, юбилеи)<br>4). Видео (свадьбы, юбилеи)<br>5). Видео торжеств<br>6). Рекламные съемки (разработка макета,<br>буклета, баннера, съемка клипа) | 1 мероприятие<br>1 мероприятие<br>1 мероприятие<br>1 мероприятие<br>1 мероприятие<br>1 мероприятие | 1 600<br>1 065<br>3 200<br>5 300<br>2 100<br>10 680 |
| 2.      | Организация и проведение мероприятий,<br>концертных программ                                                                                                                                                                               | до 3-х часов<br>свыше 3-х часов                                                                    | 10 680<br>21 360                                    |
| 3.      | Организация и проведение мероприятий,<br>концертных программ (с выездом):<br>1). Городские<br>2). Районные                                                                                                                                 | 1 мероприятие<br>1 мероприятие                                                                     | 26 700<br>40 000                                    |
| 4.      | Написание сценария:<br>1). Детский (длительность написания 2 дня)<br>2). Детский (длительность написания 4 дня)<br>3). Взрослый (длительность написания 2 дня)<br>4). Взрослый (длительность написания 4 дня)                              | 1 мероприятие<br>1 мероприятие<br>1 мероприятие<br>1 мероприятие                                   | 2 985<br>5 300<br>5 300<br>10 680                   |
| 5.      | Посещение мероприятия:<br>1). Входная плата на мероприятие                                                                                                                                                                                 | 1 билет                                                                                            | 106                                                 |

|     |                                                                           |               |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|
|     | 2). Входная плата на мероприятие для многодетных и малообеспеченных семей | 1 билет       | 85     |
| 6.  | Посещение дискотеки:                                                      |               |        |
|     | 1). Входная плата на мероприятие                                          | 1 билет       | 124    |
|     | 2). Входная плата на мероприятие для многодетных и малообеспеченных семей | 1 билет       | 103    |
| 7.  | Аренда автобуса по району, в т.ч. НДС                                     | 1 час         | 1 280  |
| 8.  | Аренда автобуса по городу, в т.ч. НДС                                     | 1 час         | 638    |
| 9.  | Групповое посещение танцевального зала                                    | 1 час         | 316    |
| 10. | Групповое посещение большого зала                                         | 1 час         | 534    |
| 11. | Прокат светового оборудования, в т.ч. НДС:                                |               |        |
|     | 1). Цветомузыка (лазер, 3-х цветная звуковая анимация)                    | 1 мероприятие | 955    |
|     | 2). Генератор мыльных пузырей                                             | 1 мероприятие | 1037   |
|     | 3). Генератор снега                                                       | 1 мероприятие | 875    |
|     | 4). Дымовая машина                                                        | 1 мероприятие | 765    |
|     | 5). Стробоскоп                                                            | 1 мероприятие | 485    |
|     | 6). Светомузыка "Движущаяся голова"                                       | 1 мероприятие | 2 450  |
|     | 7). Проектор театральный                                                  | 1 мероприятие | 907    |
| 12. | Прокат музыкального оборудования, в т.ч. НДС:                             |               |        |
|     | 1). Комплект №1 (большой)                                                 | 1 мероприятие | 24 442 |
|     | 2). Комплект №2 (уличный летний)                                          | 1 мероприятие | 6 600  |
|     | 3). Комплект №3 (малый)                                                   | 1 мероприятие | 12 294 |

