



**Администрация Николаевского муниципального района
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.03.2016

г. Николаевск-на-Амуре

№ 48-ра

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Николаевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Николаевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Первому заместителю главы администрации Николаевского муниципального района, заместителям главы администрации Николаевского муниципального района, руководителям структурных подразделений администрации Николаевского муниципального района довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Николаевского муниципального района обеспечить издание соответствующих муниципальных правовых актов, определяющих порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в "Вестнике Николаевского муниципального района" и разместить на официальном интернет-портале администрации Николаевского муниципального района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

А.М.Леонов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Николаевского муниципального
района

от 16.03.2016 № 48-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Николаевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Николаевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Николаевского муниципального района, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Николаевского муниципального района, направляют уведомления главе Николаевского муниципального района (в самостоятельных структурных подразделениях администрации Николаевского муниципального района – руководителю подразделения).

4. Уведомление направляется главой Николаевского муниципального района (руководителем самостоятельного структурного подразделения администрации Николаевского муниципального района) в сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации Николаевского муниципального района (в самостоятельных структурных подразделениях – лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений) (далее – лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений) для предварительного рассмотрения уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право

получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Хабаровского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Николаевского муниципального района (руководителя самостоятельного структурного подразделения администрации Николаевского муниципального района).

7. Главой Николаевского муниципального района (руководителем самостоятельного структурного подразделения администрации Николаевского муниципального района) материалы, указанные в пункте 6 настоящего Положения направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления главе Николаевского муниципального района (руководителю самостоятельного структурного подразделения администрации Николаевского муниципального района). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Николаевского муниципального района (руководитель самостоятельного структурного подразделения администрации Николаевского муниципального района) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района от 03 ноября 2010 г. № 33-174.

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Николаевского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Николаевского муниципального района
(Руководителю самостоятельного структурного подразделения администрации Николаевского муниципального района)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)