### 1.3. МКУ "Муниципальный архив Николаевского района"

| № пп                                                                                                                           | Наименование вида работ, услуг                                          | Единица измерения     | Тариф (отпускная цена), руб. на 2021 год |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 1. Обеспечение сохранности документов                                                                                          |                                                                         |                       |                                          |
| 1.1.                                                                                                                           | Стоимость хранения документов в год по договору                         | 1 дело                | 116,92                                   |
| 1.2.                                                                                                                           | Формирование дел постоянного хранения                                   | 1 дело                | 138,22                                   |
| 1.3.                                                                                                                           | Формирование дел по личному составу                                     | 1 дело                | 131,42                                   |
| 1.4.                                                                                                                           | Составление внутренней описи дел                                        | 1 заголовок           | 24,58                                    |
| 1.5.                                                                                                                           | Прием и выдача невостребованных трудовых книжек                         | 1 трудовая книжка     | 84,61                                    |
| 1.6.                                                                                                                           | Ремонт дел                                                              | 1 дело                | 81,10                                    |
| 1.7.                                                                                                                           | Оформление обложек дел                                                  | 1 дело                | 36,00                                    |
| 1.8.                                                                                                                           | Подшивка дел на три прокола                                             | 1 дело                | 24,01                                    |
| 1.9.                                                                                                                           | Нумерация листов в делах объемом до 150 листов                          | 1 лист                | 1,10                                     |
| 1.10.                                                                                                                          | Прием-передача дел на хранение                                          | 1 дело                | 7,26                                     |
| 1.11.                                                                                                                          | Простановка архивных шифров на обложках архивных дел                    | 1 дело                | 5,45                                     |
| 1.12.                                                                                                                          | Формирование связок дел, подлежащих хранению                            | 1 дело                | 11,08                                    |
| 1.13.                                                                                                                          | Картонирование                                                          | 1 дело                | 10,67                                    |
| 2. Комплектование и экспертиза ценности документов. Упорядочение документов и дел в организациях, учреждениях, на предприятиях |                                                                         |                       |                                          |
| 2.1.                                                                                                                           | Составление сводных описей дел по личному составу                       | 1 статья              | 18,47                                    |
| 2.2.                                                                                                                           | Составление архивных описей дел                                         | 1 заголовок           | 23,45                                    |
| 2.3.                                                                                                                           | Оформление описей                                                       | 1 опись               | 1060,43                                  |
| 2.4.                                                                                                                           | Составление оглавлений описей дел                                       | 1 оглавление          | 66,29                                    |
| 2.5.                                                                                                                           | Оказание методической помощи в подготовке описей дел по личному составу | 1 описательная статья | 8,49                                     |
| 2.6.                                                                                                                           | Проведение проверки наличия документов                                  | 1 дело                | 5,81                                     |
| 2.7.                                                                                                                           | Оформление результатов проверки наличия                                 | 1 акт                 | 1271,98                                  |
| 2.8.                                                                                                                           | Проведение экспертизы ценности документов                               | 1 дело                | 254,17                                   |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 2.9.                                                                                                                                    | Устное консультирование работников организаций                                                                               | 1 консультация                       | 246,21                       |
| 2.10.                                                                                                                                   | Оформление консультации в письменной форме                                                                                   | 1 служебное письмо в 1 печатный лист | 420,59                       |
| 3. Организационно-методическая помощь организациям, являющимся источниками комплектования по договору о взаимодействии и сотрудничестве |                                                                                                                              |                                      |                              |
| 3.1.                                                                                                                                    | Прием документов на хранение                                                                                                 | 1 дело                               | 13,58                        |
| 3.2.                                                                                                                                    | Оказание методической и практической помощи при разработке номенклатуры дел                                                  | 1 позиция                            | 17,70                        |
| 3.3.                                                                                                                                    | Оказание методической и практической помощи в подготовке описи дел постоянного хранения и по личному составу                 | 1 описательная статья описи          | 13,58                        |
| 3.4.                                                                                                                                    | Оказание методической и практической помощи в составлении и ведении учетных документов в организации                         | 1 организация                        | 1017,60                      |
| 3.5.                                                                                                                                    | Оказание методической и практической помощи при проведении работы по отбору к уничтожению документов, не подлежащих хранению | 1 позиция акта                       | 50,88                        |
| 3.6.                                                                                                                                    | Оказание методической и практической помощи в составлении паспорта архива организации                                        | 1 паспорт                            | 1787,80                      |
| 3.6.                                                                                                                                    | Составление заключений на описи, представленные на рассмотрение ЭПМК                                                         | 1 описательная статья                | 5,91                         |
| 3.7.                                                                                                                                    | Составление заключений на номенклатуры, представленные на рассмотрение ЭПМК                                                  | 1 заголовок                          | 7,36                         |
| 4. Использование документов архива                                                                                                      |                                                                                                                              |                                      |                              |
| 4.1.                                                                                                                                    | Подготовка календаря знаменательных дат                                                                                      | 1 календарь на 10 статей             | 4140,41                      |
| 4.2.                                                                                                                                    | Подготовка статьи для периодической печати                                                                                   | 1 статья                             | 6453,99                      |
| 4.3.                                                                                                                                    | Подготовка тематических подборок документов                                                                                  | 1 подборка                           | 16120,48                     |
| 4.4.                                                                                                                                    | Тематическое выявление и подготовка информационного документа                                                                | 1 печатный лист                      | 25614,68                     |
| 4.5.                                                                                                                                    | Выдача дел во временное пользование                                                                                          | 1 дело                               | 73,05                        |
| 4.6.                                                                                                                                    | Выдача дел в читальный зал                                                                                                   | 1 дело                               | 14,92                        |
| 4.7.                                                                                                                                    | Выдача описей в читальный зал                                                                                                | 1 опись                              | 10,07                        |
| 4.8.                                                                                                                                    | Консультирование исследователей по составу и содержанию документов                                                           | 1 консультация                       | 143,94                       |
| 4.9.                                                                                                                                    | Подготовка и проведение экскурсии по архиву                                                                                  | 1 экскурсия                          | 4030,09                      |
| 4.10.                                                                                                                                   | Подготовка радиопередач (до 5 минут)                                                                                         | 1 передача                           | 8280,81                      |
| 4.11.                                                                                                                                   | Подготовка телепередач (до 10 минут)                                                                                         | 1 передача                           | 15526,53                     |
| 4.12.                                                                                                                                   | Составление хроники событий                                                                                                  | 1 печатный лист                      | 30225,71                     |
| 4.13.                                                                                                                                   | Составление исторической справки к фонду                                                                                     | 1 печатный лист                      | 16120,37                     |
| 4.14.                                                                                                                                   | Составление предметных (именных) указателей к законченным описям дел                                                         | 1 карточка                           | 35,26                        |
| 4.15.                                                                                                                                   | Исполнение тематических запросов при указании исходных данных (в т. ч. об имущественных правах, о месте проживания)          | 1 запрос                             | 463,44                       |
| 4.16.                                                                                                                                   | Исполнение тематических запросов по определенной проблеме, теме, событию или факте                                           | 1 запрос                             | 2015,06                      |
| 4.17.                                                                                                                                   | Доплата за срочное исполнение (до 3 дней) тематических запросов                                                              | 1 запрос                             | Плюс 50% от стоимости услуги |

#### 1.4. МБУ "Редакция газеты "Амурский лиман"

| №<br>пп | Наименование услуги | Единица<br>измерения | Стоимость<br>услуги |
|---------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 1       | 2                   | 3                    | 7                   |

|     |                                                                                          |                                                      |                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Реализация газеты в редакции                                                             | 1 экз.                                               | 22                |
| 2.  | Подписка на газету в редакции                                                            | 1 месяц                                              | 65                |
| 3.  | Подписка на газету с доставкой                                                           | 1 месяц                                              | 76                |
| 4.  | Электронная подписка на газету                                                           | 1 месяц                                              | 65                |
| 5.  | Соболезнование от физического лица                                                       | 1 шт.                                                | 320               |
| 6.  | Соболезнование от коллектива                                                             | 1 шт.                                                | 540               |
| 7.  | Некролог                                                                                 | 1 шт.                                                | 620               |
| 8.  | Поздравление на открытке (цвет)                                                          | 1 шт. / 70 кв. см                                    | 540               |
| 9.  | Поздравление блочное                                                                     | 1 кв. см                                             | 22                |
| 10. | Благодарность блочная                                                                    | 1 кв. см                                             | 22                |
| 11. | Объявление купли-продажи от физических лиц на купоне (не более 20 слов)                  | 1 шт.                                                | 22                |
| 12. | Объявление (блочное) купли-продажи от физических лиц на полосах от второй до пятнадцатой | 1 кв. см                                             | 21                |
| 13. | Объявление (блочное) купли-продажи от физических и юридических лиц на первой полосе      | 1 кв. см                                             | 36                |
| 14. | Объявление (блочное) купли-продажи от физических и юридических лиц на последней полосе   | 1 кв. см                                             | 31                |
| 15. | Ксерокопирование                                                                         | 1 лист формата А4                                    | 17                |
| 16. | Объявление купли-продажи от юридических лиц блочное в полосах от 2 до 15                 | 1 кв. см                                             | 26                |
| 17. | Перезапись на электронный носитель фотографий корреспондента                             | до 5 шт.<br>от 5 до 10<br>более 10 (без ограничения) | 109<br>160<br>270 |

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно.

## 2. СЛУШАЛИ:

Леонова А.М., который зачитал Инвестиционное послание главы Николаевского муниципального района по итогам 2020 года и перспективы развития на 2021 год следующего содержания.

Заканчивается 2020 год – год сложный, нетипичный для нас всех в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией и сопутствующих ей ограничений, год напряженной, ответственной работы. Пандемия внесла большие изменения в жизнь каждого, поэтому и самое главное пожелание для всех жителей района – победить эту напасть, сохранить здоровье.

Николаевский муниципальный район – частица Хабаровского края - развивается год от года. Благодаря инициативам, активной гражданской позиции жителей город и поселения с каждым годом становятся более уютными и комфортными для проживания. Сегодня существуют доступные механизмы и инструменты в виде грантовой поддержки, возможности участвовать в региональных и федеральных программах для решения вопросов благоустройства территорий, развития образования, культуры, спорта. В 2020 году реализованы по программе поддержки местных инициатив следующие проекты:

- "Организация ливневых стоков в центральной части городского сквера" городского поселения "Город Николаевск-на-Амуре";

- "Устройство центральной площади в городском поселении "Рабочий поселок Многовершинный";

- "Выполнение работ по ремонту концертно-выставочного зала в с. Константиновка".

В рамках проекта "Формирование современной городской среды" завершился один из этапов благоустройства городского сквера – теперь он заиграл новыми красками, стал привлекательным для жителей и гостей города. Благоустроены 5 общественных территорий:

- пешеходная зона в центральной части городского сквера по ул. Советской;
- прогулочная аллея в юго-восточной части городского сквера с многофункциональной площадкой для отдыха по ул. Советской;
- пешеходная зона в северной части городского сквера по ул. Советской;
- арт-объект "Каменное озеро" в западной части городского сквера по ул. Советской;
- арт-объект "Амур" в центральной части городского сквера по ул. Советской.

Кроме того, выполнены работы по благоустройству дворовых территории по ул. Кантера 24а и 26а, а также по ул. Орлова 13 и 15.

Город превратился в большую стройку, идёт масштабное возведение социальных объектов: нового корпуса центральной районной больницы, физкультурно-оздоровительного комплекса с катком.

Положительную динамику валового продукта района удастся сохранять на протяжении последних лет. За 9 месяцев 2020 г. достигнут рост оборота организаций всех видов экономической деятельности района на 34% (26,7 млрд. руб.); рост добычи золота на 5% (5,8 тонны), серебра – на 33% (2,1 тонны).

Улучшилась ситуация с выловом водных биоресурсов. Объем их добычи (вылова) на территории Николаевского муниципального района вырос на 46% и составил 17,3 тыс. тонны, освоение квот составило 86,5%.

В лесозаготовительной отрасли наблюдается снижение объемов лесозаготовки - 161,5 тыс. куб.метров, что составляет 85% по отношению к аналогичному периоду прошлого года.

С целью развития экономики района активно используется механизм функционирования территории опережающего социально-экономического развития ТОР "Николаевск", обеспечивающей благоприятные условия для привлечения инвестиций, развития новых производств, создания рабочих мест.

В настоящее время на ТОР зарегистрировано 8 резидентов, привлечено порядка 4,2 млрд. руб. инвестиций, создано 815 рабочих мест. В августе 2020 г. подписано постановление о расширении границ территории опережающего развития "Николаевск". Согласно документу в границы ТОР включен земельный участок площадью около 65 гектаров в целях создания рыбопроизводного завода по воспроизводству кеты и горбуши на реках Ныгай (Лангр), Корюшка. Инвестор ООО "ВБР-Трейд" планирует реализовать проект в два этапа: строительство лососевого рыбопроизводного участка по воспроизводству кеты и горбуши с прудом-питомником, далее - комплекса по рыбопереработке в городе Николаевск-на-Амуре. Объем частных инвестиций в проект составит почти 200 млн рублей. Для обеспечения планового объема выпуска молоди кеты, технического руководства, проведения рыбопроизводных мероприятий и контроля за качеством продукции предусматривается создание 51 рабочего места.

Инвестиции в основной капитал в январе - сентябре 2020 г. (по крупным и средним организациям) составили 1208,1 млн. руб., это 49,6% к аналогичному периоду прошлого года. Основная причина уменьшения объема инвестиций -

завершение крупного инвестиционного проекта по строительству и вводу в эксплуатацию золотодобывающего предприятия на месторождении "Полянка" ООО "НГК Ресурс".

Несмотря на непростую экономическую ситуацию, наблюдается положительная динамика по показателю "Количество субъектов малого и среднего предпринимательства", по состоянию на 01 октября 2020 г. – рост на 15,5%. В августе состоялось открытие нового магазина-дискаунтера "Светофор" с площадью 1309,9 кв. метра, создано 15 рабочих мест.

В целях стимулирования развития малого и среднего бизнеса в районе в соответствии с муниципальной программой "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском муниципальном районе" проводится работа по оказанию финансовой поддержки предпринимателям. В 2020 году финансовая поддержка на компенсацию затрат в приоритетных отраслях экономики оказана 3 предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского поселения в строительной отрасли и в сфере общественного питания, на сумму 425,0 тыс. рублей. В работе с инвесторами наша политика остается направленной на снижение административных барьеров, в связи с этим продолжено развитие практики использования оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов. Целью данной процедуры является выявление в проектах нормативных правовых актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В 2021 году администрация Николаевского муниципального района планирует при поддержке Правительства Хабаровского края и за счет частных инвестиций продолжить работу по улучшению территории Николаевского муниципального района, развитию социальной сферы (реконструкции лыжной базы "Старт" со строительством подъемника, Центра детского творчества, Центра культурного развития, площадки для занятий техническими видами спорта, крытого катка с искусственным льдом). Продолжится работа по строительству ЛЭП, по обеспечению качественной связью и доступом в Интернет поселений, ремонту улично-дорожной сети.

Не потеряла свою остроту проблема расселения аварийного жилья. Планируется построить четыре многоквартирных дома общей площадью 3384,96 кв. метра (в городском поселении "Город Николаевск-на-Амуре", в с. Константиновка). Кроме этого, планируется строительство жилых домов для детей-сирот (с. Красное, городское поселение "Город Николаевск-на-Амуре") и дома для квалифицированных специалистов.

Безусловно, над многим еще нужно работать, повышать качество жизни в отдаленных населенных пунктах, решать вопросы доступности медицины, развития транспортной сети и другие актуальные проблемы.

#### **ВЫСТУПИЛИ:**

Хлупина О.В. рассказала о предварительном рассмотрении на заседании постоянной комиссии проекта бюджета Николаевского муниципального района на 2021 год, уверила, что запланированные мероприятия будут обязательно учтены.

## РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Опубликовать настоящее Инвестиционное послание в средствах массовой информации для ознакомления жителями Николаевского муниципального района.
3. Принять участие в "Адресной программе Хабаровского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 г., на 2019 – 2025 годы".

## 3. СЛУШАЛИ:

Вайзерову Е.А.,

Информационное обеспечение населения Николаевского муниципального района путем взаимодействия со средствами массовой информации"

Главный специалист по СМИ и связям с общественностью администрации Николаевского муниципального района является участником муниципальной программы "Предупреждение коррупции в Николаевском муниципальном районе".

Реализуются мероприятия по нескольким пунктам перечня мероприятий программы, в том числе - организация взаимодействия со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения района о деятельности органов местного самоуправления.

На территории района деятельность по информированию населения осуществляют несколько средств массовой информации. Администрация Николаевского муниципального района является учредителем районной газеты "Амурский лиман" (газета выходит еженедельно по средам, тираж составлял 4000 экземпляров (с января по март), с марта - 3500 экземпляров). Ежегодно для учреждения администрация района готовит муниципальное задание. Освещение деятельности органов местного самоуправления осуществляется согласно разработанному с учётом комплексного плана работы администрации района плану публикаций информации о муниципальных правовых актах, об обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации администрации Николаевского муниципального района, утверждённому распоряжением администрации Николаевского муниципального района.

За 11 месяцев в газете "Амурский лиман" опубликовано более 600 информационных материалов на темы:

- внесение поправок в Конституции Российской Федерации;
- голосование за поправки в Конституцию Российской Федерации;
- рабочие поездки на территорию Николаевского района врио Губернатора Хабаровского края; министра ЖКХ края Д.В. Тюрина;
- реализация на территории района программы "Молодым семьям – доступное жилье" и других социально-экономических программ;
- получение государственных услуг в электронном виде;
- транспорт и дорожная сеть (также о судах на воздушной подушке);

- работа с обращениями граждан;
  - работа в системе "Инцидент Менеджмент";
  - мероприятия, проводимые в районе в рамках ТОСЭР;
  - освоение месторождения золота и другие показатели экономического развития района;
  - разъяснение действующего законодательства, в том числе и в области жилищно-коммунального хозяйства, налогообложения, использования земельных участков, добыче биологических водных ресурсов;
  - развитие местных инициатив, в частности об организации и работе территориальных общественных самоуправлений, участии района в проекте "Комфортная городская среда", реконструкция городского сквера;
  - Год Памяти и Славы в России;
  - информационное сопровождение мероприятий по вручению юбилейных медалей "75 лет Победы в великой Отечественной войне 1941-1945 гг."; памятного знака "За супружеское долголетие";
  - реализация социального проекта газеты "Амурский лиман" - "Живая память поколений";
  - грантовая деятельность учреждений культуры, районного Дома молодёжи;
  - подготовка и проведение юбилейных дат: 170-летию г. Николаевска-на-Амуре, 55-летию Николаевского района (история города и района, праздничные мероприятия);
  - установка и торжественное открытие памятника свят. Николаю Чудотворцу;
  - формирование консолидированного бюджета района;
  - меры борьбы с безнадзорностью животных, безопасного поведения на льду, в лесу, пожарная безопасность;
  - реализация программы "Доступная среда";
  - меры поддержки и формы взаимодействия администрации района с предпринимателями;
  - занятость граждан предпенсионного возраста;
  - социальная поддержка населения (в том числе инвалидов);
  - вопросы здравоохранения, строительство лечебного корпуса ЦРБ;
- прививочная кампания по клещевому энцефалиту, по гриппу;
- информация по распространению новой коронавирусной инфекции: профилактика, статистика, мнение специалистов, переболевших граждан, освещение проводимых рейдов по соблюдению ограничений и др.;
- благоустройство территорий города и района;
  - проведение призыва в армию;
  - культурно-массовые, военно-патриотические, спортивные и другие социально-значимые мероприятия (в том числе о краевом физкультурно-спортивном фестивале "Возрождение");
  - ознакомление с кандидатурами на звание "Почетный житель города Николаевска-на-Амуре";
  - реализация регионального проекта "Доступная рыба"
  - реализация молодежной политики в районе;
  - работа с коренными малочисленными народами Севера;
  - охрана окружающей среды;
  - инновационная деятельность в сфере образования;
  - охрана труда;

Структурные подразделения администрации района по направлению своей деятельности регулярно готовят разъяснения и рекомендации населению района, организациям, осуществляющим свою деятельность на территории района, по вопросам правоприменения муниципальных правовых актов. Разъяснения и рекомендации в СМИ публикуются, как правило, под рубриками "Вопрос-ответ", "Официальный источник", "Обратите внимание", "Прямая линия".

В рубрике "Открытая власть" до граждан доводится информация о заседаниях коллегии при главе района, Собрания депутатов, антинаркотической и антикоррупционной комиссий. Сообщается о взаимодействии власти с общественными организациями: о деятельности Совета ветеранов, профсоюзов, молодёжных объединений и других.

Информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления регулярно размещаются на официальном сайте Николаевского муниципального района в сети Интернет в разделе "Новости".

Продолжается взаимодействие с редакцией частной районной газеты "М-Пресс": статьи, значимая информация публикуются и в этом еженедельнике.

Материалы о наиболее масштабных, значимых мероприятиях направляются и в краевые средства массовой информации, в сетевые информационные агентства, на радио "Восток России":

- установка памятника свят. Николаю Чудотворцу была освещена в газетах "Российская Газета. Неделя", "Тихоокеанская звезда", "Комсомольская правда" Хабаровск", ИА "АмурПресс", "Аргументы и факты"Хабаровск", "Хабаровский край сегодня", "Амурский меридиан"; ИА "Российская академия художеств"; в православных информационных агентствах "Православие", "Русская линия".

- юбилейные мероприятия города и района подробно освещались в газетах "Тихоокеанская звезда", "Комсомольская правда" Хабаровск", ИА "Хабаровский край сегодня", "Амурский меридиан", "АмурПресс", "Аргументы и факты" Хабаровск.

Администрация района работает в системе "Инцидент-Менеджмент": в социальной сети Инстаграм создан аккаунт от лица администрации района, через которые пользователям сетей оперативно даются ответы на интересующие вопросы, пояснения по проблемным ситуациям. Отдел интерактивных и специальных проектов главного управления внутренней политики правительства Хабаровского края провел анализ отработанных инцидентов в системе "Инцидент-менеджмент" за период с 1 января по 7 декабря 2020 года и сделал вывод: отработано 128 инцидентов, работа ведется качественно, инциденты отрабатываются своевременно (среднее время ответы 19:07:34 при норме 24:00:00, ответственный сотрудник постоянно на связи с кураторами, оперативно отвечает на вопросы.

Активно работает аккаунт администрации района в социальной сети Инстаграм: с апреля 2020 года количество подписчиков увеличилось с 1141 до 4420 человек. Социальная сеть - инструмент быстрого распространения информации, получения незамедлительного отклика населения на ту или иную информацию, это возможность вовремя увидеть нарастание социальной напряжённости, "наболевшие проблемы". Например, в системе освещались и освещаются вопросы образования (школьного/дошкольного) в связи с распространением

коронавирусной инфекции: закрытие/открытие детских садов и дежурных групп; организация учебных занятий в условиях COVID-19; карантинные мероприятия в школах.

В наше время не обойтись без "прямых линий" с участием официальных лиц: заместитель главы администрации Николаевского муниципального района по социальным вопросам С.В. Ерёмину проводила её по вопросам COVID-19 для населения города; руководитель управления образования администрации Николаевского муниципального района О.П. Абрамович - по ремонту кровли в п. Маго, вопросам образования - основные вопросы-ответы "прямых линий" публиковались в газетах "Амурский лиман", "М-Пресс", на сайте администрации, в Инстаграм.

Официальный сайт администрации района активно пополняется как информацией новостной/событийной, так и материалами, документами, касающимися местного самоуправления, деятельностью предпринимателей и др.

В октябре – ноябре 2020 г. нижеамурцы имели возможность увидеть по телеканалу "Губерния" видеосюжеты о золотодобывающих и рыбоперерабатывающих предприятиях района, о заездах на р. Амур, работе аэропорта, речного порта; заглянуть в историю - "побывать" с экскурсией в Чнырраховской крепости. Всё это было отснято группой журналистов ИТА "Губерния" и вошло в цикл фильмов о Хабаровском крае "Время выбрало нас": "История освоения региона", "Рыбная отрасль", "Транспорт", "Драгоценные металлы", ""Культура и туризм".

Также исполняется работа по пунктам программы:

2.1. "Организация взаимодействия со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения района о целях, задачах, мероприятиях Программы, ходе ее реализации и результатах".

2.4. "Организация взаимодействия со средствами массовой информации по информационному обеспечению населения муниципального района о результатах деятельности по противодействию коррупции".

Антикоррупционная пропаганда в средствах массовой информации ведётся на постоянной основе. Журналисты приглашаются на все мероприятия, организуемые органами местного самоуправления Николаевского района.

В 2020 в районной газете "Амурский лиман" ежеквартально публиковались материалы о проведении заседаний Совета по противодействию коррупции при администрации Николаевского муниципального района, на которых подводятся итоги программных мероприятий, даётся оценка результатам деятельности по противодействию коррупции, вырабатывается стратегия и рассматриваются планы дальнейшей работы в данном направлении.

2.2. "Организация и проведение опроса граждан, с включением вопросов индекса восприятия коррупции населением".

Опрос граждан с включением вопросов индекса восприятия коррупции населением в 2018 году не проводился, так как не было выделено финансирования.

По пункту 1.8. "Оказание организационной и информационной поддержки деятельности общественных объединений и организаций в целях противодействия коррупции" в случаях обращения представителей общественных объединений и организаций им оказывается организационная и информационная поддержка. Но в

связи с изменением структуры администрации Николаевского муниципального района работу по взаимодействию с общественными объединениями и организациями осуществляет сектор по работе с общественными организациями и населением.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию.
2. Рекомендовать администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края продолжить работу по информационному обеспечению населения о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через официальный аккаунт администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края в сети Instagram.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Сахабиеву Н.М., которая представила проект плана работы Общественного совета Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2021 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Алатарцева Л.Н., Пушмин В.И., Афонин С.А., Зубарчук В.В. с предложениями включить в план работы иные вопросы для рассмотрения на заседаниях Общественного Совета.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Общественного Совета Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2021 год, предусмотреть возможность корректировки повестки заседаний в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции в Николаевском районе.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно.

Секретарь



Н.М. Сахабиева

Приложение к протоколу  
Общественного совета  
Николаевского муниципального  
района Хабаровского края

от 25.12.2020 № 8

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Общественного совета Николаевского муниципального района Хабаровского края  
на 2021 год

**январь**

1. О ситуации с распространением коронавируса нового типа на территории Николаевского муниципального района

**февраль**

1. Об опасных объектах на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, находящихся в федеральной собственности.

**март**

1. Отчет ОГИБДД по Николаевскому району (предупреждение ДТП, профилактические мероприятия, штрафы)"

2. О работе Отдела МВД России по Николаевскому району за 2020 год.

**июль**

1. О градостроительной деятельности на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края

2. О результатах работы по предупреждению коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Николаевского муниципального района Хабаровского края за 2020 год.

**сентябрь**

1. Об исполнении мероприятий муниципальной программы "Предупреждение коррупции в Николаевском районе"

2. О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Николаевского муниципального района Хабаровского края и их проектов и мерах по совершенствованию этой работы.

**декабрь**

1. Об итогах реализации социально-значимых проектов на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края. Перспективы развития и поддержки гражданских инициатив

2. О плане работы Общественного совета Николаевского муниципального района Хабаровского края на 2022 год.

---

Примечание: В случае необходимости, по согласованию с председателем Совета на заседаниях могут быть рассмотрены в качестве дополнительных иные вопросы.